

ZARZĄDZENIE NR 6

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 21 lutego 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert
pn. „Od zależności ku samodzielności” edycja – 2019 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2019 r.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2019 r.;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2019 r., a także proponowaną kwotę dotacji.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) wiceprzewodniczący – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 3) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) trzech pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - b) dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.
3. Komisja działa na podstawie regulaminu Komisji, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Członkowie Komisji oraz eksperci, o których mowa w § 4 składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Członkowie Komisji oraz eksperci oceniający złożone oferty konkursowe wypełniają „Kartę indywidualnej oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej”, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) kieruje pracami Komisji;
 - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
 - 3) podejmuje decyzje w przypadkach spornych;
 - 4) akceptuje sporządzony przez sekretarza protokół z posiedzenia Komisji;
 - 5) zatwierdza „Uśrednioną kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej”, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzenie „Uśrednionej karty oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej”;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie komisji oraz osoby, o których mowa w § 4 nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b oraz osobom, o których mowa w § 4 biorącym udział w posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167) oraz obowiązujących w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 9.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert pn. „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2019 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska

Załączniki do zarządzenia Nr 6
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
21 lutego 2019 r.
(poz. 7)

Załącznik nr 1

Regulamin
Komisji powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert
pn. „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2019

§ 1.

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert konkursowych oraz przedkłada Ministrowi listę rankingową zawierającą rekomendowane przez Komisję oferty przeznaczone do finansowania przez Ministra.

§ 2.

1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2019 r.
2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, wypełniają „Kartę indywidualnej oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej” – załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Każda z ofert oceniana jest przez 2 członków Komisji, wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.
4. Każdy członek Komisji otrzymuje do wypełnienia egzemplarz „Karty indywidualnej oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej”. Na podstawie kart wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji sporządza się „Uśrednioną kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej” – załącznik nr 4 do zarządzenia, którą zatwierdza przewodniczący Komisji.
5. „Karty indywidualnej oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej” wypełnione przez poszczególnych członków Komisji oraz „Uśrednione karty oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej” pozostają w dokumentacji konkursu.
6. „Uśredniona karta oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej” zawiera, uśrednioną liczbę punktów w przypadku oceny merytorycznej.
7. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, wówczas oferta podlega ocenie merytorycznej.
8. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie ocenią spełnienie przez oferenta warunków formalnych udziału w konkursie, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.
9. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają spełnienie przez oferenta przesłanki merytorycznej, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.
10. W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie przez wszystkich członków Komisji, ale różnica w punktacji pomiędzy ich ocenami wynosi minimum 4 punkty, ostateczną punktację ustala przewodniczący Komisji.
11. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które zostaną zarekomendowane Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.
12. Lista rankingowa zawiera:
 - 1) następujące informacje dla każdej oferty:
 - a) numer oferty,
 - b) nazwę organizacji,
 - c) nazwę zadania publicznego,
 - d) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo,
 - e) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
 - 2) kwotę dotacji proponowaną do finansowania przez Ministra dla rekomendowanych przez Komisję ofert.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,

.....
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu pn. „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2019 r., a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

WZÓR
KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY FORMALNEJ
I MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ
„Od zależności ku samodzielności” – edycja 2019 r.

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna oferenta	
Budżet całkowity oferty	
Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ*

SYSTEM 0–1:

0 – oferta **nie spełnia** kryterium oceny formalnej

1 – oferta **spełnia** kryterium oceny formalnej

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Liczba uzyskanych punktów
1	Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu ¹ , w terminie oraz w miejscu składania.	
2	Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki zawarte w części IV ogłoszenia.	
3	Wszystkie załączniki związane z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. ²	
4	Zachowanie w ofercie proporcji wykorzystania dotacji na poszczególne pozycje kosztorysowe zawarte w części II ogłoszenia.	
5	Brak błędów rachunkowych w budżecie.	
OCENA OSTATECZNA**	OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ	
	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ	

¹ Wzór, określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

² Wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Kryteria oceny merytorycznej w skali od 0 do 2 punktów (zgodnie z poniższą instrukcją do wyboru jedno z kryteriów):

a = 2 pkt

b = 1 pkt

c = 0 pkt

Lp.	Kryteria oceny merytoryczne	Uwagi	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność projektu z celami zawartymi w Programie		
a.	Cel i konieczność jego realizacji został jasno sprecyzowany		
b.	Cel został jasno sprecyzowany jednak brak jest możliwości oceny konieczności jego realizacji		
c.	Niesprecyzowany cel lub brak możliwości oceny konieczności jego realizacji		
2.	Działania		
a.	Działania zaproponowane w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi cechuje nowatorskie podejście do problemu, w postaci nowych wzorców do naśladowania		
b.	Działania w postaci sprawdzonych, powszechnie stosowanych wzorców, zgodnych z obecnym stanem wiedzy i możliwości realizacji		
c.	Działania przewidziane w projekcie są nieadekwatne z obecnym stanem wiedzy oraz nieodpowiednie pod względem możliwości realizacji projektu		
3.	Harmonogram realizacji projektu		
a.	Harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania		
b.	Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do realizacji		
c.	Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu, jest nierealny		
4.	Ocena budżetu projektu		
a.	Wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu. Koszty zostały oszacowane na realnym poziomie, nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych		
b.	Wydatki są bezpośrednio związane z realizacją projektu, ale nie wszystkie wydatki są niezbędne do jego realizacji lub niektóre koszty są zawyżone w stosunku do cen rynkowych		
c.	Przedmiotowe wydatki są niewystarczająco uzasadnione lub większość wydatków jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych		

Suma punktów oceny merytorycznej	
---	--

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	PODPIS

Dzień/Miesiąc/Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- * jedna ocena 0 – oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie
- ** ocena nie podlega sumowaniu z oceną merytoryczną

Załącznik nr 4

WZÓR
UŚREDNIONA KARTA OCENY FORMALNEJ
I MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ
„Od zależności ku samodzielności” – edycja 2019 r.

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna oferenta	
Budżet całkowity oferty	
Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ*

SYSTEM 0–1:

0 – oferta **nie spełnia** kryterium oceny formalnej

1 – oferta **spełnia** kryterium oceny formalnej

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Liczba uzyskanych punktów
1	Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu ¹ , w terminie oraz w miejscu składania.	
2	Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki zawarte w części IV ogłoszenia.	
3	Wszystkie załączniki związane z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. ²	
4	Zachowanie w ofercie proporcji wykorzystania dotacji na poszczególne pozycje kosztorysowe zawarte w części II ogłoszenia.	
5	Brak błędów rachunkowych w budżecie.	
OCENA OSTATECZNA**	OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ	
	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ	

¹ Wzór, określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

² Wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytoryczne	Członek komisji 1	Członek komisji 2	Średnia liczba punktów
1.	Zgodność projektu z celami zawartymi w Programie			
a.	Cel i konieczność jego realizacji został jasno sprecyzowany			
b.	Cel został jasno sprecyzowany jednak brak jest możliwości oceny konieczności jego realizacji			
c.	Niesprecyzowany cel lub brak możliwości oceny konieczności jego realizacji			
2.	Działania			
a.	Działania zaproponowane w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi cechuje nowatorskie podejście do problemu, w postaci nowych wzorców do naśladowania			
b.	Działania w postaci sprawdzonych, powszechnie stosowanych wzorców, zgodnych z obecnym stanem wiedzy i możliwości realizacji			
c.	Działania przewidziane w projekcie są nieadekwatne z obecnym stanem wiedzy oraz nieodpowiednie pod względem możliwości realizacji projektu			
3.	Harmonogram realizacji projektu			
a.	Harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania			
b.	Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do realizacji			
c.	Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu, jest nierealny			
4.	Ocena budżetu projektu			
a.	Wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu. Koszty zostały oszacowane na realnym poziomie, nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych			
b.	Wydatki są bezpośrednio związane z realizacją projektu, ale nie wszystkie wydatki są niezbędne do jego realizacji lub niektóre koszty są zawyżone w stosunku do cen rynkowych			
c.	Przedmiotowe wydatki są niewystarczająco uzasadnione lub większość wydatków jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych			

Suma punktów oceny merytorycznej	
Rekomendowana kwota dotacji	

Sporządził Sekretarz Komisji:
(data, imię i nazwisko)

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

* jedna ocena 0 – oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie
** ocena nie podlega sumowaniu z oceną merytoryczną