

Warszawa, dnia 10 października 2016 r.

Poz. 75

ZARZĄDZENIE NR 48
MINISTRA INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA ¹⁾

z dnia 7 października 2016 r.

**w sprawie Regulaminu działania komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań
egzaminacyjnych**

Na podstawie art. 57a ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, 904, 1241 i 1579) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin działania komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 7 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. Urz. Min. Inf. i Roz. poz. 16).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury i Budownictwa: *A. Adamczyk*

¹⁾ Minister Infrastruktury i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Budownictwa (Dz. U. poz. 1907 i 2094).

Załącznik do zarządzenia nr 48 Ministra
Infrastruktury i Budownictwa
z dnia 7 października 2016 r. (poz. 75)

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI DO SPRAW WERYFIKACJI I REKOMENDACJI PYTAŃ EGZAMINACYJNYCH

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa działanie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych, o której mowa w art. 57a ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, 904, 1241 i 1579), zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja działa zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. U. poz. 1629), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) niniejszego Regulaminu.

2. Do działalności Komisji w zakresie wydatków ze środków publicznych stosuje się przepisy zarządzenia nr 24 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie trybu postępowania komórek organizacyjnych Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa w procesie dokonywania wydatków ze środków publicznych.

§ 3. 1. Osoby wchodzące w skład Komisji, będące pracownikami urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu, wykonują obowiązki, o których mowa w § 6 – 8, poza swoimi godzinami pracy.

2. W celu wykonania obowiązków, o których mowa w § 6 – 8, osoby, o których mowa w ust. 1, mogą przebywać na terenie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu poza swoimi godzinami pracy.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji:

- 1) korzystają ze sprzętu i wyposażenia będącego w dyspozycji Komisji i ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone mienie w przypadku jego zagubienia lub zniszczenia;
- 2) są obowiązane do przestrzegania zasad dotyczących przebywania na terenie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.

4. Do odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3 pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 124 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.²⁾).

§ 4. 1. Komisja przechowuje dokumentację dotyczącą prac Komisji, w szczególności:

- 1) pytania egzaminacyjne,
 - 2) rejestr, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia,
 - 3) wnioski o wypłatę wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład Komisji,
 - 4) rozliczenia finansowe Komisji za rok ubiegły
- w pomieszczeniu przeznaczonym dla potrzeb Komisji znajdującym się w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw transportu.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji są obowiązane do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim treści pytań egzaminacyjnych weryfikowanych i przygotowywanych w ramach pracy Komisji.

3. Osobom wchodzącym w skład Komisji nie wolno kopiować, utrzymywać ani rozpowszechniać materiałów uzyskanych w związku z pracą w Komisji.

4. Osoby wchodzące w skład Komisji nie mogą przekazać praw i obowiązków wynikających z pracy w Komisji w całości lub części na rzecz osób trzecich.

§ 5. Dokumentację związaną z działalnością Komisji archiwizuje się w sposób określony w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Obowiązki osób wchodzących w skład Komisji

§ 6. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) organizowanie pracy i kierowanie pracą Komisji;
- 2) przydzielanie odpowiednim członkom zespołu weryfikującego zadań w zakresie weryfikacji zgodnie z § 8 rozporządzenia;
- 3) wystawianie zaświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia;
- 4) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw transportu dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia;
- 5) zlecanie, za pośrednictwem sekretarza Komisji, członkom zespołów weryfikujących:
 - a) zadań w zakresie weryfikacji zgodnie z § 11 – 13 rozporządzenia,
 - b) weryfikacji lub przygotowania nowych pytań egzaminacyjnych stosowanych na egzaminach dla egzaminatorów, instruktorów i instruktorów techniki jazdy;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1662, z 2015 r. poz. 1066, 1220, 1224, 1240, 1268 i 1735 oraz z 2016 r. poz. 868, 910, 960 i 1053.

- 6) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw transportu o zmianę składu Komisji w przypadku niewywiązywania się z wyznaczonych obowiązków przez osoby wchodzące w skład Komisji;
- 7) zgłaszanie kierującemu właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu:
 - a) zapotrzebowania na środki finansowe na realizację zadań Komisji na dany rok w terminie wskazanym przez kierującego tą komórką,
 - b) potrzeb związanych z zakupem materiałów biurowych, sprzętu i wyposażenia biurowego, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania komputerowego niezbędnych do pracy Komisji;
- 8) wnioskowanie do kierującego właściwą do spraw finansowych komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu o wypłatę wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład Komisji;
- 9) uzgadnianie z właściwymi do spraw transportu drogowego oraz do spraw finansowych komórkami organizacyjnymi urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu rozliczenia finansowego Komisji za rok ubiegły do dnia 31 stycznia każdego roku;
- 10) sporządzanie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw transportu, do dnia 31 stycznia każdego roku, rocznego sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły wraz z rozliczeniem finansowym Komisji za rok ubiegły;
- 11) wyznaczanie osoby zastępującej przewodniczącego lub sekretarza na czas nieobecności planowanej lub spowodowanej nagłym zdarzeniem losowym;
- 12) udzielanie informacji o działalności Komisji.

§ 7. Do obowiązków członków Komisji, działających w ramach powołanych zespołów, należy w szczególności:

- 1) dokonywanie weryfikacji pytań egzaminacyjnych;
- 2) przygotowywanie nowych pytań egzaminacyjnych;
- 3) powtórna weryfikacja pytania egzaminacyjnego w przypadku wystąpienia wątpliwości co do poprawności jego treści;
- 4) wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w pkt 1 – 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji;
- 5) przygotowywanie raportu, o którym mowa w § 10 rozporządzenia.

§ 8. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 2) przekazywanie przewodniczącemu Komisji dokumentów, o których mowa w § 7 rozporządzenia;

- 3) przygotowywanie listy pytań egzaminacyjnych podlegających weryfikacji – w przypadku zmiany przepisów określających zakres pytań egzaminacyjnych stosowanych na egzaminie państwowym lub na egzaminach;
- 4) archiwizowanie kopii nadesłanych pytań egzaminacyjnych;
- 5) koordynowanie pracy Komisji, w celu zapewnienia jej sprawnego działania i terminowego wykonywania zadań wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji;
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Komisji;
- 7) sporządzanie rozliczenia finansowego Komisji za rok ubiegły do dnia 31 stycznia każdego roku;
- 8) współpraca z komórką organizacyjną odpowiedzialną za publikowanie informacji na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu, w zakresie publikacji informacji związanych z pracą Komisji;
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

Rozdział 3

Zespoły weryfikujące

§ 9. 1. Przewodniczący Komisji, po dokonaniu analizy zgłoszonych do weryfikacji pytań egzaminacyjnych, powołuje odpowiednie zespoły weryfikujące spośród członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji, na podstawie informacji uzyskanych od sekretarza Komisji, przygotowuje i zatwierdza listę członków poszczególnych zespołów weryfikujących.

3. Lista, o której mowa w ust. 2, zawiera imię i nazwisko członka zespołu weryfikującego, pełnioną przez niego funkcję oraz datę powołania do składu zespołu weryfikującego.

§ 10. 1. Powołując zespoły weryfikujące, przewodniczący Komisji zapewnia równomierne obciążenie wykonywaną pracą wszystkich członków Komisji.

2. Sekretarz Komisji prowadzi zestawienie ilości pytań przydzielonych i zweryfikowanych przez poszczególnych członków Komisji.

Rozdział 4

Weryfikacja pytań

§ 11. 1. Przekazane do weryfikacji pytania, stosowane na egzaminie państwowym, sekretarz Komisji, za zgodą przewodniczącego Komisji, wprowadza do systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 17 rozporządzenia.

2. Sekretarz Komisji przekazuje listę, o której mowa w § 7 rozporządzenia, przewodniczącemu Komisji przy pomocy systemu, o którym mowa w § 17 rozporządzenia.

3. Po otrzymaniu listy, o której mowa w § 7 rozporządzenia, przewodniczący Komisji, za pośrednictwem sekretarza Komisji, przydziela, przy użyciu systemu teleinformatycznego, pytania do weryfikacji poszczególnym członkom zespołów weryfikujących, określając jednocześnie termin realizacji przydzielonego zadania.

4. O przydzieleniu pytań przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie poszczególnych członków zespołów weryfikujących.

§ 12. Podlegające weryfikacji pytania stosowane na egzaminach, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7, art. 58 ust. 1 pkt 7 i art. 117 ust. 2 pkt 7 ustawy, przewodniczący Komisji przekazuje członkom zespołów weryfikujących w formie wydruku zawierającego odpowiednio umieszczone znaki szczególne. Członkowie zespołów weryfikujących potwierdzają otrzymanie pytań w szczególności poprzez potwierdzenie odbioru przesyłki listowej lub elektronicznej, odbioru osobistego.

§ 13. 1. Po weryfikacji, o której mowa w § 11, członkowie zespołów weryfikujących przygotowują raport, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia.

2. W raporcie umieszcza się imię i nazwisko członka zespołu weryfikującego, pełnioną przez niego funkcję, datę i godzinę zlecenia weryfikacji, datę i godzinę zakończenia weryfikacji oraz liczbę zweryfikowanych pytań.

3. Członek zespołu weryfikującego podpisuje raport i przekazuje przewodniczącemu Komisji.

4. Po otrzymaniu raportu przewodniczący Komisji potwierdza w systemie teleinformatycznym liczbę zweryfikowanych pytań, dołącza do raportu wydruk z systemu oraz zatwierdza raport.

§ 14. 1. Po weryfikacji, o której mowa w § 12, członkowie zespołów weryfikujących przygotowują raport, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia.

2. W raporcie umieszcza się imię i nazwisko członka zespołu weryfikującego, pełnioną przez niego funkcję, datę i godzinę zlecenia weryfikacji, datę i godzinę zakończenia weryfikacji, liczbę zweryfikowanych pytań, numer zweryfikowanego pytania, wynik weryfikacji, a w przypadku negatywnej oceny pytania – uzasadnienie takiej oceny.

3. Członek zespołu weryfikującego podpisuje raport i przekazuje przewodniczącemu Komisji do zatwierdzenia.

Rozdział 5

Przygotowywanie nowych pytań

§ 15. 1. Stosownie do zaistniałych potrzeb, przewodniczący Komisji zleca członkom zespołu weryfikującego realizację zadania zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia.

2. Członek zespołu weryfikującego, któremu zlecono przygotowanie nowych pytań egzaminacyjnych, przekazuje pytania przewodniczącemu Komisji wraz z raportem zawierającym informację o liczbie przygotowanych pytań, z podziałem na pytania bez wizualizacji i z wizualizacją w postaci zdjęcia, animacji komputerowej albo rysunku oraz na pytania z wizualizacją w postaci filmu.

3. Przekazany raport jest zatwierdzany przez przewodniczącego Komisji.

4. Przygotowane pytania przewodniczący Komisji przekazuje do weryfikacji zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia.

Rozdział 6

Sposób rozliczenia finansowego Komisji

§ 16. Źródłem finansowania komisji są środki pochodzące z części 39 - transport z działu 600 - transport i łączność, rozdz. 60095 - pozostała działalność, ujęte w planie finansowym właściwej do spraw transportu drogowego komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.

§ 17. 1. Koszty prowadzenia działalności Komisji, o których mowa w § 18 ust. 1 rozporządzenia, obejmują faktycznie poniesione wydatki na:

- 1) wynagrodzenie osób wchodzących w skład Komisji, w wysokości określonej w § 19 rozporządzenia;
- 2) zakup materiałów biurowych, sprzętu, wyposażenia biurowego, oprogramowania komputerowego, niezbędnych do prac Komisji.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie:

- 1) dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w szczególności rachunków lub faktur;
- 2) wniosków o wypłatę wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład Komisji.

§ 18. 1. Przewodniczący Komisji składa wniosek, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 2, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu.

2. Wniosek sporządza się na podstawie raportów, zgodnie z § 18 ust. 2 i 3 rozporządzenia, i składa w terminie do 7 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynęły raporty.

§ 19. 1. Rozliczenie finansowe Komisji za rok ubiegły z uwzględnieniem kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1, uzgadnia:

- 1) kierujący właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu – pod względem merytorycznym;
- 2) kierujący właściwą do spraw finansowych komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu – pod względem finansowym.

2. Rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na formularzu określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu.

WZÓR

Wniosek o wypłatę wynagrodzenia

Komisja
do spraw weryfikacji i rekomendacji
pytań egzaminacyjnych

.....
(miejscowość, data)

.....
(kierujący właściwą do spraw finansowych komórką organizacyjną urzędu
obsługującego ministra właściwego do spraw transportu)

Zgodnie z § 6 pkt 8 Regulaminu działania komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych wnoszę o wypłatę wynagrodzenia dla niżej wymienionych osób wchodzących w skład Komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych. Wynagrodzenia zostały obliczone na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. U. poz. 1629).

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Liczba pytań egzaminacyjnych zweryfikowanych zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia*)	Stawka wynagrodzenia zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia	Liczba pytań egzaminacyjnych przygotowanych zgodnie z § 19 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia*)	Stawka wynagrodzenia zgodnie z § 19 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia	Liczba pytań egzaminacyjnych przygotowanych zgodnie z § 19 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia*)	Stawka wynagrodzenia zgodnie z § 19 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia	Liczba pytań egzaminacyjnych przetłumaczonych zgodnie z § 19 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia*)	Stawka wynagrodzenia zgodnie z § 19 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia	Wynagrodzenie brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1				10		100		50		10	
2				10		100		50		10	
3				10		100		50		10	

4			10		100		50		10	
5			10		100		50		10	
6			10		100		50		10	
7			10		100		50		10	
8		przewodniczący	10		10		10		10	
9		sekretarz	4		4		4		4	
Razem:										

*) w kolumnie 4 wpisać sumę wszystkich pytań egzaminacyjnych zweryfikowanych zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia; w kolumnie 6 wpisać sumę wszystkich pytań przygotowanych zgodnie z § 19 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia; w kolumnie 8 wpisać sumę wszystkich pytań egzaminacyjnych przygotowanych zgodnie z § 19 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia; w kolumnie 10 wpisać sumę wszystkich pytań egzaminacyjnych przetłumaczonych zgodnie z § 19 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia

Objaśnienie:
Wynagrodzenie brutto w zł oblicza się w następujący sposób: suma pytań z kolumny 4 x stawka z kolumny 5 + suma pytań z kolumny 6 x stawka z kolumny 7 + suma pytań z kolumny 8 x stawka z kolumny 9 + suma pytań z kolumny 10 x stawka z kolumny 11 = kolumna 12.

.....
(przewodniczący Komisji)

uzgadniam pod względem merytorycznym:

.....
(kierujący właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu)

uzgadniam pod względem finansowym:

.....
(kierujący właściwą do spraw finansowych komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu)

Wykonano w dwóch egz.

egz. nr 1 – a/a

egz. nr 2 – adresat

WZÓR

ROZLICZENIE FINANSOWE KOMISJI DO SPRAW WERYFIKACJI I REKOMENDACJI PYTAŃ
EGZAMINACYJNYCH

ZA ROK

L.p.	Koszty działalności Komisji	Kwota w zł brutto
1	2	3
1.	wynagrodzenia osób wchodzących w skład Komisji ^{*)} :	
	przewodniczący:	
	sekretarz:	
	członkowie:	
2.	pozostałe ^{**)} :	
Razem:		

^{*)} obliczone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 57d ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, 904, 1241 i 1579)

^{**)} obliczone na podstawie zrealizowanego zapotrzebowania na materiały biurowe, sprzęt, wyposażenie biurowe, oprogramowanie komputerowe niezbędne do pracy Komisji

Sporządził sekretarz Komisji:

.....

.....
(przewodniczący Komisji)

uzgadniam pod względem merytorycznym:
(kierujący właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu)

uzgadniam pod względem finansowym:
(kierujący właściwą do spraw finansowych komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu)

Wykonano w trzech egz.

egz. nr 1 – a/a

egz. nr 2 – właściwa do spraw finansowych komórka organizacyjna urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu

egz. nr 3 – do sprawozdania rocznego