

Warszawa, dnia 18 listopada 2025 r.

Poz. 33

ZARZĄDZENIE NR 31

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu do Spraw Skróconego Czasu Pracy

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół do Spraw Skróconego Czasu Pracy, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie osiągniętych efektów przeprowadzonego w Ministerstwie pilotażu pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”;
- 2) opracowanie propozycji rekomendacji dalszych działań dotyczących możliwości wprowadzenia zmian prawnych w zakresie wdrożenia skróconego czasu pracy i przedstawianie tych rekomendacji Ministrowi;
- 3) analiza skutków ekonomicznych i prawnych wprowadzenia wypracowanych rozwiązań w zakresie możliwości wdrożenia skróconego czasu pracy.

2. Podsumowaniem pracy Zespołu będzie sporządzenie sprawozdania z prac Zespołu, zawierającego rekomendacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Minister albo osoba upoważniona przez Ministra;
- 2) Wiceprzewodniczący Zespołu – Dyrektor Generalny w Ministerstwie albo osoba upoważniona przez Dyrektora Generalnego;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) przedstawiciele Biura Ministra,
 - b) przedstawiciele Departamentu Prawnego,
 - c) przedstawiciele Biura Pełnomocnika Rządu Spraw do Osób Niepełnosprawnych,
 - d) przedstawiciele Departamentu Rynku Pracy,
 - e) przedstawiciele Departamentu Prawa Pracy,
 - f) przedstawiciele Departamentu Funduszy,
 - g) przedstawiciele Departamentu Analiz Ekonomicznych,
 - h) przedstawiciele Departamentu Dialogu i Partnerstwa Społecznego,
 - i) przedstawiciele Centralnego Instytutu Ochrony Pracy - Państwowego Instytutu Badawczego,
 - j) przedstawiciele Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych,
 - k) przedstawiciele związków zawodowych i organizacji pracodawców,
 - l) przedstawiciele środowisk naukowych i akademickich,
 - ł) przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 4) Sekretarz Zespołu – pracownik Departamentu Rynku Pracy wyznaczony przez dyrektora tego departamentu.

2. Członków Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a–h, powołuje Przewodniczący Zespołu.

3. Członków Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. i–m, powołuje Przewodniczący Zespołu spośród kandydatów zgłoszonych do prac w Zespole przez organizacje i podmioty, o których mowa w tym przepisie.

4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu tematyki prac Zespołu.

5. W przypadku nieobecności:

- 1) członka Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a–h, w pracach Zespołu zastępuje go inny pracownik wskazany przez kierującego daną komórką organizacyjną Ministerstwa;
- 2) członka Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. i–m, w pracach Zespołu zastępuje go inny przedstawiciel tej samej instytucji.

6. Praca w Zespole ma charakter nieodpłatny. Członkom Zespołu oraz osobom zaproszonym, o których mowa w ust. 3, nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Miejsce i termin posiedzeń Zespołu wyznacza Przewodniczący Zespołu.
3. Prace Zespołu odbywają się w trybie stacjonarnym albo zdalnym, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, obejmujących w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami posiedzenia;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w toku posiedzenia.
4. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
5. Zespół podejmuje ustalenia w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący Zespołu.

§ 5.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) występowanie do komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz innych podmiotów o udostępnienie informacji, dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do prac Zespołu;
 - 4) reprezentowanie Zespołu w sprawach dotyczących jego działalności;
 - 5) przedkładanie Ministrowi informacji z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 2.
2. Przewodniczący Zespołu przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy Sekretarza Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Zespołu.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu i Wiceprzewodniczącego Zespołu pracami Zespołu kieruje członek zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6.

Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizacja posiedzeń Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) przechowywanie dokumentacji z prac Zespołu.

§ 7.

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Departament Rynku Pracy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK