

Warszawa, dnia 11 września 2019 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE NR 21
MINISTRA CYFRYZACJI¹⁾

z dnia 9 września 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rachunkowości Ministerstwa Cyfryzacji

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 21 Ministra Cyfryzacji z dnia 11 lipca 2017 r. w sprawie zasad rachunkowości Ministerstwa Cyfryzacji (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 24 oraz z 2018 r. poz. 14) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych

¹⁾ Minister Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej - informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz. U. poz. 761).

- mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 oraz z 2018 r. poz. 2471);”;
- b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622 i 1649);”;
- 2) skreśla się § 3;
- 3) w § 4:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Ministerstwa Cyfryzacji dla dysponenta części budżetu państwa, dysponenta trzeciego stopnia oraz funduszu celowego CEPiK.”;
 - b) skreśla się ust. 2,
 - c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7. Wykaz kont księgi głównej Ministerstwa Cyfryzacji wraz z opisem kont stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.”;
 - d) ust. 8 otrzymuje brzmienie:
 - „8. Wykaz kont analitycznych (pomocniczych) jest na bieżąco rozbudowywany, zgodnie z § 8 ust. 2.”;
- 4) w § 6:
- a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6. Ustala się następujące zasady wykonywania kontroli zapisów księgowych oraz etapy zamknięcia miesiąca:
 - 1) zapisy księgowe danego miesiąca podlegają bieżącej weryfikacji ich prawidłowości oraz akceptacji w systemie przez naczelnika wydziału albo głównego księgowego albo osoby zastępujące;
 - 2) zapisy księgowe po ich zaakceptowaniu podlegają zatwierdzeniu w systemie przez głównego księgowego albo osobę zastępującą, najpóźniej w momencie przekazania sprawozdań budżetowych za dany okres;
 - 3) po zatwierdzeniu, główny księgowy albo osoba zastępująca dokonuje blokady okresu odpowiednich rejestrów celem uniemożliwienia wprowadzenia zapisów księgowych do danego okresu.”;
 - b) w ust. 8 skreśla się wyrazy „i kategorii wydatków strukturalnych”;

- c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
- „9. Dla zachowania ciągłości w prowadzeniu ewidencji księgowej, uzgodnienie bilansu otwarcia następuje nie później niż do dnia 31 marca.”;
- 5) w § 8:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Na strukturę konta analitycznego, w zależności od potrzeb składa się:
- 1) trzycyfrowy symbol konta;
 - 2) dwucyfrowe oznaczenie części budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie klasyfikacji części budżetowych oraz określenia ich dysponentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1177 oraz z 2018 r. poz. 1677 i 2208);
 - 3) dwucyfrowe oznaczenie środków, m. in. dla ewidencji planu, zaangażowania, gdzie 01 oznacza środki budżetu państwa będące w dyspozycji dysponenta części, 02 środki funduszu celowego CEPiK, 03 oznacza środki budżetu państwa będące w dyspozycji dysponenta trzeciego stopnia;
 - 4) pięciocyfrowy symbol rozdziału, wynikający z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.²⁾);
 - 5) czterocyfrowy symbol paragrafu, wynikający z rozporządzenia, o którym mowa w pkt 4;
 - 6) trzycyfrowy symbol dodatkowej analityki paragrafu zdefiniowany w Systemie, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 7) trzycyfrowy symbol analityki drugiej, zdefiniowany w Systemie.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Do kont pomocniczych 900 i 901 służących do rozliczenia organów rejestrujących wg typów opłaty analityka dodatkowa budowana jest w oparciu o sprawozdania z opłat ewidencyjnych.”;
- 6) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, 1382 i 1952, z 2015 r. poz. 931, 1470 i 1978, z 2016 r. poz. 242, 524, 1121, 1504 i 2294, z 2017 r. poz. 73, 162, 580, 1421 i 2231, z 2018 r. poz. 767 i 1393 oraz z 2019 r. poz. 257 i 1363.

„1. Przyjmuje się, że do ksiąg rachunkowych danego miesiąca ujmuje się dowody księgowo stwierdzające dokonanie operacji gospodarczych w tym miesiącu, które wpłyną do Departamentu Budżetu i Finansów i zostaną zatwierdzone do ostatniego dnia danego miesiąca, a jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy (w tym w sobotę) – do ostatniego dnia roboczego przed tym dniem, za wyjątkiem dowodów wystawionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, które podlegają ujęciu w księgach, jeżeli wpłynęły do Departamentu Budżetu i Finansów nie później niż do ósmego dnia każdego miesiąca.”;

- 7) w § 14 skreśla się ust. 2;
- 8) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 9) skreśla się załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r., z wyjątkiem § 1 pkt 6, który wchodzi w życie z dniem 11 września 2019 r.

MAREK ZAGÓRSKI
MINISTER CYFRYZACJI

Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 21 Ministra Cyfryzacji
z dnia 9 września 2019 r.

Wykaz kont księgi głównej Ministerstwa Cyfryzacji

Konta bilansowe

Zespól 0 „Majątek trwały”

- 011 Środki trwałe
- 013 Pozostałe środki trwałe
- 015 Mienie zlikwidowanych jednostek
- 020 Wartości niematerialne i prawne
- 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych (wyposażenia), wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
- 080 Środki trwałe w budowie (inwestycje)

Zespól 1 „Środki pieniężne i rachunki bankowe”

- 101 Kasa
- 102 Kasa walutowa
- 130 Rachunek bieżący
- 132 Rachunek dochodów jednostki
- 133 Inne środki - środki pieniężne funduszu celowego CEPiK przekazane w zarządzanie
- 135 Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia (ZFŚS)
- 136 Rachunek bieżący funduszu celowego CEPiK
- 138 Rachunek środków europejskich i środków na współfinansowanie
- 139 Inne rachunki bankowe
- 141 Środki pieniężne w drodze
- 142 Waluta w drodze
- 143 Środki w drodze sklasyfikowane

Zespól 2 „Rozrachunki i rozliczenia”

- 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

- 202 Należności z tytułu wydatków budżetowych
- 203 Zobowiązania walutowe z tytułu wydatków budżetowych
- 204 Należności walutowe z tytułu wydatków budżetowych
- 205 Rozrachunki walutowe z dostawcami dot. funduszu celowego CEPiK
- 206 Rozrachunki z dostawcami dot. funduszu celowego CEPiK
- 207 Należności funduszu celowego CEPiK
- 221 Należności z tytułu dochodów budżetowych
- 222 Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- 225 Rozrachunki z budżetami
- 227 Rozliczenie wydatków z budżetu środków europejskich
- 229 Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne
- 230 Rozliczenia z tytułu środków europejskich
- 231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 232 Rozliczenia wydatków z lat ubiegłych z budżetu środków europejskich
- 233 Rozliczenia z PARP – IW w ósmej osi PO IG
- 234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 235 Należności z tytułu wydatków roku bieżącego
- 236 Rozrachunki walutowe z pracownikami
- 237 Rozrachunki z tytułu ZFŚS
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 245 Wpływy do wyjaśnienia
- 247 Rozrachunki dotyczące depozytów
- 290 Odpisy aktualizujące należności

Zespól 3 – „Rozliczenie zakupu”

- 300 Rozliczenie zakupu
- 330 Towary

Zespól 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”

- 400 Amortyzacja

- 401 Zużycie materiałów i energii
- 402 Usługi obce
- 403 Podatki i opłaty
- 404 Wynagrodzenia
- 405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 Pozostałe koszty rodzajowe

Zespół 6 – „Produkty”

- 640 Rozliczenia międzyokresowe kosztów

Zespół 7 „Przychody i koszty ich uzyskania”

- 720 Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750 Przychody finansowe
- 751 Koszty finansowe
- 760 Pozostałe przychody operacyjne
- 761 Pozostałe koszty operacyjne

Zespół 8 „Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”

- 800 Fundusz jednostki
- 810 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 851 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- 853 Fundusz celowy
- 855 Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
- 860 Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

- 900 Wydatki niekwalifikowane z lat ubiegłych oraz pozostałe korekty w wydatkach w projektach
- 901 Budżet zadaniowy – wykonanie
- 902 Zobowiązania budżetu zadaniowego
- 904 Rozliczenie organów rejestrujących – ilości wg typu opłaty
- 905 Rozliczenie organów rejestrujących – wartości wg typu opłaty

- 911 Kategoria wydatków IT
- 912 Plan wydatków pozabudżetowych
- 913 Zaangażowanie wydatków pozabudżetowych
- 915 Depozyty gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych
- 970 Płatności ze środków europejskich
- 976 Wzajemne rozliczenia między jednostkami
- 980 Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981 Plan finansowy wydatków niewygasających
- 982 Plan wydatków środków europejskich
- 983 Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego
- 984 Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat
- 990 Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym
- 998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Opis zasad funkcjonowania kont

Konta bilansowe – zespół 0

Konto 011 – „Środki trwale”

Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych sfinansowanych ze środków przewidzianych na inwestycje lub otrzymanych nieodpłatnie (wartość początkowa wyższa od określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych).

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności: przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub inwestycji oraz wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych, nieodpłatne przyjęcie środków trwałych, zwiększenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji wyceny.

Na stronie Ma ujmuje się w szczególności: wycofanie środków trwałych z używania na skutek ich likwidacji z powodu zniszczenia, zużycia, sprzedaży oraz nieodpłatnego przekazania, ujawnione niedobory środków trwałych, zmniejszenie wartości środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny. Do konta 011 prowadzona jest ewidencja szczegółowa umożliwiająca ustalenie wartości początkowej poszczególnych grup środków trwałych, obliczenie umorzenia poszczególnych środków trwałych, ustalenie

komórek organizacyjnych, w których znajdują środki trwałe lub osób odpowiedzialnych za ich stan. Szczegółowa ewidencja środków trwałych prowadzona jest w elektronicznych księgach inwentarzowych w systemie informatycznym.

Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.

TYPOWE ZAPISY KONTA 011

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przyjęcie środka trwałego do użytkowania, w tym w wyniku rozliczenia inwestycji	080
Nieodpłatne przyjęcie środka trwałego, ulepszenie środka trwałego, zwiększenie wartości w wyniku aktualizacji wyceny	800, 071
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wycofanie środka trwałego na skutek likwidacji, sprzedaży, przekazania	800, 071
Zmniejszenie wartości początkowej środka trwałego na skutek aktualizacji wyceny	800, 071

Konto 013 – „Pozostałe środki trwałe”

Na koncie 013 ewidencjonuje się pozostałe środki trwałe (wyposażenie), które umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania i które finansowane są ze środków na wydatki bieżące.

Na stronie Wn ujmuje się w szczególności: pozostałe środki trwałe przejęte do używania z zakupu lub inwestycji, nieodpłatne otrzymanie pozostałych środków trwałych.

Na stronie Ma ujmuje się w szczególności: wycofanie pozostałych środków trwałych z używania na skutek likwidacji, zniszczenia, zużycia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, i ujawnione niedobory pozostałych środków trwałych.

Do konta prowadzona jest szczegółowa ewidencja ilościowo–wartościowa umożliwiająca ustalenie wartości początkowej i ilości pozostałych środków trwałych oddanych do używania poszczególnym osobom lub komórkom. Ewidencja pozostałych środków trwałych prowadzona jest w elektronicznych księgach inwentarzowych w systemie informatycznym.

Dla pozostałych środków trwałych przyjmuje się uproszczony schemat księgowania: przyjęcie Wn 013 Ma 072, dowód zakupu Wn 401 Ma 201.

Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość pozostałych środków trwałych

znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.

TYPOWE ZAPISY KONTA 013

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przyjęcie pozostałego środka trwałego do użytkowania	072
Przyjęcie do użytkowania nieodpłatnie otrzymanego nowego pozostałego środka trwałego	760
Przyjęcie do użytkowania nieodpłatnie otrzymanego używanego pozostałego środka trwałego:	
wg wyceny w protokole od podmiotów innych niż jednostki budżetowe	760
od jednostek budżetowych i ich jednostek organizacyjnych	072
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wycofanie pozostałego środka trwałego na skutek likwidacji, sprzedaży, przekazania	072
Ujawnione niedobory w pozostałych środkach trwałych	

Konto 015 – „Mienie zlikwidowanych jednostek”

Konto 015 służy do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przyjętego przez Ministerstwo po zlikwidowanych podległych jednostkach.

Na stronie Wn konta ujmuje się przyjęcie mienia zlikwidowanych jednostek według wartości wynikającej z bilansu likwidowanej jednostki, w korespondencji z kontem 855.

Na stronie Ma konta 015 księguje się rozchód mienia pozostającego po zlikwidowanej jednostce z tytułu sprzedaży, przekazania nieodpłatnie innym jednostkom na podstawie decyzji właściwego organu, przejętego na własne cele (równoległy zapis Wn konto 011, 013, 020 i konto Ma 800, 760), likwidacji, w korespondencji z kontem 855.

TYPOWE ZAPISY KONTA 015

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wartość mienia przejętego po zlikwidowanej jednostce wg wartości bilansowej	855
Zwiększenie wartości sprzedanego mienia po zlikwidowanej jednostce o nadwyżkę wartości wynikającej z wartości sprzedaży ponad wartość bilansową	855

Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zmniejszenie mienia po zlikwidowanej jednostce	855
Zmniejszenie wartości sprzedanego mienia po zlikwidowanej jednostce o różnicę wartości wynikającej z wartości sprzedaży a wartością bilansową	855

Konto 020 – „Wartości niematerialne i prawne”

Konto 020 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej, wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowanych ze środków przewidzianych na inwestycje oraz wydatki bieżące, w szczególności są to autorskie prawa majątkowe, licencje, koncesje na programy komputerowe (oprogramowania użytkowe).

Na stronie Wn konta 020 ujmuje się wszelkie zwiększenia, a na stronie Ma - wszelkie zmniejszenia stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na kontach 071 i 072.

Wartości niematerialne i prawne, które ze względu na wartość początkową, nie wyższą od określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych umarzone są w 100% w miesiącu oddania do użytkowania. Dla wartości niematerialnych i prawnych o niskiej wartości przyjmuje się uproszczony schemat księgowania: przyjęcie Wn 020 Ma 072, dowód zakupu Wn 401 Ma 201. Konto 020 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan wartości niematerialnych i prawnych w wartości początkowej.

TYPOWE ZAPISY KONTA 020

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przychód wnip w wyniku zakupu bądź rozliczenia inwestycji	080
Nieodpłatnie otrzymane wnip	800, 071
Nieodpłatnie otrzymane pozostałe wnip	072
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zmniejszenie wnip w wyniku sprzedaży, likwidacji, przekazania	800, 071
Zmniejszenie pozostałych wnip w wyniku sprzedaży likwidacji, przekazania	072

Konto 071 – „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”

Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej z tytułu umorzenia podstawowych środków trwałych i podstawowych wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają stopniowemu umorzeniu według stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Na stronie Ma konta 071 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Wn - zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Umorzenie księgowane na koncie 071 naliczane jest od wszystkich środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011 (z wyjątkiem gruntów) oraz od tych wartości niematerialnych i prawnych, które są umarzane stopniowo. Odpisy umorzeniowe są dokonywane w korespondencji z kontem 400.

Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

TYPOWE ZAPISY KONTA 071

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wyksięgowanie umorzenia środków trwałych albo wnip wycofanych z eksploatacji	011, 020
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Naliczenie umorzenia środków trwałych i wnip	400
Księgowanie dotychczasowego umorzenia nieodpłatnie otrzymanych oraz przejętych środków trwałych i wnip	011, 020

Konto 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych (wyposażenia), wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”

Konto 072 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej z tytułu umorzenia pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania spisując ich wartość w ciężar kosztów (konto 401).

Na stronie Ma konta ujmuje się zwiększenia, a na stronie Wn - zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

Umorzenie jest księgowane w korespondencji z kontem 401.

Konto 072 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych umorzonych w pełnej wartości w

miesiącu wydania ich do używania.

TYPOWE ZAPISY KONTA 072

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wyksięgowanie umorzenie pozostałych środków trwałych albo pozostałych wnip wycofanych z eksploatacji	013, 020
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Naliczenie umorzenia środków trwałych i wnip	401
Księgowanie dotychczasowego umorzenia nieodpłatnie otrzymanych oraz przejętych środków trwałych i wnip	013, 020

Konto 080 – „Środki trwale w budowie (inwestycje)”

Konto 080 służy do ewidencji kosztów inwestycji rozpoczętych oraz do rozliczenia tych kosztów na uzyskane efekty. Na koncie tym ewidencjonuje się ogół kosztów dotyczących realizowanych inwestycji poniesionych przez jednostkę na mające powstać nowe podstawowe środki trwałe lub zwiększające wartość już istniejących podstawowych środków trwałych.

Do inwestycji ujmowanych na stronie Wn konta 080 zalicza się w szczególności koszty: dokumentacji projektowej inwestycji, ulepszenia już istniejących środków trwałych (przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji, modernizacji), które zwiększają dotychczasową wartość początkową danego środka trwałego, zakupu bądź wytworzenia we własnym zakresie urządzeń i maszyn nieoddanych do eksploatacji z powodu nieukończenia budowy obiektu, nadzoru autorskiego, inwestorskiego i generalnego wykonawcy, ceł i innych opłat związanych z nabyciem środków trwałych.

Na stronie Wn konta ujmuje się wartość uzyskiwanych efektów, w szczególności: środków trwałych w budowie.

Na koncie Ma księguje się rozliczenie kosztów dotyczących zakupów gotowych środków trwałych, w korespondencji z kontem 011.

Wartość powstałych w wyniku inwestycji składników majątku trwałego ustala się w wysokości kosztów ich wytworzenia lub ceny nabycia, łącznie z niepodlegającym odliczeniu podatkiem od towarów i usług (VAT).

Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty środków trwałych w budowie lub ich ulepszeń.

TYPOWE ZAPISY KONTA 080

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zakupy związane z budową, przystosowaniem środka trwałego, dokumentacja techniczna, roboty budowlane	201
Opłaty urzędowe związane z budową środka trwałego	225
Przyjęte nieodpłatnie środki trwałe w budowie	800
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przekazanie do użytkowania środków trwałych i wnip	O11, 020
Odpisanie w koszty zaniechanej inwestycji	761

Konta bilansowe – zespół 1**Konto 101 – „Kasa”**

Konto 101 służy do ewidencji gotówki znajdującej się w kasie jednostki. Na stronie Wn konta 101 ujmuje się wpływy gotówki oraz nadwyżki kasowe, a na stronie Ma - rozchody gotówki i niedobory kasowe. Konto 101 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan gotówki w kasie.

TYPOWE ZAPISY KONTA 101

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wpłata gotówki z banku do kasy	141
Zwrot gotówki do kasy w wyniku rozliczenia np. delegacji	234
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przekazanie gotówki do banku na rachunek bankowy	141
Wypłata zaliczki np. z tytułu podróży służbowej	234
Wypłata wynagrodzenia	231

Konto 102 – „Kasa walutowa”

Konto 102 służy do ewidencji waluty znajdującej się w kasie jednostki. Na stronie Wn konta ujmuje się wpływy waluty oraz nadwyżki kasowe, a na stronie Ma - rozchody waluty i niedobory kasowe. Konto 102 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan waluty w kasie.

TYPOWE ZAPISY KONTA 101

Strona Wn	Konto przeciwstawne
-----------	---------------------

Zakup waluty	142
Zwrot waluty do kasy w wyniku rozliczenia np. delegacji	236
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przekazanie waluty do banku	142
Wypłata zaliczki np. z tytułu podróży służbowej	236

Konto 130 – „Rachunek bieżący jednostki”

Konto służy do ewidencji stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunkach bankowych MC z tytułu wydatków budżetowych prowadzonych przez NBP O/O Warszawa. Zapisów na koncie dokonuje się na podstawie wyciągów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między księgowością prowadzoną w MC, a księgowością banku dla ww. rachunków.

Ewidencja analityczna prowadzona do konta umożliwia identyfikację dysponentów, którym przekazano środki na realizację wydatków oraz wydatków budżetowych ponoszonych przez dysponenta części oraz dysponenta trzeciego stopnia. Na koncie obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat i korekty niewłaściwych wydatków wprowadza się dodatkowy techniczny zapis ujemny po obu stronach konta. Zapisu czystości obrotów dokonuje się również do zwrotów zasileń otrzymanych od dysponentów podległych i dokonanych na rachunek Ministerstwa Finansów. Na stronie Wn konta ujmuje się wpływy środków budżetowych otrzymanych od dysponenta wyższego stopnia na realizację wydatków budżetowych bieżącego roku, a na stronie Ma rozchody z rachunku.

W ciągu roku budżetowego i na koniec roku konto może wykazywać saldo Wn oznaczające stan środków na rachunku bieżącym wydatków.

Saldo konta 130 ulega likwidacji przez księgowanie przelewu niewykorzystanych do końca środków budżetowych na rachunek bankowy dysponenta wyższego stopnia w korespondencji z kontem 223.

TYPOWE ZAPISY KONTA 130

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wpłata gotówki z kasy	141, 142
Otrzymanie zasilenia od dysponenta wyższego stopnia	223

Wpłaty na rachunek bankowy, w szczególności zwroty wydatków, uregulowanie należności	234, 201, 202, 203, 204
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wpływy środków budżetowych /zasilenie/ od dysponenta wyższego stopnia	223
Zwroty zasileń od dysponentów niższego stopnia	223
Omyłki w wyciągu bankowym (wpływy do wyjaśnienia)	240
Zwroty przekazanych dotacji budżetowych	235
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zwrot zasilenia	223
Wypłata gotówki do kasy	141, 142
Realizacja wydatku,	201, 202, 203,
Wypłata wynagrodzenia i pochodnych oraz przekazanie potrąceń	204
	231, 240, 225,
	229
Opłaty bankowe	751
Przelew środków budżetowych – zasilenia dla podległych dysponentów	223
Zwrot niewykorzystanych środków budżetowych do dysponenta wyższego stopnia	223
Przekazanie dotacji	224
Omyłki w wyciągu bankowym	240

Konto 132 – „Rachunek dochodów jednostki”

Konto służy do ewidencji stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunkach bankowych MC z tytułu dochodów (wpływów) budżetowych prowadzonych przez NBP O/O Warszawa.

Zapisów na koncie dokonuje się na podstawie wyciągów bankowych, w związku z czym musi

zachodzić pełna zgodność zapisów między księgowością prowadzoną w MC, a księgowością banku dla ww. rachunków.

Ewidencja analityczna prowadzona do konta umożliwia identyfikację dysponentów, którzy realizują dochody oraz kwoty dochodów wg klasyfikacji budżetowej. Na koncie obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat i korekty niewłaściwych wydatków wprowadza się dodatkowy techniczny zapis ujemny po obu stronach konta. Na stronie Wn konta ujmuje się wpływy dochodów budżetowych, a na stronie Ma przekazanie dochodów na odpowiedni rachunek bankowy.

W ciągu roku budżetowego i na koniec roku konto może wykazywać saldo Wn oznaczające stan środków na rachunku bieżącym wydatków.

TYPOWE ZAPISY KONTA 132

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wpływ dochodów	221
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przekazanie dochodów na rachunek MF	222

Konto 133 – „Inne środki – środki pieniężne funduszu celowego CEPiK przekazane w zarządzanie”

Służy do ewidencji środków pieniężnych funduszu celowego CEPiK przekazywanych w zarządzanie overnight i w zarządzanie terminowe. Na koncie dokonuje się zapisów na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

Na stronie Wn konta 133 ujmuje się przekazanie środków z rachunku bankowego funduszu celowego w zarządzanie overnight i zarządzanie terminowe.

Na stronie Ma konta 133 ujmuje się zwrot tych środków z zarządzania overnight i zarządzania terminowego. Konto może wykazywać saldo winien, które oznacza stan środków z zarządzania overnight i zarządzania terminowego.

TYPOWE ZAPISY KONTA 133

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przekazanie środków z rachunku bankowego funduszu celowego CEPiK w zarządzanie overnight i zarządzanie terminowe	136
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zwrot środków przekazanych w zarządzanie overnight i zarządzanie terminowe	136

Konto 135 – „Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia (ZFŚS)”

Konto 135 służy do ewidencji środków pieniężnych funduszy specjalnego przeznaczenia. Na koncie ewidencjonowane są środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

TYPOWE ZAPISY KONTA 135

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wpłata równowartości odpisu na ZFŚS	141
Wpłaty inne (zwroty pożyczek)	141, 237
Odsetki od środków na rachunku	851
Odsetki od pożyczek	237
Refundacja opłat bankowych z rachunku bieżącego jednostki	141
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wypłata pożyczek	237
Wypłat innych świadczeń	231
Opłaty bankowe	402
Uregulowanie zobowiązań z tytułu zakupów	201
Podatek od świadczeń	225

Konto 136 – „Rachunek bieżący funduszu celowego CEPiK”

Służy do ewidencji środków pieniężnych pozabudżetowych funduszu celowego. Na koncie ewidencjonowane są środki funduszu celowego pt. Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców. Na koncie dokonuje się zapisów na podstawie dokumentów bankowych, w

związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem. Na stronie Wn konta 136 ujmuje się wpływy środków na rachunek bankowy funduszu celowego z tytułu uzyskanych przychodów. Na stronie Ma kont 136 ujmuje się rozchody tych środków z tytułu finansowania działalności.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bankowym funduszu.

TYPOWE ZAPISY KONTA 136

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wpływy należności za świadczenie usług w ramach działalności finansowanej z funduszu	204
Wpływy z tytułu udostępniania danych	853
Zwrot środków z overnight i zarządzania terminowego	133
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przekazanie środków w zarządzanie overnight i zarządzanie terminowe	133
Przelewy na pokrycie zobowiązań	203, 229, 225

Konto 138 – „Rachunek środków europejskich i środków na współfinansowanie”

Konto służy do ewidencji środków pieniężnych przekazanych z rachunku Ministra Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego przeznaczonego do obsługi płatności oraz przypadających im środków wkładu krajowego przekazanych z rachunku bieżącego wydatków oraz wypłat tych środków.

TYPOWE ZAPISY KONTA 138

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wpływ środków z rachunku do obsługi płatności lub z rachunku bieżącego wydatków	143
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Uregulowanie zobowiązań w tym wobec ZUS i US	225, 229
Wypłata wynagrodzeń	231

Konto 139 – „Inne rachunki bankowe”

W zakresie dysponenta trzeciego stopnia konto 139 służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące. Na koncie 139 prowadzi się w szczególności ewidencję obrotów na wyodrębnionych rachunkach bankowych: sum depozytowych, sum na zlecenie, środków obcych na inwestycje, jak również służy ono do rozliczenia dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa. Sumy depozytowe, na podstawie dyspozycji dyrektora komórki merytorycznej zwracane są na konto wpłacającego wraz z odsetkami, po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku bankowego.

Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy środków pieniężnych. Na stronie Ma konta 139 ujmuje się wypłaty środków pieniężnych. Na koncie 139 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 139 między księgowością jednostki a księgowością banku. Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych. Uzgodnienie zapisów na koncie odbywa się w korespondencji z kontem 247.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku pomocniczym.

TYPOWE ZAPISY KONTA 139

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wpływ (zwrot) niewykorzystanych dotacji budżetowych, zwrot odsetek bankowych od środków dotacji, zwrot naliczonych odsetek od środków dotacji zwróconych po terminie	240
Wpłaty sum depozytowych: wadów, zabezpieczeń	247
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zwroty sum depozytowych	247
Przelew dotacji na właściwy rachunek wydatków budżetowych, przelew odsetek na właściwy rachunek dochodów budżetowych	240

Konto 141 – „Środki pieniężne w drodze”

Konto służy do ewidencji przepływów środków pieniężnych (wydatków), do których zalicza

się w szczególności środki pieniężne znajdujące się w drodze między kasą jednostki a rachunkiem bankowym lub między rachunkami. Na stronie Wn konta 141 ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze a na stronie Ma zmniejszenia stanu środków pieniężnych w drodze. Konto 141 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

TYPOWE ZAPISY KONTA 141

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wypłata gotówki z banku	130, 135
Wypłata gotówki z kasy	101
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wpłata gotówki do banku	130, 135
Wpłata gotówki do kasy	101

Konto 142 – „Waluta w drodze”

Konto służy do ewidencji przepływów środków pieniężnych (wydatków), do których zalicza się środki walutowe znajdujące się w drodze między kasą jednostki a rachunkiem bankowym. Na stronie Wn konta 142 ujmuje się zwiększenia stanu środków waluty w drodze a na stronie Ma zmniejszenia stanu waluty w drodze. Konto 142 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan waluty w drodze.

TYPOWE ZAPISY KONTA 141

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zakup waluty z banku	130,
Wypłata waluty z kasy	102
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wpłata waluty do banku	130
Wpłata waluty do kasy	102

Konto 143 – „Środki w drodze sklasyfikowane”

Konto ma charakter wspomagający rozliczenie rozrachunków wynikających z wynagrodzeń i pochodnych. Służy ewidencji przepływu środków i do technicznej obsługi ewidencji wypłat wynagrodzeń i pochodnych finansowanych ze środków europejskich i ze środków na współfinansowanie.

TYPOWE ZAPISY KONTA 143

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Naliczenie wynagrodzeń	143
Przekazanie środków z rachunku do obsługi płatności	227
Dokonanie przelewu z rachunku wydatków	130
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wpływ środków na rachunek środków europejskich i środków na współfinansowanie	138

Konta bilansowe – zespół 2**Konto 201 – „Rozrachunki z dostawcami”**

Konto 201 służy do ewidencji zobowiązań z tytułu wydatków dysponenta części innych niż zobowiązania płatne z funduszu celowego, z tytułu dostaw, robót i usług.

Ewidencja szczegółowa jest prowadzona do konta 201 według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz zapewnia możliwość ustalenia zobowiązań według poszczególnych kontrahentów.

Na stronie Wn konta ujmuje się uregulowanie zobowiązania. Na stronie Ma konta ujmuje się dokumenty księgowe, w tym faktury.

Konto 201 może wykazywać dwa salda. Saldo Ma oznacza stan zobowiązań. Ewidencję analityczną prowadzi się w szczególności w układzie kontrahentów.

TYPOWE ZAPISY KONTA 201

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Uregulowanie zobowiązania	130, 135
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Faktura za dostawy, usługi	300, 401, 402, 409
Zwrot poniesionego wydatku	130
Faktura za wydatki inwestycyjne	080
Zakupy ze środków ZFŚS	851

Konto 202 – „Należności z tytułu wydatków budżetowych”

Służy do ewidencji wszelkich należności krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 202 jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz zapewnia możliwość ustalenia należności według poszczególnych kontrahentów.

Konto może mieć jedno saldo Wn – stan należności występujących na kontach rozrachunków z poszczególnymi kontrahentami.

TYPOWE ZAPISY KONTA 202

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Realizacja wydatku typu przedpłata, abonament	130
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Faktura za zrealizowane dostawy, usługi	401, 402, 409
Zwrot poniesionego nierozliczonego fakturami wydatku	130

Konto 203 – „Zobowiązania walutowe z tytułu wydatków budżetowych”

Służy do ewidencji wszelkich zobowiązań zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług wyrażonych w walucie obcej.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz zapewnia możliwość ustalenia zobowiązań krajowych i zagranicznych według poszczególnych kontrahentów.

Konto może wykazywać saldo Ma - stan zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami.

TYPOWE ZAPISY KONTA 203

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Uregulowanie zobowiązania	130,
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Faktura za dostawy, usługi	300, 401, 402, 409
Zwrot poniesionego wydatku	130
Faktura za wydatki inwestycyjne	080

Konto 204 – „Należności walutowe z tytułu wydatków budżetowych”

Służy do ewidencjonowania realizowanych w walucie obcej przedpłat z tytułu dostaw, robót

i usług.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 204 jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz zapewnia możliwość ustalenia należności według poszczególnych kontrahentów.

Konto może mieć jedno saldo Wn – stan należności występujących na kontach rozrachunków z poszczególnymi kontrahentami.

TYPOWE ZAPISY KONTA 204

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Realizacja wydatku typu przedpłata, abonament	130
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Faktura za zrealizowane dostawy, usługi	401, 402, 409
Zwrot poniesionego nierozliczonego fakturami wydatku	130

Konto 205 – „Rozrachunki walutowe z dostawcami dot. funduszu celowego CEPiK”

Służy do ewidencji wszelkich rozrachunków zagranicznych z tytułu dostaw i usług.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 205 zapewnia możliwość ustalenia zobowiązań wg poszczególnych kontrahentów, a ponadto umożliwia ustalić wartość zobowiązań w podziale wymaganym do sprawozdań finansowych i sprawozdań budżetowych. Konto może mieć jedno saldo Ma – stan zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami.

TYPOWE ZAPISY KONTA 205

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zapłata zobowiązań	136
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zobowiązania z tytułu robót i usług	853

Konto 206 – „Rozrachunki z dostawcami dot. funduszu celowego CEPiK”

Służy do ewidencji wszelkich rozrachunków krajowych z tytułu dostaw i usług. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 203 zapewnia możliwość ustalenia zobowiązań wg poszczególnych kontrahentów, a ponadto umożliwia ustalić wartość zobowiązań w podziale wymaganym do sprawozdań finansowych i sprawozdań budżetowych. Konto może

mieć jedno saldo Ma – stan zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami.

TYPOWE ZAPISY KONTA 206

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zapłata zobowiązań	136
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zobowiązania z tytułu robót i usług	853

Konto 207 – „Należności funduszu celowego CEPiK”

Służy do ewidencji opłaty ewidencyjnej od podmiotów zobowiązanych do zapłaty. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 204 zapewnia możliwość ustalenia należności wg poszczególnych kontrahentów, a ponadto umożliwia ustalić wartość należności w podziale wymaganym do sprawozdań finansowych i sprawozdań budżetowych. Konto może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma oznacza stan zobowiązań z tytułu nadpłat w opłacie ewidencyjnej.

TYPOWE ZAPISY KONTA 207

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Należności z opłaty ewidencyjnej i naliczonych odsetek za zwłokę	853
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wpływ należności i naliczonych odsetek za zwłokę	136
Odpisanie należności umorzonych	853
Zmniejszenie należności z tytułu pokrycia opłaty komorniczej w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym	853

Konto 221 – „Należności z tytułu dochodów budżetowych”

Konto 221 służy do ewidencji należności jednostek budżetowych z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na dany rok budżetowy oraz salda z lat poprzednich. Na stronie Wn konta 221 ujmuje się ustalone należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat z tytułu dochodów nienależnie wpłaconych lub orzeczonych

do zwrotu. Na stronie Ma konta 221 ujmuje się w szczególności wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych. W ewidencji szczegółowej do konta 221 wyodrębnia się rozrachunki z poszczególnymi dłużnikami według podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów.

TYPOWE ZAPISY KONTA 221

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przypisanie należności, w tym naliczenie odsetek	720, 760, 750
Przebieganie należności z tytułu wydatków budżetowych roku poprzedniego	202, 229
Zwrot nadpłaty dochodów budżetowych	132
Wpłaty za udostępnienie danych z rejestrów	720
Należności z tytułu przypisanych do zwrotu dotacji budżetowych	224, 235
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Uregulowanie należności	132
Odpis w koszty należności, w tym przedawnionych, umorzonych, nieściągalnych wraz z odsetkami	761, 751
Zmniejszenie należności z tytułu pokrycia opłaty komorniczej w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym	720

Konto 222 – „Rozliczenie dochodów budżetowych”

Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę budżetową dochodów budżetowych. Na stronie Wn konta 222 księguje się przelewy dochodów budżetowych przekazanych na rachunek budżetu państwa. Na stronie Ma księguje się roczne przeniesienie zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie rocznych sprawozdań budżetowych. Konto 222 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych, lecz nieprzekazanych do budżetu. Saldo konta 222 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu dochodów budżetowych pobranych, lecz nie przelanych do końca roku.

TYPOWE ZAPISY KONTA 222

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przelew zrealizowanych dochodów budżetowych na centralny rachunek dochodów budżetu państwa	132

Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na podstawie sprawozdania kwoty zrealizowanych dochodów	800

Konto 223 – „Rozliczenie wydatków budżetowych”

Konto 223 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę budżetową wydatków budżetowych, w tym wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich. Na stronie Wn konta 223 ujmuje się roczne przeniesienia, na podstawie rocznych sprawozdań budżetowych, zrealizowanych w ciągu roku wydatków, w tym wydatków budżetu państwa w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich na konto 800 oraz zwroty na rachunek dysponenta części stopnia niewykorzystanych zasileń w środki budżetowe oraz zwrot niewykorzystanych do końca roku budżetowego środków otrzymanych na wydatki budżetowe w korespondencji z kontem 130. Na stronie Ma księguje się wpływy środków budżetowych otrzymanych od dysponenta części. Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan środków budżetowych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych, lecz niewykorzystanych do końca roku. Saldo konta 223 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu na rachunek dysponenta części środków budżetowych niewykorzystanych do końca roku w korespondencji z kontem 130.

TYPOWE ZAPISY KONTA 223

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zwrot niewykorzystanych środków budżetowych otrzymanych od dysponenta wyższego stopnia	130
Przeniesienie na koniec roku zrealizowanych wydatków budżetowych	800
Przelew środków budżetowych dla dysponentów niższego stopnia	130
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zasilenie w środki budżetowe otrzymane od dysponenta wyższego stopnia	130
Zwroty pozostałości niewykorzystanych środków przez dysponentów niższego stopnia	130

Konto 224 – „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich”

Konto służy do ewidencji rozliczenia udzielonych dotacji budżetowych i płatności z budżetu środków europejskich. Na stronie Wn konta 224 ujmuje się wartość dotacji przekazanych i płatności dokonanych na rzecz beneficjentów, a na stronie Ma – wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone oraz wartość płatności uznanych za rozliczone.

Saldo Wn oznacza wartość nierozliczonych dotacji i płatności.

TYPOWE ZAPISY KONTA 224

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przekazanie dotacji na rzecz beneficjentów	130, 136
Przekazanie płatności na rzecz beneficjentów za pośrednictwem BGK	227
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przesięgowanie dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone	810, 853
Dotacje przypisane do zwrotu i uznane za dochody budżetowe	
Płatności z lat poprzednich przypisane do zwrotu	221
Dotacje i płatności przypisane do zwrotu w roku wypłacenia	230, 207
	235

Konto 225 – „Rozrachunki z budżetami”

Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z budżetem państwa, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych wynikających z funkcji płatnika, podatku od nieruchomości oraz innych opłat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Do konta 225 prowadzona jest ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków, która zapewnia możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań wobec budżetu. Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, saldo Ma – stan zobowiązań wobec budżetu.

Konto 225 służy również do ewidencji rozrachunków z budżetem państwa z tytułu: zobowiązań podatkowych (wynikających z funkcji płatnika) od świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - postawionych do dyspozycji.

Ewidencja szczegółowa do konta 225 zapewnia ustalenie stanu należności i zobowiązań według każdego z tytułów rozrachunków z budżetem odrębnie.

Konto 225 służy również do ewidencji rozrachunków z tytułu egzekucji należności prowadzonej przez organy egzekucyjne na podstawie tytułów wykonawczych.

Na stronie Wn ujmuje się wysokość należności wyegzekwowanych przez organ egzekucyjny.

Na stronie Ma ujmuje się wysokość kosztów egzekucyjnych potrącanych przez organ egzekucyjny i kwotę faktycznie przez niego wpłaconą.

TYPOWE ZAPISY KONTA 225

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Uregulowanie zobowiązania wobec budżetu, zapłata podatku	130, 135
Należności z tytułu korekt dokonanych rozliczeń	
Wysokość należności zwróconej przez organ egzekucyjny	760 221
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zobowiązania z tytułu zaliczki podatku od osób fizycznych	231
Zobowiązania z tytułu opłat, podatków	403
Wpłata organu egzekucyjnego	132

Konto 227 – „Rozliczenie wydatków z budżetu środków europejskich”

Konto służy do ewidencji i rozliczeń wydatków z budżetu środków europejskich.

Na stronie Wn konta 227 ujmuje się w szczególności roczne przeniesienie wydatków z budżetu środków europejskich na podstawie sprawozdań budżetowych na konto 800 oraz dokonane w roku przekazania zwroty płatności ze środków europejskich. Na stronie Ma ujmuje się wartość płatności.

TYPOWE ZAPISY KONTA 227

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zwroty przekazanych płatności, dokonane w roku przekazania	235
Przeniesienie na koniec roku zrealizowanych wydatków ze środków europejskich	800
Strona Ma	Konto przeciwstawne

Zrealizowanie płatności	224
-------------------------	-----

Konto 229 – „Pozostałe rozrachunki publicznoprawne”

Konto służy do ewidencji, innych niż z budżetami, rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wpłaty na PFRON. Do konta prowadzona jest ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków, która umożliwi ustalenie stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków oraz podmiotów, z którymi dokonywane są rozliczenia. Na stronie Wn konta 229 ujmuje się należności oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – zobowiązania i zmniejszenie należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych. Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma - stan zobowiązań.

TYPOWE ZAPISY KONTA 229

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Uregulowanie zobowiązania z tytułu rozrachunków publicznoprawnych	130, 136
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zobowiązania z tytułu składek pracownika	231
Zobowiązania z tytułu składek pracodawcy	405

Konto 230 – „Rozliczenia z tytułu środków europejskich”

W zakresie dysponenta części Konto 230 służy w szczególności do ewidencji operacji związanych z decyzjami instytucji pośredniczącej /wdrażającej zobowiązującymi beneficjentów realizujących projekty z udziałem środków z budżetu UE do zwrotu środków (otrzymanych w latach poprzednich), nie będących dochodami budżetowymi, podlegających zwrotowi na rachunek MF do obsługi płatności, prowadzony przez BGK.

Na stronie Wn konta 230 ujmuje się wartość płatności z budżetu środków europejskich przypisanych do zwrotu, w korespondencji z kontem 224, na podstawie zatwierzonego wniosku o płatność lub decyzji.

Na stronie Ma konta 230 ujmuje się wpłaty środków europejskich dokonane przez beneficjentów, w korespondencji z kontem 232, na podstawie informacji otrzymanych z BGK.

TYPOWE ZAPISY KONTA 230 W ZAKRESIE DYSPONENTA CZĘŚCI

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wartość płatności z budżetu środków europejskich przypisanych do zwrotu	224
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zwroty środków europejskich przypisanych do zwrotu, dokonane przez beneficjentów – na podstawie informacji otrzymanych z BGK	232

W zakresie dysponenta trzeciego stopnia konto służy do ewidencji należności z tytułu środków europejskich, w związku z realizacją wydatków w roku poprzednim. Dotyczy w szczególności zrealizowanych wydatków roku poprzedniego, które podlegają zwrotowi od kontrahenta i z uwagi na zakończenie roku budżetowego nie mogą być zaliczone na wznowienie wydatków. Na stronie Wn konta ujmuje się ustalone należności z tytułu środków europejskich orzeczonych do zwrotu. Na stronie Ma ujmuje się uregulowanie należności.

TYPOWE ZAPISY KONTA 230 W ZAKRESIE DYSPONENTA TRZECIEGO STOPNIA

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przypisanie należności	760
Przebieganie należności z tytułu wydatków budżetu środków europejskich roku poprzedniego	202
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Uregulowanie należności	232
Odpis w koszty należności budżetu środków europejskich, w tym przedawnionych, umorzonych, nieściągalnych	761

Konto 231 – „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”

Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami jednostki i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami do wynagrodzeń, a w szczególności: – należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło. Do konta 231

prowadzona jest ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz statusu pracownika (zleceniobiorcy). Na stronie Wn ujmuje się w szczególności wypłaty pieniężne lub przelewy wynagrodzeń i potrącenia wynagrodzeń obciążające pracownika. Na stronie Ma konta 231 ujmuje się zobowiązania jednostki z tytułu wynagrodzeń. Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma - stan zobowiązań jednostki z tytułu wynagrodzeń.

TYPOWE ZAPISY KONTA 231

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wypłata wynagrodzenia	130, 101, 136
Wypłata innego świadczenia	135
Naliczenie zobowiązania z tytułu podatku i składek	225, 229
Potrącenie z wynagrodzenia	240
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zobowiązania z wynagrodzeń	404, 853

Konto 232 – „Rozliczenia wydatków z lat ubiegłych z budżetu środków europejskich”

Konto służy do ewidencji i rozliczenia wydatków z budżetu środków europejskich ujętych w planie wydatków europejskich lat poprzednich, których zwrot został dokonany w latach następnych po roku, w którym został dokonany wydatek.

Na stronie Wn konta 232 ujmuje się w szczególności dokonane przez beneficjentów (w tym PARP) zwroty płatności ze środków europejskich otrzymanych w latach poprzedzających dokonanie zwrotu. Na stronie Ma konta 232 ujmuje się roczne przeniesienie wartości dokonanych zwrotów na konto 800.

TYPOWE ZAPISY KONTA 232

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zwroty przekazanych płatności	230, 233
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na koniec roku zrealizowanych wydatków ze środków europejskich	800

Konto 233 – „Rozliczenia z PARP – IW w ósmej osi PO IG”

Konto służy do ewidencji środków podlegających rozliczeniu po zakończeniu perspektywy finansowej 2007–2013. Na koncie tym ujmuje się nierozliczone zwroty środków budżetu państwa i budżetu środków europejskich dokonane przez PARP w roku następnym po roku, w którym dokonany został wydatek (z uwzględnieniem okresu przejściowego). Są to środki, których nie można było wykazać jako zmniejszenie wydatków roku bieżącego.

Na stronie Wn konta ujmuje się rozliczenie zwrotu w korespondencji z kontem 224.

Na stronie Ma konta ujmuje się kwoty wpłacone przez PARP podlegające rozliczeniu.

Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza wysokość zwróconych środków, które nie zostały rozliczone.

TYPOWE ZAPISY KONTA 233

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Rozliczenie dokonanych zwrotów	224
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wpłacone przez PARP podlegające rozliczeniu środki:	
z budżetu państwa	221
z budżetu środków europejskich	232

Konto 234 – „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”

Konto 234 służy do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z wszelkich innych tytułów niż wynagrodzenia i rozliczenia z tytułu udzielonych pożyczek mieszkaniowych z ZFŚS.

Na stronie Wn konta 234 ujmuje się w szczególności wypłacone pracownikom zaliczki, sumy do rozliczenia na wydatki obciążające jednostkę, należności od pracowników z tytułu dokonanych przez jednostkę świadczeń odpłatnych, należności i roszczenia od pracowników z tytułu niedoborów i szkód, zapłacone zobowiązania wobec pracowników. Na stronie Ma ujmuje się w szczególności wydatki wyłożone przez pracowników w imieniu jednostki, rozliczone zaliczki i zwroty środków pieniężnych, wpływy należności od pracowników.

Do konta 234 prowadzona jest ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków, która umożliwi ustalenie stanu należności, roszczeń i zobowiązań z poszczególnymi pracownikami, według tytułów rozrachunków. Konto 234 może wykazywać

dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec pracowników.

TYPOWE ZAPISY KONTA 234

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wypłata zaliczki	130, 101
Ustalenie należności z tytułu szkód	240
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Rozliczenie zaliczki	401, 402, 409
Zwrot środków przez pracownika	101, 130

Konto 235 – „Należności z tytułu wydatków roku bieżącego”

Konto służy do ewidencji należności z tytułu środków dotacji podlegających zwrotowi, jeżeli udzielenie tej dotacji nastąpiło w roku bieżącym, tj. w tym samym roku, w którym przypisano ją do zwrotu. Na stronie Wn konta ujmuje się, wynikającą z zatwierdzonego przez Ministra rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, przypisaną do zwrotu kwotę w korespondencji z kontem 224. Na stronie Ma konta ujmuje się kwoty wpłacone przez beneficjentów dotacji w roku ich udzielenia. Saldo Wn konta oznacza środki dotacji przypisane do zwrotu w roku udzielenia dotacji, na podstawie zatwierdzonego rozliczenia. Saldo konta w szczególności kontrahentów powinno zostać przeniesione na początku roku następnego na konto 221, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.

TYPOWE ZAPISY KONTA 235

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Kwota przypisana do zwrotu na podstawie rozliczenia	224
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zwrócone w roku udzielenia środki dotacji	130, 227
Przebiegowanie w roku następnym po roku udzielenia dotacji niezwróconych środków	221, 230

Konto 236 – „Rozrachunki walutowe z pracownikami”

Konto 234 służy w szczególności do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec

pracowników z tytułu zagranicznych podróży służbowych.

Na stronie Wn konta ujmuje się w szczególności wypłacone pracownikom zaliczki. Na stronie Ma ujmuje się w szczególności rozliczone zaliczki i poniesione koszty w delegacjach zagranicznych.

Do konta 236 prowadzona jest ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków, która umożliwia ustalenie stanu należności i zobowiązań z poszczególnymi pracownikami. Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec pracowników.

TYPOWE ZAPISY KONTA 236

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wypłata zaliczki	130, 102
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Rozliczenie zaliczki	409
Zwrot środków przez pracownika	102

Konto 237 – „Rozrachunki z tytułu ZFŚS”

Konto 237 służy do ewidencji wszelkich rozrachunków i roszczeń z tytułu udzielonych pracownikom pożyczek z zakładowego funduszu mieszkaniowego.

Na stronie Wn ujmuje się powstałe należności, na stronie Ma spłatę i zmniejszenie należności.

Do konta 237 prowadzona jest ewidencja analityczna zapewniająca możliwość określenia stanu rozliczeń z pracownikami z tytułu udzielonych pożyczek mieszkaniowych.

TYPOWE ZAPISY KONTA 237

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Udzielenie pożyczki	135
Naliczenie odsetek od pożyczki	851
Wypłata świadczeń	135
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Zwrot pożyczki	135
Przyznanie świadczeń	851
Umorzenie udzielonej pożyczki	851

Konto 240 – „Pozostałe rozrachunki”

Konto służy do ewidencji należności i roszczeń oraz zobowiązań i sum do wyjaśnienia nieobjętych ewidencją na kontach 201–237.

Na stronie Wn konta 240 ujmuje się powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń. Na koncie ujmuje się w szczególności ustalenie potrąceń z wynagrodzeń, roszczenia sporne, niedobory i szkody. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 240 zapewnia ustalenie rozrachunków, roszczeń i rozliczeń z poszczególnych tytułów. Na koncie w tym w szczególności ujmuje się wpływy na rachunki wydatków (lub dochodów) środków europejskich dokonane przez beneficjentów realizujących projekty z udziałem środków UE, podlegających przekazaniu na rachunek MF do obsługi płatności prowadzony przez BGK.

TYPOWE ZAPISY KONTA 240

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Omyłkowe zapisy na rachunkach bankowych	130, 136, 139
Przekazanie środków europejskich na rachunek MF do obsługi płatności prowadzony przez BGK	130
Spłata zobowiązań, m. in. z tytułu potrąceń z wynagrodzeń	130, 136
Ujawnione niedobory gotówki, majątku	101, 011, 013
Roszczenie sporne z tytułu dostaw	201
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Omyłkowe zapisy na rachunkach bankowych	130, 136, 139
Wpłata należności	130, 101, 136
Rozliczenie niedoborów	761
Ustalenie odpowiedzialnych za niedobory i szkody	234, 201

Konto 245 – „Wpływy do wyjaśnienia”

Konto służy do ewidencji wpływów na rachunek dochodów podlegających wyjaśnieniu.

TYPOWE ZAPISY KONTA 240

Strona Wn	Konto przeciwstawne
-----------	---------------------

Zwrot wyjaśnionego wpływu	132
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wpływ środków do wyjaśnienia	132

Konto 247 – „Rozrachunki dotyczące depozytów”

Ewidencjonuje się na nim rozrachunki z tytułu sum depozytowych (np. wadiów, kaucji, zabezpieczenia należnego wykonania umów i innych) lub sum na zlecenie.

Na stronie Wn konta 247 księguje się w szczególności zwroty sum depozytowych.

Na stronie Ma konta 247 ewidencjonuje się przede wszystkim wpływy sum depozytowych.

Ewidencję analityczną do konta 247 prowadzi się wg tytułów poszczególnych rozrachunków i kontrahentów. Odsetki i prowizje przypisywane są do kontrahenta w momencie przygotowywania wypłaty w wysokości przypadającej na ten dzień.

TYPOWE ZAPISY KONTA 247

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zwrot sumy depozytowej	139
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wpływ sumy depozytowej	139

Konto 290 – „Odpisy aktualizujące należności”

Konto służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności. Na stronie Wn ujmuje się zmniejszenie odpisów należności (wraz z odpowiadającą kwotą odsetek) w wyniku jej umorzenia, przedawnienia i uznania przez organ egzekucyjny za nieściągalną bądź spłaty należności wraz z odsetkami. Na stronie Ma ujmuje się zwiększanie odpisu w ciężar kosztów zespołu 7.

TYPOWE ZAPISY KONTA 290

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Umorzenie należności, odpisanie w wyniku przedawnienia lub uznania za nieściągalną wraz z odsetkami (dotyczy należności, do których utworzono odpis)	221
Spłata wraz z odsetkami należności odpisanej	760, 750
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Utworzenie odpisu należności i odsetek	761, 751

Konta bilansowe – zespół 3**Konto 300 – „Rozliczenie zakupu”**

Konto 300 służy do ewidencji rozliczenia zakupu materiałów i towarów. Po stronie Wn konta ujmuje się faktury dostawców, po stronie Ma – wartość towarów, koszty zakupu: montażu, dostawy itp. zawarte na fakturze. Saldo Wn oznacza stan dostaw w drodze, saldo Ma oznacza dostawy niefakturowane.

TYPOWE ZAPISY KONTA 300

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Wartość faktury	201
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wartość przyjętych towarów, Koszty zakupu	330 402, 409

Konto 330 – „Towary”

Konto 330 służy do ewidencji zapasów towarów. Po stronie Wn ujmuje się zwiększenie wartości towarów na podstawie dokumentów magazynowych, po stronie Ma ujmuje się wartość wydanych towarów na podstawie dokumentów magazynowych. Saldo konta oznacza stan towarów pozostających w magazynie.

TYPOWE ZAPISY KONTA 330

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przyjęcie towarów do magazynu	300
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wydane towarów z magazynu	401

Konta bilansowe – zespół 4**Konto 400 – „Amortyzacja”**

Konto 400 służy do ewidencji kosztów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.

Po stronie Wn konta ujmuje się odpisy amortyzacyjne od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Po stronie Ma ujmuje się korekty zmniejszające naliczoną

amortyzację i przeniesienie roczne sumy kosztów amortyzacji na wynik finansowy. Konto 400 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów amortyzacji.

TYPOWE ZAPISY KONTA 400

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Naliczenie amortyzacji	071
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie amortyzacji na wynik finansowy	860

Konto 401 – „Zużycie materiałów i energii”

Konto 401 służy do ewidencji kosztów zużycia wyposażenia materiałów i energii. Po stronie Wn ujmuje się odpisy umorzeniowe pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych finansowanych z wydatków bieżących, wartość materiałów odnoszonych bezpośrednio po zakupie w koszty, zużycie energii elektrycznej, wody, energii cieplnej. Po stronie Ma ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów z tytułu zużycia materiałów i energii oraz odpisów umorzeniowych pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych finansowanych z wydatków bieżących. Konto 401 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów z tytułu zużycia materiałów i energii. Saldo konta 401 przenosi się w końcu roku obrotowego na wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 401

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Naliczenie amortyzacji od pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	072
Zakup materiałów, zużycie energii, wydanie towarów	201, 202, 205, 206, 330
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860

Konto 402 – „Usługi obce”

Konto 402 służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych (remontowych, transportowych, projektowych, sprzątnia, telekomunikacyjnych, doradztwa, najmu, ogłoszeń prasowych,

itp.).

Na stronie Wn konta ujmuje się zwiększenie kosztów, a na stronie Ma - zmniejszenia poniesionych kosztów. Konto może wykazywać w końcu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość kosztów usług obcych.

Saldo konta 402 przenosi się w końcu roku obrotowego na wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 402

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zakup usług obcych,	201, 202
Poniesienie kosztów nieprzypisanych	130
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860

Konto 403 – „Podatki i opłaty”

Konto 403 służy do ewidencji w szczególności kosztów z tytułu podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportu, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat o charakterze podatkowym, a także opłaty notarialnej, opłaty skarbowej i opłaty administracyjnej.

Na koncie po stronie Wn ujmuje się podatki lokalne, w tym podatek od nieruchomości, opłaty urzędowe.

Ewidencję szczegółową do konta 403 prowadzi się według podziałek klasyfikacji planu finansowego.

Konto 403 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów z tytułu podatków i opłat. Saldo konta przenosi się w końcu roku obrotowego na konto wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 403

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Ustalenie wysokości kosztu	225
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860

Konto 404 – „Wynagrodzenia”

Konto 404 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń

z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

Po stronie Wn ujmuje się wynagrodzenia z tytułu umów o pracę, wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia i o dzieło, świadczenia w naturze na rzecz pracowników zaliczone do wynagrodzeń.

Konto może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów dotyczących wynagrodzeń. Saldo konta 404 przenosi się w końcu roku obrotowego na konto wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 404

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Lista płac brutto	231
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860

Konto 405 – „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”

Konto 405 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.

Na koncie 405 ujmuje się świadczenia na rzecz pracowników niezaliczone do wynagrodzeń, obciążające koszty działalności operacyjnej w tym m.in. wydatki na szkolenia, kursy i dokształcanie oraz koszty świadczeń ponoszone na utrzymanie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ewidencję szczegółową do konta 405 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Konto 405 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń. Saldo konta 405 przenosi się w końcu roku obrotowego na konto wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 405

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Ubezpieczenie społeczne w związku z naliczeniem wynagrodzeń	229
Odpisy na ZFŚS	851

Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860

Konto 409 – „Pozostałe koszty rodzajowe”

Konto 409 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, odprawy z tytułu wypadku przy pracy oraz inne koszty niezaliczane do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych.

Na koncie 409 ujmuje się koszty delegacji krajowych i zagranicznych.

Ewidencję szczegółową do konta 409 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Konto 409 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych pozostałych kosztów rodzajowych. Saldo konta 409 przenosi się w końcu roku obrotowego na konto wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 409

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Rozliczenie delegacji	234
Pozostałe koszty	201, 202, 206, 207, 240, 300
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860

Konta bilansowe – zespół 6

Konto 640 – „Rozliczenie międzyokresowe kosztów”

Konto 640 służy do ewidencji kosztów przyszłych okresów (rozliczenia czynne). Na stronie Wn konta ujmuje się koszty poniesione w okresie sprawozdawczym, a dotyczące przyszłych okresów. Na stronie Ma konta 640 ujmuje się zaliczenie do kosztów okresu sprawozdawczego kosztów poniesionych w okresach poprzednich. Saldo Wn konta 640 wyraża koszty przyszłych okresów.

TYPOWE ZAPISY KONTA 640

Strona Wn	Konto przeciwstawne
-----------	---------------------

Koszty do rozliczenia w przyszłych okresach	201, 202, 206, 207, 225, 240
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Odpis kosztów dotyczących danego roku	401, 402, 403, 405, 409

Konta bilansowe – zespół 7

Konto 720 – „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”

Konto służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych. Na stronie Wn konta ujmuje się odpisy z tytułu dochodów budżetowych, a na stronie Ma konta ujmuje się przychody z tytułu dochodów budżetowych.

W końcu roku obrotowego przychody z tytułu dochodów budżetowych przenosi się na konto 860.

TYPOWE ZAPISY KONTA 720

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przebieganie na koniec roku osiągniętych przychodów z tytułu dochodów budżetowych	860
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przypisanie należności z tytułu dochodów budżetowych	221

Konto 750 – „Przychody finansowe”

Konto 750 służy do ewidencji przychodów z tytułu operacji finansowych. Na stronie Ma księguje się w szczególności naliczone odsetki, dodatnie różnice kursowe. Na koniec roku saldo konta przenosi się na konto wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 750

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Naliczenie odsetek od należności	221
Splata odsetek od należności, do których utworzono odpis	290

aktualizujący	
Dodatnie różnice kursowe	201, 202, 206, 207, 240, 130, 136
Nieprzypisane dochody	130

Konto 751 – „Koszty finansowe”

Konto 751 służy do ewidencji kosztów finansowych jednostki. Na stronie Wn księguje się ujemne różnice kursowe, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań. W końcu roku obrotowego saldo konta przenosi się na konto wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 751

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Naliczenie odsetek od zobowiązań	201
Umorzenie odsetek od należności	221
Odpisy aktualizujące odsetki od należności	290
Ujemne różnice kursowe	201, 202, 206, 207, 240, 130
Koszty finansowe z tytułu prowizji bankowej	130, 136
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860

Konto 760 – „Pozostałe przychody operacyjne”

Konto 760 służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki. Na stronie Ma ujmuje się w szczególności odszkodowania, przychody ze sprzedaży składników majątkowych po ich uprzedniej likwidacji, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie oraz dzierżawy składników majątkowych w tym najmu lokali, powierzchni, pozostałe przychody operacyjne w tym m.in. odpisane przedawnione zobowiązania, darowizny i nieodpłatnie otrzymane środki obrotowe, materiały, nadwyżki inwentaryzacyjne. W końcu roku saldo konto przenosi się na konto wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 760

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860

Strona Ma	Konto przeciwstawne
Ustalenie należności	221
Splata należności, do której utworzono odpis aktualizujący	290
Nieodpłatnie otrzymane nowe pozostałe środki trwałe	013
Przychody wynikające z rozliczenia dotacji	224

Konto 761 – „Pozostałe koszty operacyjne”

Konto 761 służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki. Na stronie Wn konta ujmuje się w szczególności pozostałe koszty operacyjne, do których zalicza się m.in. kary, naliczone koszty postępowania spornego i egzekucyjnego, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące wycenę środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z tytułu trwałej utraty wartości, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane rzeczowe aktywa obrotowe, koszty związane z likwidacją środków trwałych oraz ze sprzedażą środków trwałych i inwestycji, utworzone odpisy aktualizujące na należności od dłużników, niezawinione niedobory aktywów obrotowych.

W końcu roku obrotowego saldo konta przenosi się na konto wynik finansowy.

TYPOWE ZAPISY KONTA 761

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Umorzenie należności, odpisanie w koszty należności przedawnionej, nieściągalnej	221, 230
Koszty egzekucyjne potrącane ze zwróconej należności wraz z odsetkami	225
Ujawnione szkody w majątku obrotowym, w pozostałych środkach trwałych lub wnip	240 290
Odpisy aktualizujące należności	
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przeniesienie na wynik finansowy	860

Konta bilansowe – zespół 8

Konto 800 – „Fundusz jednostki”

Konto 800 służy do ewidencji zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki, który stanowi

równowartość ujętych w ewidencji składników majątku trwałego i obrotowego w zakresie podstawowej działalności jednostki.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się, w szczególności: przeksięgowanie w roku następnym, straty bilansowej roku ubiegłego, okresowe lub roczne przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 222, przeksięgowanie, na koniec roku budżetowego, wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych podstawowych środków trwałych i inwestycji w korespondencji z kontem 011, wartość środków obrotowych przekazanych w ramach centralnego zaopatrzenia, różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeksięgowanie w końcu roku obrotowego środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje, przejęte zobowiązania po jednostkach zlikwidowanych.

Na stronie Ma konta 800 ujmuje się, w szczególności: przeksięgowanie, w roku następnym, zysku roku ubiegłego, okresowe lub roczne przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych wydatków budżetowych, okresowe lub roczne przeksięgowanie wydatków dokonanych przez jednostkę ze środków europejskich, nieodpłatne otrzymanie środków trwałych i inwestycji oraz przejęte po jednostkach zlikwidowanych na potrzeby własnej działalności środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, inwestycje, środki pieniężne, należności, materiały, wartość środków obrotowych otrzymanych w ramach centralnego zaopatrzenia, różnice z aktualizacji środków trwałych, konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.

TYPOWE ZAPISY KONTA 800

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przeksięgowanie na podstawie sprawozdania zrealizowanych dochodów i zwrotów środków europejskich z lat ubiegłych	222, 232
Przeksięgowanie straty roku poprzedniego	
Przeksięgowanie równowartości dotacji przekazanych oraz środków budżetowych wydatkowanych na finansowanie inwestycji	860 810
Wartość sprzedanych, wycofanych, nieodpłatnie przekazanych środków trwałych	011
Niedobory niezawinione w środkach trwałych	240

Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przebieganie na podstawie sprawozdania zrealizowanych wydatków budżetowych i wydatków budżetu środków europejskich	223, 227
Przebieganie zysku z roku ubiegłego	860
Równowartość środków budżetowych wydatkowanych na finansowanie inwestycji	810

Konto 810 – „Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje”

Konto 810 służy do ewidencji m.in. wydatków dokonanych przez jednostkę budżetową ze środków budżetowych na finansowanie inwestycji (wyłącznie w zakresie wydatków dokonanych z § 605, o którym mowa w załączniku Nr 4 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) bez względu na źródło finansowania. Na stronie Wn konta ujmuje się w końcu roku po uzgodnieniu wydatków, równowartość środków budżetowych wykorzystanych na finansowanie inwestycji jednostki budżetowej. Na stronie Ma konta 810 ujmuje się przebieganie, w końcu roku obrotowego, salda konta 810 na konto 800 „Fundusz jednostki”. Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.

TYPOWE ZAPISY KONTA 810

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przebieganie uznanych za rozliczone dotacji budżetowych i płatności ze środków europejskich	224
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przebieganie salda w końcu roku obrotowego	800

Konto 851 – „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych”

Konto 851 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych tworzonego na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Środki pieniężne tego funduszu gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym. Do konta 851 prowadzona jest ewidencja analityczna

pozwalająca na określenie stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń funduszu przewidzianego na cele mieszkaniowe oraz socjalne – zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego Funduszu w Ministerstwie Cyfryzacji, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 21/2019 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Cyfryzacji z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego Funduszu w Ministerstwie Cyfryzacji.

TYPOWE ZAPISY KONTA 851

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Ustalenie świadczenia	231
Umorzenie pożyczek i odsetek od pożyczek	237
Naliczenie podatku	225
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Odpisy na ZFŚS	405
Odsetki bankowe od środków na rachunku	135
Naliczenie odsetek od pożyczek	237

Konto 853 – „Fundusz celowy CEPiK”

Służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń funduszu celowego CEPiK.

Ewidencja analityczna powinna pozwolić na ustalenie zwiększeń i zmniejszeń oraz stanu funduszu.

Saldo Ma konta 853 wyraża stan funduszu.

TYPOWE ZAPISY KONTA 853

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Poniesione koszty oraz inne zmniejszenia funduszy	136, 203
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przychody oraz pozostałe zwiększenia funduszu	136, 204

Konto 855 – „Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek”

Konto 855 służy do ewidencji równowartości przejętego mienia zlikwidowanych jednostek.

Na stronie Wn konta 855 księguje się zmniejszenie funduszu z tytułu sprzedaży, przekazania nieodpłatnego lub przejęcia mienia zlikwidowanych jednostek na własne potrzeby albo z tytułu jego likwidacji. Na stronie Ma ujmuje się równowartość mienia przejętego na podstawie bilansów zlikwidowanych jednostek. Konto 855 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan funduszu mienia zlikwidowanych jednostek, które nie zostało jeszcze przekazane innym jednostkom, lub którego jeszcze nie przyjęto na własne potrzeby, a także wartość mienia sprzedanego, ale jeszcze niespłaconego.

TYPOWE ZAPISY KONTA 855

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Zmniejszenie mienia po zlikwidowanej jednostce	015
Zmniejszenie wartości sprzedanego mienia po zlikwidowanej jednostce o różnicę wartości wynikającej z wartości sprzedaży a wartością bilansową	015
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Wartość mienia przejętego po zlikwidowanej jednostce wg wartości bilansowej	015
Zwiększenie wartości sprzedanego mienia po zlikwidowanej jednostce o nadwyżkę wartości wynikającej z wartości sprzedaży ponad wartość bilansową	015

Konto 860 – „Wynik finansowy”

Konto 860 służy do ustalania na koniec roku obrotowego wyniku finansowego jednostki.

Na koniec roku obrotowego na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty. Na stronie Ma ujmuje się uzyskane przychody.

Saldo konta wykazuje na koniec roku obrotowego wynik finansowy dodatni (zysk netto - saldo Ma) lub ujemny (strata netto - saldo Wn).

TYPOWE ZAPISY KONTA 860

Strona Wn	Konto przeciwstawne
Przebieganie poniesionych w ciągu roku kosztów	400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 751,
Przebieganie zysku z roku ubiegłego	761

	800
Strona Ma	Konto przeciwstawne
Przebieganie uzyskanych w ciągu roku przychodów	720, 750, 760
Przebieganie straty roku poprzedniego	800

Konta pozabilansowe – zespół 9

Konto 900 – „Wydatki niekwalifikowane z lat ubiegłych oraz pozostałe korekty w wydatkach w projektach”

Konto 900 służy do ewidencji pozabilansowej wydatków poniesionych w latach poprzednich uznanych za niekwalifikowalne. Na stronie Ma ujmuje się:

ze znakiem plus wysokość wydatków dokonanych w danym roku w oznaczonej klasyfikacji wydatków budżetowych, których dotyczy korekta oraz wydatki, które zostały uznane za kwalifikowalne, a nie były poniesione ze środków na współfinansowanie ani z budżetu środków europejskich;

ze znakiem minus wysokość wydatków uznanych za niekwalifikowalne.

Konto 901 – „Konto pomocnicze budżet zadaniowy – wykonanie”

Konto 901 służy do przebiegania wydatków w układzie zadaniowym ujętych na koncie 130 na odpowiedni kod budżetu zadaniowego oraz rozbiegania wydatków ujętych z kodem „koszty pośrednie” wg klucza podziałowego.

Przebiegane wydatki są ujmowane po stronie Wn wg analityki umożliwiającej sporządzenie sprawozdań budżetowych w układzie zadaniowym.

Konto nie wykazuje salda na koniec roku.

Konto 902 – „Konto pomocnicze Zobowiązania budżetu zadaniowego”

Konto 902 służy do ewidencji po stronie Ma ujętych zobowiązań na koncie zespołu 2 wg analityki umożliwiającej sporządzenie sprawozdań budżetowych w układzie zadaniowym.

Konto 904 – „Rozliczenie organów rejestrujących – ilości wg typu opłaty”

Konto służy do ilościowej ewidencji poszczególnych tytułów opłaty ewidencyjnej pobieranej na podstawie przepisów ustaw: z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.), z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341, z późn. zm.), z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z

2019 r. poz. 58, z późn. zm.), z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 58, z późn. zm.). Na stronie Wn konta 900 ujmuje się poszczególne tytułu opłaty ewidencyjnej wykazanej w „Sprawozdaniach z opłat ewidencyjnych pobranych i przekazanych lub uiszczonych na rachunek funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców” przesłanych przez organy rejestrujące lub podmioty zobowiązane w bieżącym roku budżetowym. Salda konta nie przenosi się pomiędzy poszczególnymi latami budżetowymi.

Konto 905 – „Rozliczenie organów rejestrujących – wartości wg typu opłaty”

Konto służy do wartościowej ewidencji poszczególnych tytułów opłaty ewidencyjnej pobieranej na podstawie przepisów ustaw: z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych. Na stronie Wn konta 900 ujmuje się poszczególne tytułu opłaty ewidencyjnej wykazanej w „Sprawozdaniach z opłat ewidencyjnych pobranych i przekazanych lub uiszczonych na rachunek funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców” przesłanych przez organy rejestrujące lub podmioty zobowiązane w bieżącym roku budżetowym. Salda konta nie przenosi się pomiędzy poszczególnymi latami budżetowymi.

Konto 911 – „Kategoria wydatków IT”

Konto służy do ewidencji wydatków na informatyzację, określonych notą budżetową (rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie delegacji zawartej w art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych).

Konto 912 – „Plan wydatków pozabudżetowych”

Konto służy do ewidencji środków przyznanych przez podmiot jako sumy na zlecenie.

Konto 913 – „Zaangażowanie wydatków pozabudżetowych”

Konto służy do ewidencji zaangażowania wydatków ze środków przyznanych przez podmiot jako sumy na zlecenie.

Konto 915 – „Depozyty gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych”

Konto służy do ewidencji depozytów stanowiących wadnia lub zabezpieczenie należytego

wykonania umów. Na stronie Wn ujmuje się wniesienie depozytu, na stronie Ma – zwrot depozytu bądź jego komisyjne zniszczenie po utracie terminu ważności.

Konto 970 – „Płatności ze środków europejskich”

Konto 970 służy do ewidencji płatności dokonywanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego ze środków europejskich dysponenta z rachunku Ministra Finansów.

Na stronie Wn konta 970 ujmuje wartość zleceń płatności przekazanych do Banku Gospodarstwa Krajowego celem realizacji wydatków ze środków europejskich. Na stronie Ma konta 970 ujmuje się równowartość zrealizowanych płatności, na podstawie informacji z Banku Gospodarstwa Krajowego o dokonaniu płatności na rachunek wykonawcy (odbiorcy).

Konto 976 – „Wzajemne rozliczenia między jednostkami”

Konto służy do ewidencji kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami resortu w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

Ewidencja prowadzona jest oddzielnie dla każdego przedmiotu wyłączeń, tj. dla:

- a) przychodów i kosztów,
- b) należności i zobowiązań,
- c) zmian w funduszu jednostki.

Ewidencja może być prowadzona na koniec roku na potrzeby sporządzenia sprawozdania łącznego resortu.

Konto 980 – „Plan finansowy wydatków budżetowych”

Konto służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych. Na stronie Wn ujmuje się plan finansowy oraz jego zmiany. Na stronie Ma ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków oraz w końcu roku planu niezrealizowanego i wygasłego.

Konto 981 – „Plan finansowy wydatków niewygasających”

Konto 981 służy do ewidencji planu finansowego wydatków niewygasających. Na stronie Wn konta 981 ujmuje się plan finansowy określony w rozporządzeniu. Na stronie Ma konta 980 ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków niewygasających.

Konto 982 – „Plan wydatków środków europejskich”

Konto służy do ewidencji planu finansowego wydatków środków europejskich. Na stronie

Wn ujmuje się plan finansowy oraz jego zmiany. Na stronie Ma ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków oraz w końcu roku planu niezrealizowanego i wygasłego.

Konto 983 – „Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego”

Konto służy do ewidencji zaangażowania wydatków środków europejskich. Na stronie Wn ujmuje się równowartość sfinansowanych wydatków środków europejskich, na stronie Ma – zaangażowanie wydatków w kwocie obciążającej plan finansowy.

Konto 984 – „Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat”

Konto służy do ewidencji zaangażowania wydatków środków europejskich przyszłych lat. Na stronie Wn ujmuje się wartość wydatków obciążających plan roku bieżącego zaangażowanych w latach poprzednich. Na stronie Ma ujmuje się zaangażowanie wydatków lat przyszłych.

Konto 990 – „Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym”

Konto służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych w układzie zadaniowym. Na stronie Wn ujmuje się plan finansowy oraz jego zmiany. Na stronie Ma ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków oraz w końcu roku planu niezrealizowanego i wygasłego.

Konto 998 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

Konto służy do ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym. Na stronie Wn ujmuje się równowartość sfinansowanych wydatków. Na stronie Ma ujmuje się zaangażowanie wydatków w kwocie obciążającej plan finansowy.

Konto 999 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”

Konto służy do ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat. Na stronie Wn ujmuje się wartość wydatków obciążających plan roku bieżącego zaangażowanych w latach poprzednich. Na stronie Ma ujmuje się zaangażowanie wydatków lat przyszłych.