

Warszawa, dnia 2 czerwca 2016 r.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE Nr 7
MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 23 maja 2016 r.

w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) i realizacji

celów NATO 2013 dla Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 3 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, 1220, 1224, 1830, 2183 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 178) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) BDG – Biuro Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 2) centralne organy administracji rządowej – Ministerstwo Cyfryzacji, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Skarbu Państwa, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Ministerstwo Środowiska, Ministerstwo Zdrowia;
- 3) CIMIC – (ang. Civil-Military Co-operation) współpraca cywilno-wojskowa obejmująca nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów pomiędzy dowódcami sojusznicznymi i narodowymi

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działami administracji rządowej: gospodarka morską, rybołówstwo oraz żegluga śródlądowa na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

a narodowymi organami władzy (wojskowymi i cywilnymi) oraz ludnością cywilną na obszarze prowadzenia operacji lub na obszarze gdzie jest planowane rozmieszczenie sił wojskowych w zakresie czynników społecznych, politycznych, kulturowych, ekonomicznych, środowiskowych humanitarnych oraz dokonywania uzgodnień z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi, rządowymi i pozarządowymi działającymi na obszarze prowadzenia operacji, lub gdzie taka operacja jest planowana;

- 4) HNS (ang. Host Nation Support) – cywilna i wojskowa pomoc udzielana wojskom sojusznicznym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza przez państwo-gospodarza (państwo przyjmujące) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny;
- 5) jednostki – jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej wymienione w art. 116 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2016 r. poz. 281), art. 10 ust. 3, art. 10a ust. 2 i art. 23c ust. 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 543) lub przez niego nadzorowane wymienione w art. 10 ust. 4 i art. 23c ust. 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej;
- 6) Minister – Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 7) Ministerstwo – Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 8) MON – Ministerstwo Obrony Narodowej;
- 9) MSPiR/SAR – Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa;
- 10) NATO – (ang. North Atlantic Treaty Organization) Organizacja Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 11) OIRM – Okręgowy Inspektorat Rybołówstwa Morskiego;
- 12) przedsiębiorcy – przedsiębiorcy, o których mowa w części III załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (Dz. U. poz. 1871), na których, w trybie decyzji administracyjnych, minister właściwy do spraw gospodarki morskiej nałożył obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 oraz z 2002 r. Nr 188, poz. 1571);
- 13) UM – Urząd Morski;
- 14) UŻŚ – Urząd Żeglugi Śródlądowej.

§ 2. 1. W Ministerstwie oraz w jednostkach, a także u przedsiębiorców, w związku z zadaniami działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych, w celu zapewnienia warunków do wywiązywania się przez Rzeczpospolitą Polską z zobowiązań wynikających z członkostwa

Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza, tworzy się system na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza, zwany dalej „Systemem HNS”.

2. W skład Systemu HNS wchodzi:

- 1) Punkt Kontaktowy (PK) HNS w Ministerstwie działający przy BDG;
- 2) Punkty Kontaktowe/Informacji (PK/I) HNS w jednostkach;
- 3) Punkty Informacji (PI) HNS u przedsiębiorców.

3. PK HNS w Ministerstwie zapewnia realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza w Ministerstwie oraz koordynację realizacji tych zadań przez jednostki oraz przez przedsiębiorców.

4. PK HNS oraz PI HNS, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, zapewniają realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza w jednostkach oraz u przedsiębiorców.

§ 3. Do zadań PK HNS w Ministerstwie należy, w szczególności:

- 1) koordynowanie zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza w Ministerstwie oraz w jednostkach, a także u przedsiębiorców;
- 2) współpraca z Centralnym Punktem Kontaktowym HNS (CPK HNS) funkcjonującym w MON oraz z PK pozostałych centralnych organów administracji rządowej;
- 3) organizowanie i utrzymanie systemu gromadzenia i aktualizacji danych, będących w posiadaniu Ministra, o zasobach obronnych państwa przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
- 4) zapewnienie wymiany informacji z PK HNS i PI HNS wchodzącymi w skład Systemu HNS;
- 5) reprezentowanie Ministra w kontaktach krajowych i międzynarodowych w zakresie HNS, w tym w relacjach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także z zagranicznymi podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań HNS.

§ 4. Dyrektorowi BDG powierza się:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć zapewniających realizację zadań w ramach Systemu HNS przez Ministerstwo oraz przez jednostki organizacyjne, a także przez przedsiębiorców;
- 2) utworzenie i zapewnienie funkcjonowania PK HNS w Ministerstwie;
- 3) opracowanie Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS w Ministerstwie;
- 4) organizowanie i zapewnienie funkcjonowania systemu gromadzenia i aktualizacji danych, o których mowa w § 3 pkt 3;
- 5) obowiązek współdziałania z Dyrektorem Departamentu Strategii i Planowania Obronnego MON w zakresie planowania i organizacji szkoleń dla osób odpowiedzialnych

w Ministerstwie, jednostkach organizacyjnych oraz u przedsiębiorców, za realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza.

§ 5. Kierownikom jednostek organizacyjnych powierza się koordynowanie przedsięwzięć zapewniających realizację zadań w ramach Systemu HNS u przedsiębiorców, zgodnie z obszarem prowadzonej działalności.

§ 6.1. System gromadzenia i aktualizacji danych, o których mowa w § 3 pkt 3, obejmuje zbieranie i gromadzenie danych o zasobach obronnych HNS przez PK /I HNS:

- a) prowadzenie zbiorczej bazy danych o zasobach obronnych HNS przez PK HNS w Ministerstwie za działy administracji rządowej kierowane przez Ministra,
- b) prowadzenie baz danych przez:
 - PK HNS UM, PI HNS MSPiR/SAR oraz PI HNS przedsiębiorców z obszaru gospodarki morskiej w zakresie infrastruktury portów morskich i transportu morskiego,
 - PI HNS OIRM w zakresie ilości morskiego taboru pływającego i jego charakterystyki technicznej,
 - PI HNS UŻŚ w zakresie infrastruktury portów i przeładowni rzecznych, ilości taboru pływającego i jego charakterystyki technicznej oraz czynnych przeprawach promowych i aktualnych klas śródlądowych dróg wodnych,
- c) przekazywanie danych, w formie zestawienia tabelarycznego, o zasobach obronnych HNS:
 - przez PI przedsiębiorców do właściwego PK HNS UM do dnia 15 stycznia danego roku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
 - przez PK HNS UM, PI HNS MSPiR/SAR, PI HNS OIRM oraz PI HNS UŻŚ do PK HNS w Ministerstwie do dnia 25 stycznia danego roku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
 - przez PK HNS w Ministerstwie do CPK HNS w MON, w terminie wskazanym przez CPK HNS, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

2. Wzory zestawień o zasobach obronnych HNS w Ministerstwie, o których mowa w ust. 1, przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7. Organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania PK/I HNS określa wzór Instrukcji Punktu Kontaktowego/Informacji HNS, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8. 1. W Ministerstwie oraz w jednostkach, a także u przedsiębiorców, w związku z zadaniami działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji celów NATO 2013 dla

Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Rzeczypospolitej Polskiej przyjętych przez Radę Ministrów w dniu 12 lipca 2013 r., w celu zapewnienia warunków do wywiązywania się przez Rzeczpospolitą Polską z zobowiązań wynikających z członkostwa w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie pozyskania odpowiednich specjalistów funkcjonalnych (ekspertów) narodowych, tworzy się bazę narodowych specjalistów funkcjonalnych (ekspertów) do realizacji Celu L3110N.

2. Baza, o której mowa w ust. 1, obejmuje specjalistów wyznaczonych do dokonywania uzgodnień w ramach HNS w dziedzinach będących w ich właściwości z cywilnymi i wojskowymi podmiotami, o których mowa w § 1 pkt 3 i 4.

§ 9. W zakresie realizacji zadań wynikających z Celu L3110N:

- 1) Dyrektor BDG:
 - a) typuje przedstawiciela Ministra do prac w grupie roboczej MON do realizacji Celu w zakresie pozyskiwania odpowiednich specjalistów funkcjonalnych (ekspertów),
 - b) prowadzi bazę danych ekspertów na podstawie otrzymanych wykazów z komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz z jednostek i od przedsiębiorców,
 - c) przedstawia propozycje ekspertów na zgłoszone przez MON potrzeby osobowe,
 - d) koordynuje realizację Celu w Ministerstwie;
- 2) Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz kierownicy jednostek i przedsiębiorcy:
 - a) corocznie, w terminie do dnia 25 stycznia, sporządzają i przekazują do BDG listy ekspertów z dziedzin będących w ich właściwościach,
 - b) dokonują bieżącej aktualizacji list ekspertów,
 - c) wzór listy ekspertów określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi
Śródlądowej: *M. Gróbarczyk*

TABELE

jednolitego systemu gromadzenia i aktualizacji danych o zasobach obronnych gospodarki morskiej, rybołówstwa i żeglugi śródlądowej¹⁾

„WZÓR”

1) Obszar transportu morskiego (dotyczy UM i SAR):

a) charakterystyka portów morskich:

Parametry	Nazwa portu:			
Lokalizacja:				
Województwo				
Powiat				
Gmina				
Miejscowość				
Adres:				
Punkt Kontaktowy				
Numery telefonów				
Numery fax				
E-mail				
Koordynaty ARP – współrzędne WGS-84				
Władze odpowiedzialne				
Maksymalne parametry przyjmowanych statków:				
a) długość (m),				
b) zanurzenie (m).				

¹⁾ tabele do wykonania w Microsoft Office Excel

Parametry	Porty:			
Nabrzeża (długość eksploacyjna/głębokość (m):				
a) stanowiska promowe i Ro-Ro,				
b) stanowiska do przeładunku kontenerów,				
c) stanowiska do przeładunku drobnicy,				
d) stanowiska do przeładunku towarów masowych,				
e) stanowiska do cumowania.				
Dobowe możliwości przeładunkowe, w tym:				
a) drobnicy (ton),				
b) towarów masowych (ton),				
c) kontenerów (TEU),				
d) paliw (ton).				
Wyposażenie techniczne:				
a) dźwigi (szt.):				
- pływające (16-200 ton),				
- suwnicowe (10-40 ton),				
- stacjonarne (2-60 ton),				
- kontenerowe (30-50 ton),				
- samojezdne (12,5-90 ton), w tym:				
• kołowe,				
• gąsienicowe,				
- samochodowe (2-60 ton),				
- taśmociągi (800-2000 t/godz.),				
- załadowarki pneumatyczne do zbóż (400 t/godz.),				
b) jednostki pływające (szt.):				
- holowniki,				
- barki,				
c) inne (szt.)				
- samochody,				
- ciągniki,				
- przyczepy i naczepy,				
- wózki transportowe/widłowe.				
Magazyny i place składowe:				
- składy kryte (m ²),				
- składy otwarte (m ²),				
- chłodnie (ton),				
- elewatory (ton),				
- silosy (ton),				
- zbiorniki paliw płynnych (m ³).				

Parametry	Porty:			
Pozostałe wyposażenie: - stocznie (szt./możliwości dobowe), - doki suche (szt./możliwości), - doki pływające (szt./możliwości).				

b) środki transportu morskiego możliwe do wykorzystania w przewozach ładunków wojskowych:

Przedsiębiorstwo	Typ statku	Liczba	Nośność (DWT)	Max zanurzenie	Liczba pasażerów
	Drobnicowiec				
	Masowiec				
	Zbiornikowiec				
	ro-ro				
	Prom pasażerski				
	Inne ...				
	...				
itd. ...					

c) wykaz portów i przeladowni istniejących na terenie działalności Urzędu Żeglugi Śródlądowej w ... wg stanu na dzień ... r.

Lp.	Miejscowość	Rzeka km	Opis portu (przystanku):				Adres właściciela	Kontakt
			typ	brzeg	postój	przeladunek		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

d) zestawienie czynnych przepraw promowych zarejestrowanych w Urzędzie Żeglugi Śródlądowej w ... stan na dzień ... r.

L.p.	Armator	Ilość (szt.)	Ilość i moc silników (szt./KM)	Ilość ładowni	Ładowność	Zasadnicze rozmiary i charakterystyka						Numer rejestracyjny
						Długość (m)	Szerokość (m)	Wysokość burty (m)	Maksymalna wysokość (m)	Zanurzenie (m)	Prędkość (km/h)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

e) aktualne klasy śródlądowych dróg wodnych będących na terenie działalności Urzędu Żeglugi Śródlądowej w ... wg stanu na dzień ... r.

Lp.	Nazwa śródlądowej drogi wodnej	Długość (km)	Klasa drogi wodnej
1	2	3	4

„WZÓR”

Zatwierdzam

(kierownik jednostki organizacyjnej,

przedsiębiorstwa)

.....

dnia

NSTRUKCJA

PUNKTU KONTAKTOWEGO/INFORMACJI HNS

W

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Kierownik PK/PI HNS

.....

..... 20... rok

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Zadania Kierownika Punktu Kontaktowego/Informacji HNS	5
3. Organizacja Punktu Kontaktowego/Informacji HNS	5
4. Załączniki	7

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Wsparcie przez państwo-gospodarza¹⁾ – *Host Nation Support (HNS)*, zwane dalej „HNS”, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo-gospodarza (państwo przyjmujące) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny wojskom sojuszniczym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza. Podstawę takiej pomocy stanowią porozumienia zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa-gospodarza i państwami wysyłającymi oraz/lub NATO.
- 1.2. Celem HNS jest udzielenie wsparcia w postaci środków materiałowych, urządzeń i usług, włączając w to ochronę rejonu działań oraz wsparcie administracyjne, dowódcom NATO oraz państwu wysyłającemu narodowe siły zbrojne do zadań poza własne granice, zgodnie z wynegocjowanymi porozumieniami pomiędzy państwami wysyłającymi i NATO a rządami państw przyjmujących.
- 1.3. Problematykę realizacji przez pozamilitarne struktury organizacyjne zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, regulują:
 - a) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, z późn. zm.),
 - b) protokół ustaleń Nr 28/2001 z posiedzenia Rady Ministrów w dniach 17-18 lipca 2001 r. w sprawie wykonywania przez administrację rządową zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) i realizacji Celów Sił Zbrojnych,
 - c) doktryna wsparcia przez państwo-gospodarza DD/4.5(B) wprowadzona do użytku decyzją Nr 10/Log/P4 Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej dokumentu doktrynalnego „Wsparcie przez państwo-gospodarza” DD-4.5(B),
 - d) decyzja Nr 447/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 5),
 - e) zarządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej Nr ... z dnia ... 2016 r. w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwa-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO 2013 dla Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) regulamin wewnętrzny ... (nazwa jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy).
- 1.4. Koordynację całokształtu przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, zarówno w wymiarze narodowym jak i sojuszniczym, sprawuje Minister Obrony Narodowej poprzez pełnomocnika do spraw HNS, który jednocześnie pełni funkcję Centralnego Punktu Kontaktowego HNS²⁾ współdziałającego z komórkami i jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej oraz, za pośrednictwem Departamentu Strategii i Planowania Obronnego

¹⁾ Definicja opracowana na podstawie tłumaczenia z Sojuszniczej Doktryny i Procedur Połączonego Wsparcia przez państwo-gospodarza – *Allied Joint Publication - 4.5 (AJP 4.5)*.

²⁾ Zgodnie z decyzją 447/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. MON poz. 5).

MON, z Punktami Kontaktowymi pozamilitarnych struktur obronnych państwa. Schemat funkcjonowania systemu HNS w państwie przedstawia załącznik Nr 1.

- 1.5. Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowane oraz przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, włączone w proces planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, wyznaczają Punkty Kontaktowe/Informacji HNS, które współpracują i wymieniają informacje z Punktem Kontaktowym HNS w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej. Schemat funkcjonowania systemu HNS w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej przedstawia załącznik Nr 2.
- 1.6. W ... (nazwa jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy) zadania Punktu Kontaktowego/Informacji realizuje Kierownik Punktu Kontaktowego/Informacji HNS. Na Kierownika Punktu Kontaktowego/Informacji HNS w ... (nazwa jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy) wyznacza się ... (podać stanowisko służbowe pracownika).

2. Zadania Punktu Kontaktowego/Informacji HNS

Zadania dla Punktu Kontaktowego/Informacji HNS, według właściwości jednostek organizacyjnych i przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym określa § 3 zarządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej Nr ... z dnia ... 2016 r. w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwa-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO 2013 dla Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Organizacja Punktu Kontaktowego/Informacji HNS

- 3.1. Za zorganizowanie Punktu Kontaktowego/Informacji HNS w ... (nazwa jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy) oraz koordynowanie przedsięwzięć zapewniających realizację zadań w ramach systemu HNS odpowiada ... (kierownik jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy).
- 3.2. Miejscem zapewniającym techniczną obsługę Punktu Kontaktowego/Informacji HNS w ... (nazwa jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy) jest ... (wskazać stanowisko wykonywania zadań).
- 3.3. Obsługę merytoryczną i administracyjną dla Punktu Kontaktowego/Informacji HNS w ... (nazwa jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy) zapewnia ... (wskazać wspierającą komórkę organizacyjną).
- 3.4. W razie nieobecności Kierownika Punktu Kontaktowego/Informacji HNS jego obowiązki wykonuje ... (wskazać wyznaczonego zastępcę według stanowiska służbowego).
- 3.5. W razie rozwoju sytuacji kryzysowej w państwie lub wprowadzonych wyższych stanów gotowości obronnej państwa, Punkt Kontaktowy/Informacji HNS funkcjonuje w oparciu o uruchamiany w ... (nazwa jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy) stały dyżur.

4. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Schemat funkcjonowania systemu HNS w państwie

Załącznik Nr 2 – Schemat funkcjonowania systemu HNS w Ministerstwie Gospodarki Morskiej

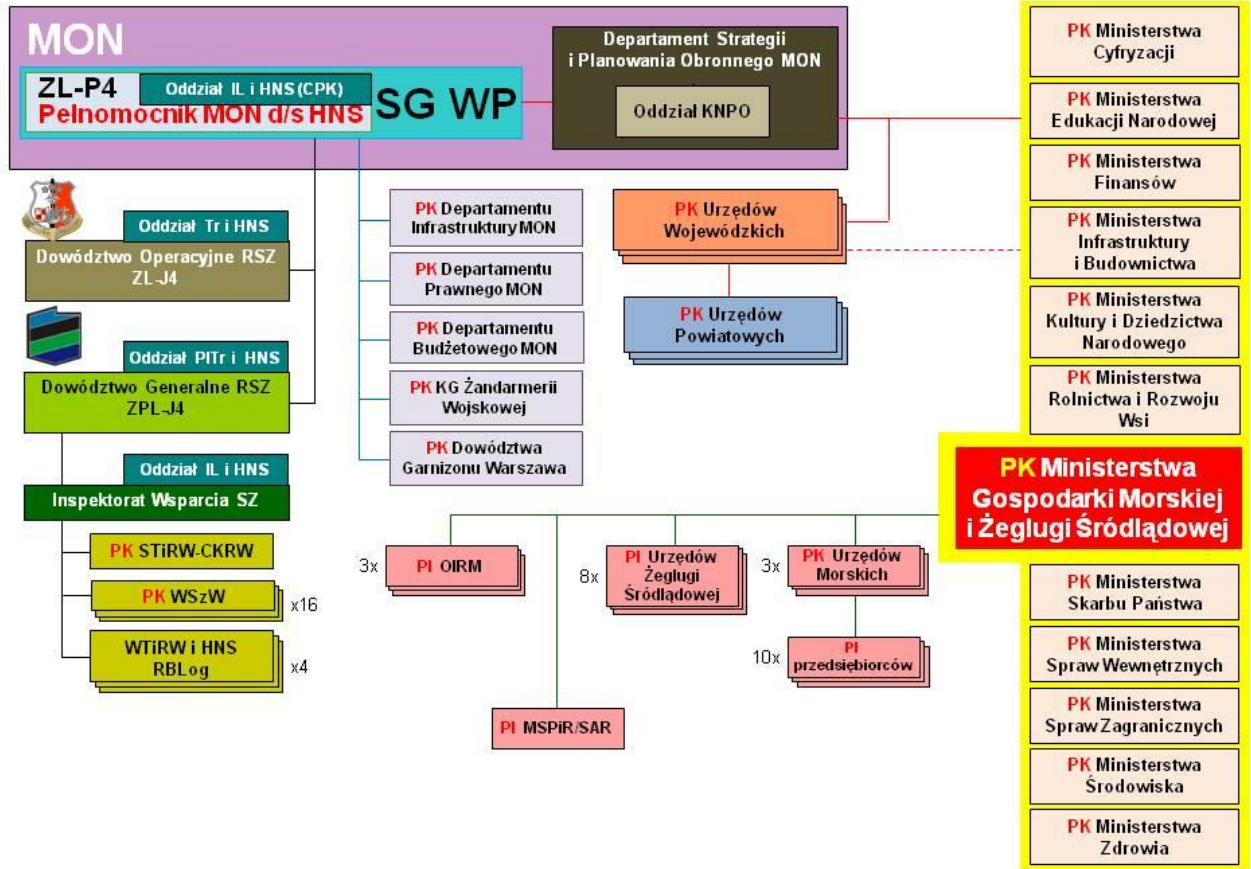
i Żeglugi Śródlądowej

Załącznik Nr 3 – Wykaz danych teleadresowych Punktów Kontaktowych/Informacji HNS

Załącznik Nr 4 – Wzór Dziennika działania Punktu Kontaktowego/Informacji HNS

Załącznik Nr 5 – Wykaz i opis skrótów zawartych w Instrukcji

Schemat
funkcjonowania systemu HNS w państwie



**Schemat funkcjonowania systemu HNS w Ministerstwie Gospodarki Morskiej
i Żeglugi Śródlądowej**



Wykaz danych teleadresowych Punktów Kontaktowych/Informacji HNS^{*)}

„WZÓR”

Lp.	Instytucja	Imię i nazwisko Kierownika PK/PI HNS	Nr telefonu kontaktowego	Nr fax	Adres e-mail	Adres OPAL

^{*)} Wypełnić według właściwości jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy.

Dziennik działania
Punktu Kontaktowego/Informacji HNS

„WZÓR”

Lp.	Przekazanie zadania			Treść zadania	Podjęte działania	Uwagi
	Data i godzina	Nadawca	Odbiorca			

**Wykaz
i opis skrótów zawartych w instrukcji^{**)}**

- 1) Dowództwo Operacyjne RSZ – Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych;
- 2) Dowództwo Generalne RSZ – Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych;
- 3) Oddział KNPO – Oddział Koordynacji na Potrzeby Obronne;
- 4) ZL- P4 – Zarząd Logistyki-P4;
- 5) ZL-J4 – Zarząd Logistyki;
- 6) ZPL-J4 – Zarząd Planowania Logistyki;
- 7) Oddział IL i HNS – Oddział Interoperacyjności Logistycznej i HNS;
- 8) STiRW-CKRW – Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk;
- 9) WSzW – Wojewódzki Sztab Wojskowy.

^{**)} Wykaz i opis skrótów dostosować do właściwości jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy sporządzającego Instrukcję Punktu Kontaktowego/Informacji HNS.

„WZÓR”

Lista ekspertów CIMIC w

(komórka organizacyjna Ministerstwa/jednostka/przedsiębiorca)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres miejsca zatrudnienia	Poświadczenie bezpieczeństwa		Dane kontaktowe (tel.; e-mail)
				Numer	Termin ważności	