

Warszawa, dnia 24 września 2019 r.

Poz. 34

ZARZĄDZENIE NR 30

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu do weryfikacji wniosków i list rekomendowanych wniosków przekazywanych przez wojewodów w ramach realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”

Na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. poz. 2192 oraz z 2019 r. poz. 1622) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół do weryfikacji wniosków i list rekomendowanych wniosków przekazywanych przez wojewodów w ramach realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, zwany dalej „Zespołem”, finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) weryfikowanie wniosków i list rekomendowanych wniosków przekazywanych przez wojewodów w ramach realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”;
- 2) przedkładanie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy zweryfikowanych wniosków wraz z rekomendacją ich zatwierdzenia, a także proponowaną kwotą przyznania środków z Funduszu.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Pani Elżbieta Gimlewicz, Naczelnik Wydziału do Spraw Obsługi Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Biurze Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „BON”;
- 2) wiceprzewodniczący Zespołu – Pani Małgorzata Paprota, Zastępca Dyrektora BON;
- 3) członek Zespołu – Pani Elżbieta Cieślak, starszy specjalista w BON;
- 4) członek Zespołu – Pani Anna Iwańczyk, Naczelnik Wydziału Analiz i Współpracy Międzynarodowej w BON;
- 5) członek Zespołu pełniący jednocześnie funkcję sekretarza – Pani Anna Kuczyńska, główny specjalista w BON.

2. W posiedzeniach Zespołu mogą dodatkowo uczestniczyć, na zaproszenie przewodniczącego Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, w szczególności eksperci i przedstawiciele

pozostałych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz organów opiniodawczo-doradczych Ministra lub Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 4.

1. Weryfikacji wniosków lub list rekomendowanych wniosków przekazywanych przez wojewodów nie może dokonywać członek Zespołu albo osoba, o której mowa w § 3 ust. 2, w sytuacji, gdy:
 - 1) występuje w imieniu podmiotu składającego wniosek albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik weryfikacji może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z pełnomocnikiem lub członkami władz podmiotu składającego wniosek, albo pozostaje w podległości służbowej z pełnomocnikiem lub członkami władz podmiotów składających wnioski;
 - 3) w okresie trzech lat przed dniem ogłoszenia naboru wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym wniosek albo był członkiem jego władz;
 - 4) istnieją inne okoliczności mogące wywoływać wątpliwość co do jego bezstronności.
2. Członek Zespołu oraz osoba, o której mowa w § 3 ust. 2, przed każdym posiedzeniem Zespołu, składa przewodniczącemu Zespołu pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do zachowania bezstronności i poufności oraz do wyłączenia się z weryfikacji wniosku w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, i niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Zespołu. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zespół weryfikuje wnioski, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w art. 13 ust. 6 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

§ 6.

1. Zespół obraduje w składzie co najmniej trzyosobowym na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb, tj. w przypadku przekazania wniosków lub list rekomendowanych wniosków przez wojewodę.
2. Zespół obraduje w godzinach pracy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w Warszawie przy ul. Żurawiej 4a.
3. Członek Zespołu ma dostęp do pełnej dokumentacji dotyczącej weryfikowanego wniosku.
4. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Zespołu posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego Zespołu.
5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który przekazywany jest wszystkim członkom Zespołu.
6. Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia BON.

§ 7.

1. Do obowiązków przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Zespołu i ustalanie porządku obrad;
 - 3) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu;
 - 4) akceptowanie i podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Zespołu albo inny członek Zespołu upoważniony pisemnie przez przewodniczącego Zespołu albo wiceprzewodniczącego Zespołu.

§ 8.

1. Do obowiązków sekretarza należy:
 - 1) powiadamianie członków Zespołu o terminie i miejscu jego posiedzenia;
 - 2) dokumentowanie obecności członków Zespołu na posiedzeniach;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Zespołu.
2. W przypadku nieobecności sekretarza, funkcję tę pełni wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu inny członek Zespołu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

wz. Stanisław Szwed
Sekretarz Stanu

Załączniki do zarządzenia nr 30
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 24 września 2019 r. (poz. 34)

.....
(miejsowość, data)

Wzór

Oświadczenie

Ja,

.....
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności i poufności oraz do wyłączenia się z weryfikacji wniosku lub listy rekomendowanych wniosków, w sytuacji gdy:

- 1) występuję w imieniu podmiotu składającego wniosek albo pozostaję z nim w takim stosunku prawnym, że wynik weryfikacji może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 2) pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, albo jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z pełnomocnikiem lub członkami władz podmiotu składającego wniosek, albo pozostaję w podległości służbowej z pełnomocnikiem lub członkami władz podmiotów składających wniosek;
- 3) w okresie trzech lat przed dniem ogłoszenia naboru wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” pozostawałem/pozostawałam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym wniosek albo byłem/byłam członkiem jego władz;
- 4) istnieją inne okoliczności mogące wywoływać wątpliwość co do mojej bezstronności.

O wystąpieniu ww. okoliczności zobowiązuję się niezwłocznie poinformować przewodniczącego Zespołu.

.....
(czytelny podpis)