

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2017 r.

Poz. 10

**ZARZĄDZENIE NR 9**  
**MINISTRA CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 3 kwietnia 2017 r.

**w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego Ministra Cyfryzacji**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministra Cyfryzacji, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Cyfryzacji, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Minister;
- 2) członkowie:
  - a) Sekretarze Stanu w Ministerstwie Cyfryzacji, zwanym dalej „Ministerstwem”,
  - b) Podsekretarze Stanu w Ministerstwie,
  - c) Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
  - d) Dyrektor Generalny Ministerstwa,
  - e) Dyrektor Departamentu Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa – sekretarz Zespołu,
  - f) Dyrektor Departamentu Infrastruktury Państwa Ministerstwa,

---

<sup>1)</sup> Minister Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz. U. poz. 1910 i 2090).

- g) Dyrektor Departamentu Utrzymania i Rozwoju Systemów Ministerstwa,
- h) Dyrektor Departamentu Telekomunikacji Ministerstwa,
- i) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

**§ 3.** 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu i przewodniczy im;
- 2) planuje i organizuje pracę Zespołu;
- 3) ustala porządek posiedzeń Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby inne niż wskazane w § 2 pkt 2.

4. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje wskazany przez przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

6. W posiedzeniach Zespołu w zastępstwie członka Zespołu może uczestniczyć osoba przez niego wyznaczona.

7. Osoba, o której mowa w ust. 6, może podejmować rozstrzygnięcia w zastępstwie członka Zespołu.

**§ 4.** 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

3. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia koordynacji działań związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową, przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – wskazany przez przewodniczącego Zespołu członek Zespołu, zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

**§ 5.** 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach albo w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

2. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) kolejny numer protokołu;
- 2) datę posiedzenia;
- 3) nazwiska członków Zespołu i innych osób obecnych na posiedzeniu;
- 4) porządek obrad;
- 5) sprawozdanie z przebiegu dyskusji oraz treść i uzasadnienie sformułowanych wniosków;

6) zdania odrębne do sformułowanych wniosków zgłoszone przez członków Zespołu lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 6.

3. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 6.

4. Podejmowanie przez Zespół rozstrzygnięć w sprawach, o których mowa w art. 12 ust. 2c pkt 1-3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, może odbywać się w trybie obiegowym.

5. Podejmowanie przez Zespół rozstrzygnięć w trybie obiegowym zarządza przewodniczący Zespołu lub sekretarz Zespołu, wyznaczając termin do zajęcia stanowiska, nie krótszy niż 3 dni robocze.

6. Rozstrzygnięcie w trybie obiegowym uważa się za podjęte, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag lub zastrzeżeń do przedstawionego rozstrzygnięcia.

7. Rozbieżności stanowisk powstałe przy podejmowaniu rozstrzygnięć w trybie obiegowym podlegają rozpatrzeniu wyłącznie na posiedzeniach Zespołu.

**§ 6. 1.** Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ministerstwa.

2. W przypadku gdy posiedzenie Zespołu nie może odbyć się w siedzibie Ministerstwa, Zespół obraduje w miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.

**§ 7. 1.** Koszty związane z organizacją posiedzeń Zespołu będą pokrywane z części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister.

2. Członkowie Zespołu i osoby, o których mowa w § 3 ust. 3 i 6, nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Zespołu.

**§ 8.** Obsługę merytoryczną i organizacyjną prac Zespołu zapewnia Departament Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie nr 6 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 18 września 2014 r. w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. Urz. Min. Ad. i Cyf. poz. 18).

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER CYFRYZACJI**

**ANNA STREŻYŃSKA**