

Warszawa, dnia 31 lipca 2026 r.

Poz. 16

ZARZĄDZENIE NR 13

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 29 lipca 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach
otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie
kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej
pieczy zastępczej”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”, zwanego dalej „Konkursem”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie złożonych ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie Konkursu;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy ofert rekomendowanych do finansowania wraz z propozycją kwoty do finansowania.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Demografii w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;

2) członkowie Komisji w liczbie:

- a) dwóch przedstawicieli Departamentu Demografii w Ministerstwie wskazanych przez przewodniczącego,
- b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, wyłonionych w wyniku ogłoszonego naboru kandydatów do Komisji w celu opiniowania ofert złożonych w ramach Konkursu, których wybór został zatwierdzony przez członka kierownictwa nadzorującego Departament Demografii w Ministerstwie. W przypadku gdy w wyniku weryfikacji przez Komisję osób zgłoszonych do prac w Komisji okaże się, że tylko jedna osoba nie podlega wyłączeniu na mocy art. 15 ust. 2da ustawy lub została zgłoszona tylko jedna osoba nie podlegająca wyłączeniu wówczas w skład Komisji wchodzi jeden przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. W przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Przewodniczący wyznacza wiceprzewodniczącego oraz sekretarza spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.

4. Członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powołuje Minister.

5. Członkowie Komisji składają oświadczenia o:

- 1) bezstronności;
- 2) zachowaniu poufności danych zawartych w ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji;
- 3) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie.

6. Wzór oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

8. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości zachowania bezstronności w opiniowaniu ofert lub zaistnienia konfliktu interesów, powiadamiają przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji.

9. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty, samodzielnie wypełniają kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty złożonej w Konkursie, zwaną dalej „kartą oceny formalnej i merytorycznej oferty”. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających prowadzenie wideokonferencji,

albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej. Decyzje o trybie posiedzenia podejmuje przewodniczący.

2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos przewodniczącego.

3. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach Konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
- 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Komisji;
- 4) zatwierdzanie sporządzanych przez sekretarza protokołów z posiedzeń Komisji;
- 5) przedłożenie Ministrowi listy ofert rekomendowanych do finansowania wraz z propozycją kwoty do finansowania.

2. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o sprawach organizacyjnych dotyczących obrad Komisji;
- 2) wypełnienie wspólnej karty oceny formalnej i merytorycznej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 3) przygotowywanie listy ofert rekomendowanych do finansowania;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 5) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Demografii w Ministerstwie.

§ 9. Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników Konkursu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI

SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BĄK

Załączniki do zarządzenia nr 13
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 lipca 2026 r.
(Dz. Urz. Min. Rodz., Prac. i Pol. Społ. poz. 16)
Załącznik nr 1

WZÓR

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W
OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO PN. PROWADZENIE KAMERALNYCH DOMÓW W RAMACH
PROJEKTU FERS „DEINSTYTUCJONALIZACJA UKRAIŃSKIEJ I POLSKIEJ PIECZY
ZASTĘPCZEJ”**

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna Oferenta	
Budżet całkowity oferty	
Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ***SYSTEM 0–1:**

0 – oferta **nie spełnia** kryterium oceny formalnej

1 – oferta **spełnia** kryterium oceny formalnej

L.p.	Kryteria oceny formalnej		
1	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	☐ TAK	☐ NIE
2	Oferta została przesłana w terminie.	☐ TAK	☐ NIE
3	Oferta jest zgodna z celem konkursu.	☐ TAK	☐ NIE
4	Oferta złożona na prawidłowym w pełni wypełnionym wzorze formularza.	☐ TAK	☐ NIE
5	Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane załączniki).	☐ TAK	☐ NIE
6	Oferta zawiera prawidłowe podpisy (zgodnie z reprezentacją ujawnioną w rejestrze lub innej ewidencji), albo wynikające z załączonych pełnomocnictw.	☐ TAK	☐ NIE
OCENA OSTATECZNA**	Oferta spełnia wymogi/nie spełnia wymogów oceny formalnej Tak – 1 pkt, NIE – 0 pkt		

***-jedna ocena NIE - oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie**

****-ocena nie podlega sumowaniu z oceną merytoryczną**

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta Ocenie podlega zdolność oferenta do prawidłowej realizacji powierzonych zadań, w szczególności w zakresie organizacji i prowadzenia kameralnych domów, zapewnienia warunków organizacyjnych, kadrowych i technicznych oraz współpracy z podmiotami zaangażowanymi w projekt (0–20) 0–5 pkt – oferta w niewielkim stopniu potwierdza możliwość realizacji zadania; opis potencjału jest ogólny, niepełny albo niespójny z zakresem zadania; 6–10 pkt – oferta częściowo potwierdza możliwość realizacji zadania; potencjał oferenta jest opisany, ale wymaga istotnego doprecyzowania; 11–15 pkt – oferta w większości potwierdza możliwość realizacji zadania; przedstawiony potencjał jest adekwatny do zakresu zadania; 16–20 pkt – oferta w pełni potwierdza możliwość realizacji zadania; oferent wykazuje odpowiedni potencjał organizacyjny, kadrowy, techniczny i doświadczenie niezbędne do sprawnej realizacji zadania.	20
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania Ocenie podlega racjonalność i adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem, organizacji szkoleń dla opiekunów, zatrudnieniem opiekunów dziennych, zatrudnieniem koordynatorów, diagnozą stanu psychofizycznego wychowanków, zapewnieniem dodatkowej opieki medycznej/wsparcia psychologicznego/ terapii i rehabilitacji zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci, zajęciami	10

	edukacyjnymi dla wychowanków (0–10) 0–2 pkt – kalkulacja kosztów jest niepełna, nieprecyzyjna lub nieadekwatna do zakresu zadania; występują istotne braki lub koszty nieuzasadnione; 3–5 pkt – kalkulacja jest adekwatna, ale zawiera nieścisłości, niedoszacowania, przeszacowania; 6–8 pkt – kalkulacja jest w większości racjonalna i powiązana z zakresem rzeczowym zadania; ewentualne uchybienia mają charakter nieistotny; 9–10 pkt – kalkulacja jest kompletna, racjonalna, przejrzysta i w pełni adekwatna do planowanych działań.	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację Ocenie podlega jakość koncepcji realizacji zadania, sposób organizacji kameralnych miejsc pobytu, indywidualizacji działań wobec beneficjentów oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację (0–10) 0 – 2 pkt – koncepcja realizacji zadania jest ogólna lub niespójna; kwalifikacje kadry opisano w sposób niewystarczający; 3–5 pkt – koncepcja częściowo odpowiada celom zadania; wskazano kadrę, ale jej kwalifikacje wymagają doprecyzowania; 6–8 pkt – koncepcja jest spójna i adekwatna do celów zadania; kwalifikacje kadry w większości odpowiadają zakresowi planowanych działań; 9–10 pkt – koncepcja jest kompleksowa, realistyczna i dobrze dopasowana do potrzeb beneficjentów; kadra posiada kwalifikacje i doświadczenie w pełni adekwatne do realizacji zadania.	10
4.	Planowany wkład rzeczowy lub osobowy Ocenie podlega deklarowany wkład oferenta w realizację zadania, w szczególności wkład osobowy, rzeczowy, lokalowy, organizacyjny, techniczny (0–10)	10

	0 pkt – brak wkładu lub wkład nie został opisany; 1–3 pkt – wkład niemający znaczenia w realizacji zadania; 4–7 pkt – wkład adekwatny i użyteczny dla realizacji zadania; 8–10 pkt – istotny wkład własny w realizację zadania.	
5.	Zapewnienie miejsc pobytu dla grupy docelowej oraz ciągłość opieki Ocenie podlega, czy oferent dysponuje miejscami pobytu adekwatnymi do potrzeb grupy docelowej, w szczególności w formach opieki zbliżonej do rodzinnych lub kameralnych (0–10) 0 pkt – brak zapewnionych miejsc pobytu albo brak informacji pozwalających ocenić możliwość ich zapewnienie; 1–3 pkt – miejsca pobytu nie są obecnie zapewnione, ale oferent przedstawił ogólny zamiar ich utworzenia; 4–7 pkt – oferent przedstawił konkretny i realny sposób zapewnienia miejsc pobytu; 8–10 pkt – oferent dysponuje kameralnymi miejscami pobytu dla grupy docelowej.	10
6.	Doświadczenie w pracy metodą projektową przez ostatnie 3 lata realizacja min. 2 projektów współfinansowanych z krajowych środków publicznych lub ze środków europejskich, o zasięgu lokalnym i/lub krajowym i/lub międzynarodowym Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt	10
7.	Doświadczenie we wspieraniu i ochronie dzieci przez ostatnie 3 lata projektowanie lub wdrażanie rozwiązań w zakresie opieki nad dziećmi Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt	10

IMIE I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	PODPIS

Dzień/Miesiąc/Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM

.....

Przewodniczący

Załącznik nr 2**Regulamin****Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”****§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi listę ofert rekomendowanych do finansowania wraz z propozycją kwoty do finansowania przez Ministra.

§ 2.

1. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”.

2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, wypełniają kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”, zwaną dalej „kartą oceny formalnej i merytorycznej oferty”.

3. Członkowie Komisji otrzymują do wypełnienia egzemplarz karty oceny formalnej i merytorycznej oferty. Na podstawie kart wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji sporządza się wspólną kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty, którą zatwierdza przewodniczący. Wspólna karta oceny formalnej i merytorycznej oferty zawiera uśrednioną liczbę punktów w przypadku oceny merytorycznej oraz zatwierdzoną przez przewodniczącego kwotę do finansowania. Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty wypełnione przez poszczególnych członków Komisji oraz wspólne karty oceny formalnej i merytorycznej oferty pozostają w dokumentacji otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”.

4. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, wówczas oferta podlega ocenie merytorycznej.

5. Komisja może podjąć decyzję o ustaleniu minimalnego progu punktowego, od którego oferent może zakwalifikować się do otrzymania finansowania.

6. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę ofert rekomendowanych do finansowania wraz z propozycją kwoty finansowania, które spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym.

8. Lista ofert wraz z rekomendacją do finansowania zawiera:

- 1) numer oferty,
- 2) nazwę organizacji,
- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) siedzibę organizacji (miejscowość) oraz województwo,
- 5) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji,
- 6) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 7) kwotę dotacji proponowaną przez Komisję dla oferty lub ofert rekomendowanych do finansowania przez Ministra.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do jego zastępowania.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym, zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej pozwalających na porozumiewanie się w czasie rzeczywistym lub hybrydowym, łączącym obie te formy, albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej. Decyzję o trybie posiedzenia podejmuje przewodniczący.

3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.

4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

§ 4.

Członkowie Komisji są obowiązani do podpisania oświadczeń stanowiących załączniki nr 3 i 4 do zarządzenia.

Załącznik nr 3**WZÓR**.....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE**

Ja,.....

.....(imię/imiona,
nazwisko, stanowisko, nazwa Departamentu/komórki organizacyjnej Ministerstwa Rodziny, Pracy i
Polityki Społecznej lub nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych
w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym
przewodniczącego.

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z listą oferentów, których oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych
domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”
zostaną mi przedłożone do zaopiniowania, i stwierdzam, że w związku z pracami w Komisji w stosunku
do nich nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca
1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), w szczególności:

- 1) nie jestem oferentem biorącym udział w konkursie;
- 2) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może
mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 3) żaden z tych oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym,
powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia,
opieki lub kurateli;
- 4) nie jestem przedstawicielem żadnego z tych oferentów;
- 5) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w stosunku nadrzędności służbowej;

- 6) w stosunku do tych oferentów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”, w związku z moim udziałem w pracach Komisji.

Ponadto oświadczam, że nie zostałem(-łam) wskazany(a) do udziału w pracach Komisji Konkursowej przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 4**WZÓR**

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja,.....

.....,

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....

(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mrpips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu.

Cele przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.

Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej” przez okres zawierania umów o finansowanie oraz rozliczania środków wydatkowanych w ramach konkursu, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych i sprzeciwu względem przetwarzania oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji Konkursowej w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”.

Załącznik nr 5

WZÓR

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PN. PROWADZENIE KAMERALNYCH
DOMÓW W RAMACH PROJEKTU FERS „DEINSTYTUCJONALIZACJA UKRAIŃSKIEJ I
POLSKIEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ”**

Sporządzony dnia

Zgodnie z ogłoszeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do udziału w Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”, zwanej dalej „Komisją”, mogli się zgłosić przedstawiciele organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgłoszenia przyjmowano do dnia

W wyznaczonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej terminie na składanie ofert w ramach otwartego konkursu ofert pn. Prowadzenie kameralnych domów w ramach projektu FERS „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej” do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wpłynęła/y oferta/y następujących organizacji:

Numer oferty	Nazwa organizacji	Czy oferta spełnia wymagania formalne?	Czy oferta została zaakceptowana?
1.			
2.			
3.			

Komisja zebrała się na posiedzenie w dniu W obradach Komisji brali udział:

.

.

.

.

.

Prawo głosu przysługiwało wszystkim wyżej wskazanym członkom Komisji.

Podczas obrad Komisji omówiono między innymi następujące zagadnienia:

.

.

.

.

Komisja po dokonaniu oceny formalnej oraz merytorycznej podjęła decyzję o przekazaniu do zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej następujących informacji:

Zarekomendowanej oferty organizacji

Kwoty dotacji zaproponowanej do finansowania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w wysokości

Organizacja zostanie zobowiązana do przedłożenia stosownych dokumentów przed zawarciem umowy.

Protokół sporządził(-ła)

Protokół zatwierdził(-ła) – przewodniczący(-ca).

.....

(podpis przewodniczącego(-cej))