

Warszawa, dnia 14 listopada 2019 r.

Poz. 19

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA ENERGII ¹⁾**

z dnia 4 listopada 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa
Energii i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Energii**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730 i 2020) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Energii z dnia 27 października 2016 r. w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Energii i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Energii (Dz. Urz. Min. Ener. poz. 14) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) w § 41 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Archiwizacja w systemach pomocniczych lub dziedzinowych następuje za pomocą przekazania materiałów do modułu archiwalnego przewidzianego dla wyżej wymienionych systemów.”,

b) w § 44 w ust. 2 w pkt 2:

– lit b i c otrzymują brzmienie:

„b) cały znak sprawy, to jest oznaczenie komórki organizacyjnej, symbol klasyfikacyjny z wykazu akt, kolejny numer sprawy i rok w którym sprawa była prowadzona,

¹⁾ Minister Energii kieruje działami administracji rządowej – energia i gospodarka złożami kopalini, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Energii (Dz. U. poz. 2314).

- c) tytułteczki złożony z nazwy sprawy i informacji o rodzaju dokumentacji występującej w teczce, liczby tomów jednej teczki aktowej przekazanych w ramach danej pozycji spisu,”
 - lit. e i f otrzymują brzmienie:
 - „e) oznaczenia kategorii archiwalnej,
 - f) liczbę tomów jednej teczki aktowej przekazanej w ramach danej pozycji spisu.”;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2019 r.

MINISTER ENERGII
KRZYSZTOF TCHÓRZEWSKI

**Załącznik do zarządzenia Ministra Energii
z dnia 4 listopada 2019 r. (poz. 19)**

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Dokumentacja tworzona w Ministerstwie Energii, zwanym dalej „Ministerstwem Energii” i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo grupowanie jej jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przy wszczynaniu spraw w Ministerstwie i skutkują ustaleniem kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.

§ 2. 1. Konstrukcja wykazu akt opiera się na:

- 1) jednolitości klasyfikowania dokumentacji w oparciu o kryteria rzeczowe;
- 2) systemie klasyfikacji dziesiętnej;
- 3) ustaleniu kwalifikacji archiwalnej dla klas na końcowym etapie podziału w wykazie akt.

2. Jednolitość klasyfikacji dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, polega na jej niezależności od struktury organizacyjnej Ministerstwa oraz od podziału kompetencji komórek organizacyjnych.

3. Oparcie budowy wykazu akt na systemie klasyfikacji dziesiętnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, polega na dokonaniu podziału wszystkich zagadnień, którymi zajmuje się Ministerstwo, a tym samym i całości wytwarzanej i gromadzonej w związku z tym dokumentacji, na maksymalnie dziesięć klas pierwszego rzędu. W ramach każdej klasy głównej dokonuje się podziału na klasy drugiego rzędu (minimum – dwie, maksimum – dziesięć). Dalszy podział klas na klasy kolejnych rzędów jest dokonywany analogicznie, aż do stworzenia klasy końcowej, czyli klasy oznaczonej kategorią archiwalną, dla której prowadzi się spis spraw lub w ramach której grupuje się dokumentację bez wymogu rejestracji w ramach spraw.

4. Ustalenie dla klas końcowych kwalifikacji archiwalnej polega na przyporządkowaniu tym klasom oznaczeń kategorii archiwalnej, wynikających odpowiednio z przepisów

wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 lub ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Każda klasa otrzymuje symbol klasyfikacyjny stanowiący kombinację cyfr:

- 1) dla klas pierwszego rzędu to symbole jednocyfrowe od „0” do „9”;
- 2) dla klas drugiego rzędu to symbole dwucyfrowe od „00” do „99”;
- 3) dla klas trzeciego rzędu to symbole trzycyfrowe od „000” do „999”;
- 4) dla klas czwartego rzędu to symbole czterocyfrowe od „0000” do „9999”.

Symbole klasyfikacyjne			
I	II	III	IV
0	00	000	0000 0001
		001	
	01	010	0110 0111
		011	
1	10	100	1010 1011
		101	
	11	110	

§ 3. 1. Jeżeli w działalności jednostki organizacyjnej pojawią się nowe zadania, klasy w wykazie akt, odpowiadające tym zadaniom, wprowadza się przed pojawieniem się

dokumentacji związanej z realizacją tych zadań lub niezwłocznie po nałożeniu tych zadań na jednostkę organizacyjną w trybie i na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.

2. Na opis klasy w wykazie akt składają się:

- 1) symbol klasyfikacyjny, o którym mowa w § 2 ust. 5;
- 2) hasło klasyfikacyjne, czyli sformułowanie nazwy zagadnienia;
- 3) w przypadku klas końcowych – kategoria archiwalna, o której mowa w § 2 ust. 4.

3. Na opis klasy może składać się, w razie potrzeby, uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego przez wyjaśnienia i szczegółowy komentarz na temat rodzaju dokumentacji, sposobu jej prowadzenia, nietypowych metod liczenia okresów przechowywania lub określenia kryteriów dla przyszłej ekspertyzy archiwalnej.

Tytuły klas I i II rzędu

0	Zarządzanie	3
	00 Organy kolegialne	
	01 Organizacja	
	02 Akty normatywne. Pomoc prawna	
	03 Planowanie, sprawozdawczość i statystyka	
	04 Informatyka	
	05 Skargi i wnioski, petycje, sprawy zgłaszane przez obywateli	
	06 Prace naukowo-badawcze i wydawnictwa Ministerstwa Energii, upowszechnianie informacji o działalności Ministerstwa Energii, reprezentacja	
	07 Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi	
	08 Kontakty z podmiotami zagranicznymi	
	09 Kontrola, nadzór, audyt wewnętrzny	
1	Kadry	11
	10 Ogólne zasady pracy i wynagrodzeń	
	11 Zatrudnienie	
	12 Ewidencja osobowa	
	13 Bezpieczeństwo i higiena pracy	
	14 Szkolenie i doskonalenie pracowników	
	15 Dyscyplina pracy	
	16 Sprawy socjalno-bytowe w Ministerstwie Energii	
	17 Ubezpieczenia pracowników	
2	Gospodarowanie mieniem	14

20	Podstawowe zasady gospodarowania środkami trwałymi	
21	Inwestycje i remonty (kapitalne)	
22	Administracja nieruchomości	
23	Gospodarka materiałowa	
24	Źródła zaopatrzenia	
25	Transport i łączność	
26	Ochrona zakładu pracy	
27	Zamówienia publiczne	
3	Ekonomika	16
30	Podstawowe zasady ekonomiczno-finansowe	
31	Finanse i księgowość	
32	Księgowość finansowa	
33	Księgowość materiałowo-towarowa	
34	Inwentaryzacja	
35	Rozliczanie wynagrodzeń	
36	Fundusze specjalne. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
4	Energia i gospodarka złożami kopalin	18
40	Polityka energetyczna	
41	Nadzór nad funkcjonowaniem sektora energetycznego	
42	Nadzór nad funkcjonowaniem sektora górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych	
43	Nadzór nad funkcjonowaniem sektora gazu ziemnego	
44	Nadzór nad funkcjonowaniem sektora paliwowego	
45	Nadzór nad funkcjonowaniem sektora energii jądrowej	
46	Nadzór właścicielski nad podmiotami będącymi w nadzorze Ministra Energii	
47	Prace badawczo-rozwojowe oraz nadzór nad jednostkami badawczo-rozwojowymi	
48	Ochrona środowiska	
49	Problematyka trwałego, zrównoważonego rozwoju i konkurencyjności gospodarki	
5	Współpraca międzynarodowa w zakresie energetyki i kopalin	29
50	Ogólne zasady i programy współpracy międzynarodowej oraz problematyka lobbingu i promocji zobowiązań	

- 51 Współpraca w ramach Unii Europejskiej w zakresie energetyki i kopalin
 52 Współpraca dwustronna w zakresie energetyki i kopalin
- 6 Programy i fundusze pomocowe 31
- 60 Programy w ramach pomocy Unii Europejskiej oraz programy współpracy z niektórymi organizacjami międzynarodowymi
- 61 Programy Unii Europejskiej, w których uczestniczy Polska, a beneficjentem są inne kraje
- 62 Fundusze strukturalne i programy z nimi związane
- 7 Bezpieczeństwo Narodowe 33
- 70 Przygotowania obronne
- 71 Zarządzanie kryzysowe
- 72 Obrona cywilna
- 73 Rezerwy strategiczne
- 74 Kontrola niektórych inwestycji
- 75 Cyberbezpieczeństwo

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kat.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
0					<u>ZARZADZANIE</u>		
	00				<u>Organy kolegialne</u>		
		000			Organy uchwałodawcze	A	Dla każdego organu prowadzi się odrębne teczki. Skład, porządek posiedzenia, listy obecności, protokoły, wystąpienia, wnioski, uchwały, opracowania problemowe sporządzone specjalnie na określone posiedzenia.
			001		Komisje i zespoły pozaresortowe stałe i doraźne	A	Jak przy klasie 000. Skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski i postulaty.
			002		Rady i zespoły resortowe	A	Jak przy klasie 001. Do kat. A kwalifikuje się materiały w tej komórce organizacyjnej, przy której działa sekretariat danej rady lub zespołu. W tym również zespoły przy departamentach zajmujące się procesem legislacyjnym.
			003		Udział w pracach zewnętrznych organów kolegialnych	A	Własne wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania.
	01				<u>Organizacja</u>		
			010		Podstawy prawne działania własnej jednostki	A	Przepisy ogólnopaństwowe, resortowe dotyczące bezpośrednio działania własnej jednostki, w tym statut, akty erekcyjne.

011	Podstawy prawne działania jednostek podległych Ministrowi Energii	BE10	Jak przy klasie 010. Dla każdej jednostki zakłada się odrębne teczki.
012	Organizacja władz i organów nadrzędnych	BE10	Statuty, schematy organizacyjne itp.
013	Organizacja Ministerstwa Energii i niektóre instrumenty zarządzania w Ministerstwie Energii		
0130	Regulamin i schemat organizacyjny Ministerstwa Energii	A	W tym projekty tych przepisów
0131	Regulaminy wewnętrzne komórek organizacyjnych Ministerstwa Energii	A	Także zakresy działania itp. Jak przy klasie 0130
0132	Zarządzanie procesami	B10	Dokumentacja procesowa, w tym: zestawienia procesów, karty procesów, sprawozdania i analizy dotycząca zadań.
0133	Zarządzanie projektami procesów	B5	Dokumentacja projektowa, w tym: karty projektów, struktury projektowe, plany działań, harmonogramy, sprawozdania, raporty dotyczące procesów.
0134	Zarządzanie ryzykiem	B5	Dokumentacja identyfikacji i oceny ryzyka, plany postępowania z ryzykiem nieakceptowalnym, raporty i analizy.
0135	System Zarządzania	A	W tym: Księga jakości, Polityka jakości, Polityka antykorupcyjna, Deklaracja stosowania, procedury, instrukcje, raporty i analizy.
0136	Ochrona dostępu i nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych	B10	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie z zakresu ochrony danych osobowych, korespondencja z innymi organami, w tym z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. Sprawdzenia, kontrole, szkolenia, zalecenia, Rejestry i ewidencje związane z ochroną danych osobowych.
014	Organizacja jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Energii	A	Opracowane w Ministerstwie Energii: statut, regulamin i schemat organizacyjny, zakresy działania itp.
015	Pełnomocnictwa i upoważnienia	A	Ewidencja, oryginały. Okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia pełnomocnictwa lub upoważnienia.
016	Organizacja prac kancelaryjnych		
0160	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	A	Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja o zakresie działania i organizacji archiwum zakładowego itp.
0161	Wzory formularzy korespondencyjnych	A	Opracowanie wzorów i korespondencja w tych sprawach.
0162	Wzory odciskowe pieczęci	A	Kat. A obejmuje także ewidencję wzorów.

	0163	Kwerendy archiwalne dokumentacji w archiwum	B5	
	0164	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów w Ministerstwie Energii	B5	Ewidencje wpływów i ewidencje wysyłanej korespondencji.
	0165	Przekazywanie dokumentacji związku ze zmianami organizacyjnymi i kompetencyjnymi	A	
017		Archiwum Zakładowe		
	0170	Ewidencja zasobu archiwum zakładowego	A	Spisy zdawczo-odbiorcze oraz ich wykaz, spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego, protokoły brakowania i spisy akt wybrakowanych.
	0171	Przekazywanie dokumentacji do archiwum państwowego	A	
	0172	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	W tym: korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji.
	0173	Udostępnianie i wypożyczanie akt z archiwum zakładowego	B5	Zezwolenia, karty udostępnienia akt, rejestr korzystających.
	0174	Skontrum dokumentacji	A	
	0175	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	B10	
	0176	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentacji	B5	
018		Ochrona informacji niejawnych		W tym korespondencja z krajowymi władzami bezpieczeństwa.
	0180	Ogólne zasady ochrony informacji niejawnych i klasyfikowanych w Unii Europejskiej i NATO	B10	Unormowania ustawowe i inne zewnętrzne.
	0181	Ochrona informacji niejawnych	A	M. in. przepisy wewnętrzne Ministerstwa Energii dotyczące ochrony informacji niejawnych i ich interpretacji.
	0182	Analizy, interpretacje, wyjaśnienia i sprawozdania z zakresu ochrony informacji niejawnych	B10	
	0183	Sprawy związane z postępowaniami sprawdzającymi	B20	Akta zakończonych postępowań sprawdzających przechowywane są przez okres co najmniej 20 lat.
	0184	Zmiany klauzul dokumentów	B10	

		0185	Bezpieczeństwo teleinformatyczne informacji niejawnych	B10	
	02		<u>Akty normatywne. Pomoc prawna</u>		
		020	Wewnętrzne akty normatywne Ministerstwa Energii	A	Zarządzenia, decyzje itp. Ministra Energii oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Energii. Komplet podpisanych zarządzeń, instrukcji, wytycznych itp. Dla każdego rodzaju aktów normatywnych zakłada się odrębne teczki. 1 egz. wraz z materiałami źródłowymi rejestruje się w odpowiednich klasach i przechowuje w odpowiednich teczkach rzeczowych. Rejestr wewnętrznych aktów normatywnych.
		021	Własne akty normatywne powszechnie obowiązujące		
		0210	Zewnętrzne akty normatywne powszechnie obowiązujące wydane przez Ministra Energii	A	Kat. A dotyczy wersji ostatecznych projektów aktów, zaaprobowanych i przekazanych przez Ministra Energii właściwym organom.
		0211	Interpretacja i wyjaśnienia przepisów ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów, których projekty zostały przygotowane w Ministerstwie Energii	B10	Dotyczy interpretacji i wyjaśnień wyłącznie tych aktów normatywnych, których projekty zostały zarejestrowane w klasie 0210.
		022	Opiniowanie własnych aktów normatywnych	A	Opinie wszystkich aktów normatywnych Ministra Energii.
		023	Opiniowanie zewnętrznych projektów aktów normatywnych	B10	
		024	Opiniowanie projektów umów międzynarodowych	B10	
		025	Opinie i informacje prawne	B10	Dotyczy opinii prawnych do umów zawieranych przez Ministerstwo Energii oraz opinii i informacji prawnych związanych z zapytaniami komórek organizacyjnych Ministerstwa Energii, instytucji, organizacji, obywateli.
		026	Sprawy sądowe	B10	Np. cywilne, gospodarcze, karne, z zakresu prawa pracy, sądowno-administracyjne. Okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy, w tym rejestr.
		027	Sprawy w postępowaniu administracyjnym	B10	Akta spraw w postępowaniu administracyjnym. W klasie tej rejestruje się wyłącznie sprawę, której zarejestrowanie nie zostało przewidziane we właściwej tematycznie klasie rzeczowej wykazu akt. Okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnej decyzji lub umorzenia sprawy, w tym również rejestr spraw.

03		<u>Planowanie, sprawozdawczość i statystyka</u>		Dla każdego rodzaju planów i sprawozdań zakłada się odrębne teczki. Klasa 03 obejmuje opisowe i liczbowe plany, sprawozdania itp. Ministerstwa Energii.
	030	Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości		
	0300	Opracowania zewnętrzne dotyczące sprawozdawczości	B5	Założenia i wskaźniki.
	0301	Opracowania własne dotyczące sprawozdawczości	A	Wersje ostateczne.
	031	Prognozowanie i planowanie		Klasa 031 obejmuje także plany finansowe i dokumentację prac nad planowaniem budżetu państwa oraz zamówień publicznych.
	0310	Plany i prognozy własne		
	03100	Plany i prognozy własne w ujęciu budżetu tradycyjnego	A	Roczne i wieloletnie (każdy rodzaj w odrębnej teczce). Wersje ostateczne.
	03101	Plany i prognozy własne w ujęciu budżetu zadaniowego	A	Roczne i wieloletnie (każdy rodzaj w odrębnej teczce). Wersje ostateczne.
	03102	Plany zamówień publicznych	B5	
	0311	Plany i prognozy jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Energii	BE10	Roczne i wieloletnie (każdy rodzaj w odrębnej teczce).
	0312	Opracowania innych resortów w zakresie prognozowania i planowania	B5	
	0313	Planowanie budżetu państwa	B10	Dokumentacja prac projektowych dot. założeń do ustawy budżetowej i projektu budżetu państwa. Wersje ostateczne przekazane poza Ministerstwo Energii.
	032	Sprawozdawczość		Klasa 032 obejmuje także sprawozdania finansowe.
	0320	Sprawozdania z działalności Ministerstwa Energii	A	Sprawozdania roczne w ujęciu budżetu tradycyjnego i w ujęciu budżetu zadaniowego. Sprawozdania w obszarze zamówień publicznych – kat. B5.
	0321	Sprawozdania miesięczne Ministerstwa Energii	B5	W ujęciu budżetu tradycyjnego i w ujęciu budżetu zadaniowego.
	0322	Sprawozdania jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Energii		
	03220	Sprawozdania jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Energii w ujęciu budżetu tradycyjnego	B10	Sprawozdania roczne.

		03221	Sprawozdania jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Energii w ujęciu budżetu zadaniowego	B10	Sprawozdania roczne.
		0323	Wkłady Ministerstwa Energii do sprawozdań innych członków Rady Ministrów i organów administracji	B10	
		0324	Sprawozdania zbiorcze	A	Sprawozdania kwartalne, półroczne i roczne.
	033		Statystyka		
		0330	Źródłowe materiały statystyczne	BE5	Ankiety, karty, formularze statystyczne, sprawozdania. Okres przechowywania liczy się od daty opracowania końcowego.
		0331	Projekty programu badań statystycznych statystyki publicznej	BE5	Dla projektów dotyczących bieżącego roku oraz kolejnych lat zakłada się odrębne teczki aktowe.
		0332	Projekty wzorów formularzy badań statystycznych prowadzonych przez Ministra Energii	BE5	Jak w klasie 0331.
		0333	Statystyczne opracowania końcowe	A	Własne i zbiorcze.
		0334	Współpraca metodologiczna z Radą Statystyki w zakresie badań realizowanych przez Główny Urząd Statystyczny	BE5	
		0335	Statystyka międzynarodowa, w tym UE	BE5	
	034		Analizy działalności (kompleksowe i problemowe)		
		0340	Analizy własne	A	W tym analizy zbiorcze. Kat. A dotyczy wersji ostatecznych.
		0341	Analizy jednostek podległych Ministrowi Energii	B10	
	04		<u>Informatyka</u>		
	040		Projektowanie i koordynacja systemów		
		0400	Organizacja i zarządzanie systemami informatycznymi	B5	Plany, harmonogramy, oferty korespondencja.
		0401	Założenia i wymagania dotyczące systemów informatycznych	A	
		0402	Projektowanie rozwiązań informatycznych	A	
		0403	Spis informatycznych systemów i programów	A	

	0404	Testy i ocena informatycznych systemów oraz programów	A	
	0405	Administrowanie stronami internetowymi	A	
	041	Wdrażanie i rozpowszechnianie systemów i programów	B5	
	042	Eksploatacja systemów informatycznych	B5	Umowy, protokoły odbioru produktu, dokumentacja formalno-prawna.
	043	Bezpieczeństwo systemów informatycznych	B10	
05		<u>Skargi i wnioski, petycje, sprawy zgłaszane przez obywateli</u>		
	050	Przepisy własne i ich interpretacja w sprawach załatwiania skarg i wniosków oraz petycji	A	
	051	Skargi i wnioski od obywateli		
	0510	Skargi i wnioski od obywateli załatwiane bezpośrednio przez Ministerstwo Energii	A	
	0511	Skargi i wnioski od obywateli przekazane do załatwienia wg właściwości	B5	
	052	Petycje od obywateli	A	
	053	Sprawy zgłaszane przez obywateli załatwiane bezpośrednio przez Ministerstwo Energii	A	
	054	Interpelacje i zapytania	A	W tym posłów, senatorów, radnych itp.
	055	Sprawy przekazane do załatwienia wg właściwości	B2	Sprawy od obywateli, petycje przekazane do załatwienia wg właściwości. Dotyczy spraw, które nie mieszczą się w zadaniach własnej jednostki, a zostały do niej skierowane przez pomyłkę lub ze względu na brak wiedzy wnioskodawcy.
	056	Wnioski w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej	BE10	
	057	Rejestr wniosków w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej	A	
	058	Interpelacje, dezyderaty i zapytania poselskie oraz opinie i wystąpienia poselskie	A	Własne opracowania.
06		<u>Prace naukowo-badawcze i wydawnictwa Ministerstwa Energii, upowszechnianie informacji o działalności Ministerstwa Energii, reprezentacja</u>		

	060	Prace naukowo-badawcze i opracowania problemowe		W klasie tej rejestruje się wyłącznie opracowania, których zarejestrowanie nie zostało przewidziane we właściwej tematycznie klasie rzeczowej wykazu akt.
	0600	Opracowania Ministerstwa Energii lub wykonane na zlecenie Ministerstwa Energii	A	
	0601	Opracowania zewnętrzne dotyczące zakresu działania Ministerstwa Energii	B5	
	061	Opiniowanie prac naukowo-badawczych (własnych i zewnętrznych)	A	Recenzje, koreferaty, opinie itp.
	062	Wydawnictwa Ministerstwa Energii	A	Dla każdego tytułu wydawanego przez Ministerstwo Energii zakłada się odrębną teczkę zawierającą egzemplarz okazowy oraz dokumentację każdego tytułu.
	063	Kontakty ze środkami publicznego przekazu	A	Sprostowania, odpowiedzi, polemiki prasowe.
	064	Konferencje prasowe i briefingi	A	
	065	Wystawy, pokazy, konkursy, odczyty (własne i obce)	A	Własne referaty, wystąpienia i relacje z uczestnictwa.
	066	Wizyty gości, przyjęcia i imprezy okolicznościowe	B2	Organizacja przyjęć i imprez okolicznościowych. Korespondencja, rejestr, harmonogramy wizyt.
	067	Reprezentacja	BE5	Zaproszenia, zawiadomienia, podziękowania i inna korespondencja członków kierownictwa Ministerstwa Energii – o podobnym charakterze.
07		<u>Współdziałanie z krajowymi jednostkami organizacyjnymi</u>		Obejmuje sprawy ogólne współdziałania z jednostkami krajowymi, niezwiązane bezpośrednio z aktami innych klas.
	070	Wyjaśnienia, interpretacje opinie oraz akty prawne dotyczące współdziałania z krajowymi jednostkami organizacyjnymi	A	
	071	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z krajowymi jednostkami organizacyjnymi	A	
	072	Umowy i porozumienia z krajowymi jednostkami organizacyjnymi dotyczące zakresu i sposobu współdziałania	A	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy lub jej aneksów.
	073	Udział w krajowych konferencjach i seminariach, udzielanie patronatów	A	Udział w konferencjach nie organizowanych przez Ministerstwo. Własne referaty, wystąpienia i relacje z uczestnictwa.
	074	Udział w konferencjach naukowych i seminariach organizowanych przez Ministerstwo Energii	A	Własne wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania.

	075	Przyjmowanie delegacji krajowych	A	Korespondencja, harmonogramy wizyt, notatki informacyjne i tezy do spotkań.
	076	Krajowe wyjazdy delegacji Ministerstwa Energii	BE5	Sprawy organizacyjno-techniczne delegacji.
08		<u>Kontakty z podmiotami zagranicznymi</u>		
	080	Przyjazdy delegacji zagranicznych	A	Programy pobytu delegacji zagranicznych, sprawozdania z przebiegu rozmów i spotkań.
	081	Wyjazdy delegacji Ministerstwa Energii za granicę		
	0810	Instrukcje wyjazdowe, sprawozdania z wyjazdu i wnioski	A	Instrukcje wyjazdowe, sprawozdania, wnioski, materiały ze spotkań zespołów i grup roboczych itp.
	0811	Sprawy organizacyjno-techniczne delegacji	B5	W tym sprawy wizowo-paszportowe, refundacja poniesionych kosztów, obsługa kart płatniczych.
	082	Udział w zagranicznych konferencjach naukowych i seminariach	A	Własne referaty, wystąpienia i relacje z uczestnictwa.
09		<u>Kontrola, nadzór, audyt wewnętrzny</u>		
	090	Zasady i tryb przeprowadzania kontroli	A	Kat. A - przepisy i ustalenia własne. Zewnętrzne – kat. B5.
	091	Kontrole zewnętrzne własnej jednostki	A	Protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia i wystąpienia pokontrolne, odpowiedzi na wystąpienia, sprawozdania z realizacji zaleceń. Dotyczy również klas 092 do 094.
	092	Kontrole zewnętrzne w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Energii	BE5	
	093	Kontrole wewnętrzne przeprowadzane w Ministerstwie Energii	A	Protokoły z kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych – kat. B10.
	094	Nadzór nad jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra Energii	BE10	Dokumentacja wykonywania nadzoru przez Ministerstwo Energii.
	095	Kontrole przeprowadzane przez Ministerstwo Energii w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Energii	A	
	096	Książka kontroli	A	Służy do wpisywania wszystkich kontroli zewnętrznych.
	097	Procedury przeprowadzania audytu wewnętrznego i akta audytu		
	0970	Metodologia audytu	A	Procedury przeprowadzania audytu wewnętrznego, opracowania i ustalenia własne. Podręcznik audytu wewnętrznego.

1	0971	Akta audytu	B10	Dokumentacja zadania audytowego i czynności doradczych. Dla każdego zadania audytowego zakłada się odrębną teczkę.
	098	Plany audytu wewnętrznego		W tym opracowania własne, plany roczne.
	0980	Audyt wewnętrzny w Ministerstwie Energii	A	
	0981	Audyt zewnętrzny	A	
	099	Sprawozdania z wykonania planów audytu wewnętrznego	A	
		<u>KADRY.</u>		
	10	Ogólne zasady pracy i wynagrodzeń		Dotyczy pracowników Ministerstwa Energii i jednostek podległych Ministrowi Energii.
	100	Zasady wynagradzania pracowników Ministerstwa Energii i jednostek podległych Ministrowi Energii	A	
	101	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	BE10	Jeżeli regulacje dotyczą bezpośrednio pracowników Ministerstwa Energii dokumentację kwalifikuje się do kategorii A.
	11	<u>Zatrudnienie</u>		
	110	Rekrutacja	B5	Sprawy naboru do służby cywilnej w Ministerstwie Energii, obsługa zatrudnienia.
	111	Przeglądy kadr i oceny pracowników	B5	
	112	Wartościowanie stanowisk pracy	B10	Akta dotyczące wartościowania poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika.
	113	Opisy stanowisk pracy	A	1 egzemplarz przechowuje się w aktach komórki organizacyjnej właściwej do spraw kadr i szkolenia.
	114	Przeszeregowania i awanse, przedłużanie umów o pracę	B5	Wnioski i zestawienia. Delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika.
115	Nagrody, odznaczenia państwowe i kary			
	1150	Nagrody	BE10	
	1151	Odznaczenia państwowe	BE5	Wnioski

		1152	Kary	BE5	Okres przechowywania z uwzględnieniem zasad (terminów) zatarcia kary; odkłada się do akt osobowych.
		116	Odznaczenia i wyróżnienia honorowe	A	Zasady i tryb, wnioski i ewidencje nadanych odznak honorowych.
		117	Analizy i sprawozdania dotyczące spraw osobowych	A	Kat. A dotyczy analiz i sprawozdań rocznych.
		118	Wykazy etatów	A	Zestawienia ilościowe, jakościowe i zbiorcze etatów własnych i jednostek podległych Ministrowi Energii.
12			<u>Ewidencja osobowa</u>		
		120	Akta osobowe pracowników Ministerstwa Energii	BE10	Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę. Jeśli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w formie elektronicznej, przy czym dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50. Dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę zawierającą: w cz. A - oświadczenia lub dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w cz. B - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika, w cz. C - dokumenty związane z ponoszeniem przez pracownika odpowiedzialności porządkowej lub odpowiedzialności określonej w odrębnych przepisach, które przewidują zatarcie kary po upływie określonego czasu w cz. D - oświadczenia i dokumenty związane z rozwiązaniem albo wygaśnięciem stosunku pracy.
		121	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych pracowników Ministerstwa Energii	BE10	Książka przyjęć do pracy, ewidencja zwolnionych, skorowidze. Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę. Jeśli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w formie elektronicznej, przy czym dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50.

	122	Dokumentacja dotycząca stosunku pracy pracowników podległych jednostek organizacyjnych, w odniesieniu do których decyzje podejmuje Minister Energii		
	1220	Powołania dyrektorów jednostek podległych	B10	Odkłada się do akt kierownika BE 50.
	1221	Odwołania dyrektorów jednostek podległych	B10	j/w
	1222	Ustalone wynagrodzenia	B10	j/w
	1223	Nagrody i premie	B10	j/w
	1224	Świadczenia wynikające z zawartego stosunku pracy	B10	j/w
13		<u>Bezpieczeństwo i higiena pracy</u>		
	130	Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy	A	Kat. A dotyczy przepisów własnych.
	131	Wypadki przy pracy		
	1310	Wypadki zbiorowe, śmiertelne, powodujące inwalidztwo	A	Dokumentacja wymagana przepisami dotyczącymi bhp.
	1311	Pozostałe wypadki	BE10	Jak przy klasie 1310.
	1312	Analiza wypadków i chorób zawodowych	A	
	132	Okresowe badania lekarskie pracowników	B5	
	133	Warunki pracy		
	1330	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	B5	
	1331	Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	B5	
14		<u>Szkolenie i doskonalenie pracowników</u>		
	140	Organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego		
	1400	Zasady i programy szkolenia i doskonalenia	A	Własne ustalenia, w tym również potrzeby i analizy szkoleniowe.
	1401	Szkolenia organizowane we własnym zakresie	BE10	W tym przy pomocy podmiotów zewnętrznych, obsługa administracyjna szkoleń.
	141	Dokształcanie pracowników	B5	Studia, szkolenia w tym zagraniczne, specjalizacje, lektoraty języków obcych organizowane przez inne podmioty dla własnych pracowników. Kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych.

	142	Służba przygotowawcza	B3	Kopię zaświadczenia o ukończeniu służby przygotowawczej pracowników odkłada się do akt osobowych.
	143	Ewidencja szkolonych	B50	W tym protokoły egzaminacyjne.
	144	Staż i praktyki zawodowe		
	1440	Praktyki studenckie	B5	Okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia porozumienia.
	1441	Wolontariat	B5	Okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia porozumienia.
	1442	Staż	B5	Staż zawodowy słuchaczy Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, Urzędu Pracy.
	145	Szkolenia w ramach Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego	B5	Odkłada się do akt osobowych.
15		<u>Dyscyplina pracy</u>		
	150	Czas pracy	B3	Informacje dotyczące zmian godzin pracy, odbiorów godzin oraz okresów rozliczeniowych.
	151	Ewidencja obecności	B3	Listy obecności, ewidencje wyjść służbowych i prywatnych.
	152	Zwolnienia od pracy i usprawiedliwione nieobecności	B3	Zwolnienia lekarskie przechowuje się przez okres ustalony odrębnymi przepisami emerytalnymi.
	153	Urlopy pracownicze	B3	Plany urlopów, karty urlopowe, podania o urlopy.
	154	Postępowanie dyscyplinarne	B5	
	155	Zezwolenia na prace dodatkowe	B5	Odkłada się do akt osobowych.
	156	Ewidencja podróży służbowych	B3	Rachunki kosztów podróży należą do dowodów księgowych - kat. B5.
16		<u>Działalność socjalna w Ministerstwie Energii</u>		
	160	Zasady działalności socjalno-bytowej	A	Kat. A dotyczy własnych przepisów, m.in. regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
	161	Sprawozdania z działalności socjalnej	B5	W tym protokoły z działalności socjalnej, plany rzeczowo-finansowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
	162	Działalność socjalno-bytowa		

		1620	Dofinansowanie wypoczynku, częściowa refundacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, działalności turystycznej, kulturalno-oświatowej i opieki nad dziećmi	B5	Wykazy dopłat, kwity opłat.
		1621	Pomoc pieniężna i rzeczowa	B5	
		1622	Pożyczki na cele mieszkaniowe	B5	
	17	163	Opieka zdrowotna	B10	
			<u>Ubezpieczenia pracowników</u>		
		170	Przepisy ubezpieczeniowe	B10	Przepisy i wyjaśnienia ZUS oraz innych instytucji ubezpieczeniowych.
		171	Ubezpieczenia społeczne - dokumentacja	B5	Dokumenty zgłoszeniowe i wyrejestrowujące.
		172	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	Dot. zasiłków chorobowych, wychowawczych, rodzinnych i pogrzebowych, kartoteki zasiłków, ewidencja zasiłków.
		173	Emerytury i renty	B5	Wnioski oraz wyliczenia dot. wysokości świadczeń odkłada się do akt osobowych.
		174	Raporty imienne o odprowadzanych składkach na ZUS	B5	
2			<u>GOSPODAROWANIE MIENIEM.</u>		
		20	<u>Podstawowe zasady gospodarowania środkami trwałymi</u>	A	Ustalenia własne w zakresie zaopatrzenia i gospodarki środkami rzeczowymi.
		21	<u>Inwestycje i remonty (kapitałne)</u>		
		210	Dokumentacja prawna i techniczna	BE5	Dla każdego obiektu odrębna teczka przez cały okres eksploatacji obiektu. Okres przechowywania liczy się od daty utraty obiektu.
		211	Wykonawstwo, rozliczenie i odbiór inwestycji i remontów	B10	Umowy, harmonogramy i kosztorysy robót, protokoły zaawansowania prac, odbioru prac itp. Okres przechowywania liczy się dnia rozliczenia umowy.
		22	<u>Administracja nieruchomości</u>		
		220	Nabywanie i zbywanie nieruchomości	A	Dokumentacja prawna i techniczna nabywanych obiektów.
		221	Przydział i najem lokali na potrzeby własne jednostki	B5	Okres przechowywania liczy się od daty utraty obiektu.
		222	Eksploatacja nieruchomości	B5	Umowy z wykonawcami, oferty, kosztorysy, protokoły odbioru prac. Okres przechowywania liczy się od dnia rozliczenia umowy.
		23	Gospodarka materiałowa		

	230	Organizacja gospodarki materiałowej	A	Przepisy i ustalenia własne.
	231	Zaopatrzenie	B5	Zapotrzebowania, zamówienia, rozdzielniki
	232	Magazynowanie i użytkowanie	B5	Gospodarka magazynowa, dostawa do miejsca (stanowiska) pracy, eksploatacja.
	233	Dokumentacja techniczna maszyn i urządzeń	B10	
	234	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna sprzętu i urządzeń	B5	Karty gwarancyjne, instrukcje obsługi. Okres przechowywania liczy się od daty upłynięcia.
	235	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B5	
	236	Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	
	237	Upływnianie środków trwałych i nietrwałych	B10	Protokoły likwidacji.
	238	Gospodarka odpadami i surowcami	B3	
24		<u>Źródła zaopatrzenia</u>	B5	Nie dotyczy zamówień publicznych, do których ma zastosowanie ustawa o zamówieniach publicznych.
25		<u>Transport i łączność</u>		
	250	Eksploatacja środków transportowych	B5	Karty drogowe, karty eksploatacyjne samochodów, zeszyty eksploatacyjne, rejestry wyjazdów służbowych.
	251	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna samochodów służbowych	B5	Dla każdego samochodu służbowego prowadzi się odrębną teczkę zawierającą kopie rachunku zakupu, sprzedaży, protokół przekazania-przejęcia, dowód rejestracji, instrukcje obsługi, książkę gwarancyjną, polisy ubezpieczeniowe i dowody opłat podatku drogowego. Okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia samochodu.
	252	Eksploatacja środków łączności	B5	
26		<u>Ochrona zakładu pracy</u>		
	260	Zabezpieczenie obiektów Ministerstwa Energii	B10	
	261	Ochrona przeciwpożarowa	B10	
	262	Ubezpieczenia rzeczowe	B10	Okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia umowy.
27		<u>Zamówienia publiczne</u>		
	270	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego	B5	Okres przechowywania dokumentacji liczy się od dnia zakończenia realizacji postępowania. Dokumentacja postępowania prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych przez komórkę właściwą do spraw zamówień publicznych.

3	271	Zamówienia publiczne realizowane bez stosowania ustawy	B5	
	272	Rejestr zamówień publicznych	B5	
	273	Nadzór nad realizacją zamówień publicznych jednostek podległych	B5	Notatki, raporty, sprawozdania, korespondencja.
		<u>EKONOMIKA</u>		
	30	<u>Podstawowe zasady ekonomiczno-finansowe</u>	A	Kat. A dotyczy własnych zasad ekonomiczno-finansowych.
	31	<u>Finanse i księgowość</u>		
	310	Obrót gotówkowy	B5	Plany i raporty kasowe, grzbiety książeczek czekowych, kopie asygnat i kwitariuszy.
	311	Finansowanie		
	3110	Rozliczenia z budżetem	B5	
	3111	Finansowanie własnej jednostki	B5	
	3112	Finansowanie jednostek podległych	B5	
	3113	Składki na ubezpieczenie społeczne (Fundusz Pracy)	B5	
	3114	Harmonogram dochodów i wydatków budżetowych	B5	
	3115	Zapotrzebowanie na środki budżetowe	B5	
	3116	Dokumenty finansowe dotyczące UE	B5	
	312	System ewidencji finansowo-księgowej i plan kont	A	
	313	Przepisy prawne dotyczące systemu finansowo-księgowego	B5	Przepisy zewnętrzne i ich wyjaśnienia.
314	Zasady finansowania programów samorządowych	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych.	
315	Zasady finansowania innych programów, niż samorządowe	A	Jak przy klasie 314.	
316	Zasady finansowania zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe	A	Jak przy klasie 314.	
317	Wnioski i umowy w sprawie restrukturyzacji zadłużenia z tytułu składki na Fundusz Pracy	B5		

	318	Bilanse roczne z załącznikami	A	Dotyczy własnych bilansów w tym orzeczenia biegłego księgowego.
32		<u>Księgowość finansowa</u>		
	320	Dowody księgowe	B5	Wyciągi bankowe, raporty kasowe, noty itp.
	321	Dokumentacja księgowa	B5	Księgi, rejestry, dzienniki, karty kontowe.
	322	Rozliczenia	B5	Z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi, podatkowymi itp.
	323	Windykacja należności	B5	Dokumenty związane z udowodnieniem zadłużeń i należności.
	324	Uzgadnianie sald	B5	Korespondencja.
	325	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	Księgi lub kartoteki finansowe.
	326	Kontrole i rewizje kasy	B5	
	327	Zobowiązania i poręczenia	B5	
33		Księgowość materiałowo-towarowa	B5	Karty ilościowo-wartościowe, analityczne, księgi, rejestry i inne, faktury.
34		<u>Inwentaryzacja</u>		
	340	Ogólne zasady przeprowadzania inwentaryzacji	B10	
	341	Spisy z natury i protokoły	B5	
	342	Sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
	343	Wycena i przecena	B5	
35		<u>Rozliczanie wynagrodzeń</u>		
	350	Dokumentacja wynagrodzeń		
	3500	Listy zaliczek na wynagrodzenia	B3	
	3501	Listy wynagrodzeń	B10	
	3502	Kartoteka imienna wynagrodzeń	B10	
	3503	Zaświadczenia o wynagrodzeniach	B10	Kopie zaświadczeń lub ich rejestry. Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla potrzeb emerytalno – rentowych odkłada się do akt osobowych.
	3504	Dokumentacja dotycząca zobowiązań komorniczych	B5	

		3505	Dokumentacja dotycząca wynagrodzeń finansowych ze środków UE i z rezerw celowych	B5	
		3506	Dokumentacja związana z wyrokiem TK dotyczącym wysokości zasiłków chorobowych	B5	
		351	Deklaracje podatkowe		
		3510	Deklaracje podatku dochodowego od osób fizycznych	B5	
		3511	Deklaracje zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych	B5	
		352	Deklaracje rozliczeniowe ZUS	B10	
		353	Prace zlecone		
		3530	Rozliczenie umów ze składką ZUS	B10	Kartoteki zasiłków, ewidencja zasiłków.
		3531	Rozliczenie umów bez składki ZUS	B5	Jak w 3530.
		3532	Zgłoszenie i wyrejestrowanie z ubezpieczeń	B10	
		3533	Lity wynagrodzeń – prace zlecone i umowy o dzieło	B10	
	36		<u>Fundusze specjalne. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</u>	B5	Sprawy finansowe i księgowe funduszu.
4			<u>ENERGIA I GOSPODARKA ZŁOŻAMI KOPALIN</u>		Z wyłączeniem problematyki współpracy gospodarczej z zagranicą objętej klasami: 611 i 621, a także problematyki programów i funduszy pomocowych.
	40		<u>Polityka energetyczna</u>		
		400	Prace nad polityką energetyczną		
		4000	Programy rządowe dotyczące polityki energetycznej	A	Własne projekty ustaw i rozporządzeń, zaaprobowanych i przekazanych przez Ministra Energii właściwym organom.
		4001	Prace studialno-analityczne dotyczące polityki energetycznej	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych.
		401	Monitoring i ocena realizacji polityki energetycznej	A	
		402	Instrumenty realizacji polityki energetycznej	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych.
		403	Notyfikacja przepisów		

		4030	Notyfikowanie Komisji Europejskiej polskich aktów prawych	A	
		4031	Notyfikacje przepisów innych państw członkowskich UE	B5	
41			<u>Nadzór nad funkcjonowaniem sektora energetycznego</u>		
	410		Programy rozwoju sektora energetycznego		
		4100	Programy i opracowania w zakresie sektora energetycznego	A	Kat. A dotyczy własnych projektów aktów normatywnych związanych z sektorem energetycznym oraz opracowań własnych lub na zlecenie Ministerstwa Energii.
		4101	Prace studialno-analityczne dotyczące dokumentów rządowych w zakresie sektora energetycznego	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych.
		4102	Zamierzenia inwestycyjne w sektorze energetycznym	A	
		4103	Realizacja i nadzór nad realizacją programów rozwoju sektora energetycznego	A	
		4104	Sektor Energetyczny	A	Kat. A dotyczy własnych aktów normatywnych powszechnie obowiązujących, które dotyczą sektora energetycznego (rozporządzenia wydane przez Ministra Energii, projekty aktów normatywnych).
		4105	Interpretacje i wyjaśnienia dotyczące aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczących sektora energetycznego (ustaw i rozporządzeń), których projekty zostały przygotowane w Ministerstwie Energii	A	Dotyczy interpretacji i wyjaśnień wyłącznie tych aktów normatywnych, których projekty zostały zarejestrowane w klasie 4100. Kat. A dotyczy korespondencji merytorycznej i własnych opracowań przygotowanych dla Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, TK, RPO.
		4106	Kwalifikacje zawodowe	A	Uznanie kwalifikacji zawodowych obywateli innych krajów chcących wykonywać pracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w sektorze energetycznym. Wnioski i decyzje.
		4107	Decyzje administracyjne Ministra Energii dotyczące uznawania kwalifikacji zawodowych zdobytych za granicą	A	
	411		Funkcjonowanie, monitoring i sytuacja ekonomiczna sektora energetycznego		
		4110	Analizy i oceny funkcjonowania i sytuacji ekonomicznej sektora energetycznego	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych lub na zlecenie Ministerstwa Energii.
		4111	Oceny, raporty i sprawozdania o stanie bezpieczeństwa energetycznego	BE5	

		4112	Rekomendacje oraz oceny podmiotów zewnętrznych dotyczące stanu bezpieczeństwa energetycznego oraz wykonania zadań w sektorze energetycznym	BE5	
		4113	Zestawienia statystyczne dotyczące funkcjonowania sektora energetycznego	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych lub na zlecenie Ministerstwa Energii.
		4114	Pomoc państwa w funkcjonowaniu sektora energetycznego (dotacje, przywileje, gwarancje, zamówienia publiczne)	BE5	Umowy, porozumienia, notatki, korespondencja.
		4115	Sprawy dotyczące cen nośników energii i polityki taryfowej	B10	
		4116	Notyfikowanie Komisji Europejskiej polskich aktów prawnych dla sektora energetycznego	A	
		4117	Notyfikacje przepisów innych państw członkowskich UE dla sektora energetycznego	B5	
42			<u>Nadzór nad funkcjonowaniem sektora górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych</u>		
	420		Programy rozwoju górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych		
		4200	Programy rządowe w zakresie górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych	A	Własne projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczące sektora górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych – ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów.
		4201	Prace studialno-analityczne dotyczące dokumentów rządowych w zakresie górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych.
		4202	Realizacja i nadzór nad realizacją programów dotyczących górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych, programów wieloletnich, notatki, uzgodnienia, stanowiska.
		4203	Interpretacje i wyjaśnienia dotyczące aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczących górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych (ustaw i rozporządzeń), których projekty zostały przygotowane w Ministerstwie Energii	A	Dotyczy interpretacji i wyjaśnień wyłącznie tych aktów normatywnych, których projekty zostały zarejestrowane w klasie 4200 Kat. A dotyczy korespondencji merytorycznej i własnych opracowań przygotowanych dla Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, TK, RPO.

421	Funkcjonowanie, monitoring i sytuacja ekonomiczna sektora górnictwa węgla kamiennego oraz surowców nieenergetycznych		
4210	Analizy i oceny funkcjonowania i sytuacji ekonomicznej górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych lub na zlecenie Ministerstwa Energii.
4211	Oceny i raporty o stanie bezpieczeństwa górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych	BE5	
4212	Sprawozdania z wykonania zadań w sektorze górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych	BE5	
4213	Sprawy dotyczące cen węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców energetycznych	B10	
422	Wykorzystanie surowców związanych z górnictwem węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych		
4220	Zagospodarowanie metanu z kopalń	BE10	Założenia, opinie, analizy, notatki, uzgodnienia, ekspertyzy, stanowiska, korespondencja.
4221	Nowoczesne wykorzystanie węgla	BE10	Założenia, opinie, analizy, notatki, uzgodnienia, ekspertyzy, stanowiska, korespondencja.
4222	Wykorzystanie innych surowców związanych z górnictwem węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych	BE10	Założenia, opinie, analizy, notatki, uzgodnienia, ekspertyzy, stanowiska, korespondencja.
423	Uzgodnienia udzielania koncesji w zakresie górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych, decyzje dotyczące koncesji	B10	Kat. B10 dot. wniosków, postanowień decyzji. Okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia koncesji.
424	Opiniowanie wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych przedsięwzięć z zakresu górnictwa	B10	Wnioski, opinie
425	Pomoc państwa w funkcjonowaniu podmiotów sektora górnictwa energetycznego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych (dotacje budżetowe, przywileje, gwarancje)	A	Kat. A dotyczy programów wieloletnich, planów rocznych, wniosków rocznych, umów, sprawozdań i rozliczeń. Kat. BE10 dotyczy instrukcji, metodyk, kryteriów, procedur przyznawania dotacji dotyczy wniosków miesięcznych, decyzji finansowych, sprawozdań i rozliczeń miesięcznych.

	426	Wyjaśnienia, opinie, interpretacje dotyczące sektora górnictwa węgla kamiennego, węgla brunatnego oraz surowców nieenergetycznych	BE10	
	4260	Notyfikowanie Komisji Europejskiej polskich aktów prawnych dla sektora górnictwa węgla kamiennego, brunatnego i surowców nieenergetycznych	A	
	4261	Notyfikacje przepisów innych państw członkowskich UE dla sektora górnictwa węgla kamiennego, brunatnego i surowców nieenergetycznych	B5	
43		<u>Nadzór nad funkcjonowaniem sektora gazu ziemnego</u>		
	430	Programy rozwoju sektora gazu ziemnego, prace studialno-analityczne dotyczące dokumentów rządowych, realizacja i nadzór nad realizacją programów	A	Własne projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczące sektora gazu ziemnego – ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów.
	4300	Interpretacje i wyjaśnienia dotyczące aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczących sektora gazu ziemnego (ustaw i rozporządzeń), których projekty zostały przygotowane w Ministerstwie Energii	A	Dotyczy interpretacji i wyjaśnień wyłącznie tych aktów normatywnych, których projekty zostały zarejestrowane w klasie 430. Kat. A dotyczy korespondencji merytorycznej i własnych opracowań przygotowanych dla Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, TK, RPO.
	4301	Decyzje administracyjne wydane przez Ministra Energii w sektorze gazu ziemnego	A	Kat. A dotyczy oryginałów podpisanych przez Ministra Energii decyzji.
	4302	Notyfikacja techniczna przepisów państw członkowskich UE w sektorze gazu ziemnego	B5	
	431	Funkcjonowanie, monitoring i sytuacja ekonomiczna sektora gazu ziemnego		
	4310	Analizy i oceny funkcjonowania i sytuacji ekonomicznej sektora gazu ziemnego	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych lub na zlecenie Ministerstwa Energii.
	4311	Funkcjonowanie przedsiębiorstw sektora gazowego	A	Kat. A dotyczy podpisanych sprawozdań.
	4312	Zestawienia statystyczne dotyczące funkcjonowania sektora gazu ziemnego	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych lub na zlecenie Ministerstwa Energii.
	4313	Pomoc państwa w funkcjonowaniu sektora gazu ziemnego	BE5	Umowy, porozumienia, notatki, korespondencja.

	4314	Sprawy dotyczące cen gazu ziemnego i polityki taryfowej	B10	
	432	Gospodarka złożami węglowodorów		Wnioski, postanowienia, opinie. Okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia koncesji.
	4320	Programy dotyczące gospodarki złożami węglowodorów	A	W tym akty normatywne dotyczące gospodarki węglowodorów i materiały obrazujące proces powstawania normatywów.
	4321	Prace studialno-analityczne dotyczące gospodarki węglowodorów	A	
	4322	Uzgodnienia w sprawie udzielania koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, eksploatację złóż węglowodorów.	B10	Wnioski, postanowienia, opinie. Okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia koncesji.
	433	Bezpieczeństwo dostaw gazu ziemnego		
	4330	Opracowania, oceny, raporty i sprawozdania Ministra Energii wynikające z nadzoru nad bezpieczeństwem w sektorze gazu ziemnego	A	Kat. A dotyczy podpisanych sprawozdań.
	4331	Nadzór nad systemem zapasów gazu ziemnego	BE5	Sprawozdania dotyczące poziomu zapasów. Do kategorii A zaliczamy sprawozdania roczne i wieloletnie. Sprawozdania półroczne i kwartalne zaliczamy do kategorii BE5.
	4332	Zarządzanie kryzysowe w sektorze gazu ziemnego	BE5	
	434	Nadzór nad infrastrukturą przesyłową i magazynową gazową		
	4340	Zamierzenia inwestycyjne w sektorze gazu ziemnego i potrzeby w zakresie rozbudowy infrastruktury gazowej	B10	
	4341	Monitorowanie realizacji projektów infrastrukturalnych	B10	
	4342	Odstępstwa od przepisów technicznych	B10	Wnioski o wydanie upoważnienia do udzielenia odstępstwa, postanowienia ME.
44		<u>Nadzór nad funkcjonowaniem sektora paliwowego</u>		
	440	Programy rozwoju sektora paliwowego		
	4400	Programy i dokumenty rządowe dotyczące sektora paliwowego, w tym strategię spółek i plany techniczno-ekonomiczne	A	Własne projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczące sektora naftowego – ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów, wersjonowane projekty programu i wersje zatwierdzone.

	4401	Prace studialno-analityczne dotyczące dokumentów rządowych w zakresie sektora paliwowego	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych.
	4402	Zamierzenia inwestycyjne w sektorze naftowym	A	
	4403	Realizacja i nadzór nad realizacją programów dotyczących sektora naftowego	A	
	4404	Interpretacje i wyjaśnienia dotyczące aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczących sektora naftowego (ustaw i rozporządzeń), których projekty zostały przygotowane w Ministerstwie Energii	A	Dotyczy interpretacji i wyjaśnień wyłącznie tych aktów normatywnych, których projekty zostały zarejestrowane w klasie 4400. Kat. A dotyczy korespondencji merytorycznej i własnych opracowań przygotowanych dla Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, TK, RPO
	4405	Decyzje administracyjne wydane przez Ministra Energii w sektorze naftowym	A	Kat. A dotyczy oryginałów podpisanych przez Ministra Energii decyzji.
	4406	Notyfikowanie Komisji Europejskiej polskich aktów prawych w sektorze paliwowym	A	
	4407	Notyfikacje przepisów innych państw członkowskich UE w sektorze paliwowym	B5	
441		Funkcjonowanie, monitoring i sytuacja ekonomiczna sektora paliwowego		
	4410	Monitorowanie rynku naftowego	BE5	Sprawozdania i informacje dotyczące ropy naftowej i produktów naftowych, sprawozdania i informacje dotyczące rynku magazynowego, sprawozdania i informacje dotyczące poszczególnych elementów bilansu rynku naftowego, raporty, sprawozdania i informacje dotyczące bezpieczeństwa rynku paliwowego. Sprawozdania roczne zaliczamy do kategorii A.
	4411	Nadzór nad systemem zapasów interwencyjnych ropy naftowej i produktów naftowych	BE5	Sprawozdania dot. poziomu zapasów, plany finansowo-rzeczowe zapasów państwowych ropy naftowej i produktów naftowych, i ich realizacja, umowy dotyczące magazynowania zapasów, monitorowanie przepisów dotyczących systemu zapasów interwencyjnych.
	4412	Działania interwencyjne na rynku paliwowym	BE5	Planowanie interwencyjne –analizy, oceny, plany interwencyjne, korespondencja z organami administracji rządowej i podmiotami sektora naftowego, notatki, informacje, oceny, opinie własne i zewnętrzne, propozycje działań interwencyjnych.
	4413	Pomoc państwa w funkcjonowaniu podmiotów sektora paliwowego	BE5	Umowy, porozumienia, notatki, korespondencja.
	4414	Sprawy dotyczące cen gazu ziemnego i polityki taryfowej	B10	

	442	Nadzór nad infrastrukturą przesyłową i magazynową naftową	BE5	Raporty, sprawozdania i informacje nt. rynku magazynowego i infrastruktury przesyłowej ropy naftowej i produktów naftowych, programy rozwoju infrastruktury, dokumenty dotyczące infrastruktury krytycznej, opinie analizy, opracowania własne i zewnętrzne. Sprawozdania roczne zaliczamy do kategorii A.
45		<u>Nadzór nad funkcjonowaniem sektora energii jądrowej</u>		
	450	Programy rozwoju energetyki jądrowej		
	4500	Programy i dokumenty rządowe w zakresie energetyki jądrowej	A	Własne projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczące energetyki jądrowej – ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów.
	4501	Prace studialno-analityczne dotyczące dokumentów rządowych w zakresie energetyki jądrowej	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych.
	4502	Współpraca z inwestorami energetyki jądrowej w zakresie budowy i modernizacji obiektów oraz wdrażania technologii	A	Umowy, porozumienia, notatki, korespondencja
	4503	Realizacja i nadzór nad realizacją programów rozwoju energetyki jądrowej	A	
	4504	Współpraca z organami administracji rządowej w zakresie energetyki jądrowej	A	
	4505	Promocja i rozwój polskiego przemysłu jądrowego	A	Targi, misje gospodarcze, publikacje, szkolenia
	4506	Interpretacje i wyjaśnienia dotyczące aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczące energetyki jądrowej (ustaw i rozporządzeń)	A	Dotyczy interpretacji i wyjaśnień wyłącznie tych aktów normatywnych, których projekty zostały zarejestrowane w klasie 4500. Kat. A dotyczy korespondencji merytorycznej i własnych opracowań przygotowanych dla Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, TK, RPO.
	4507	Notyfikowanie Komisji Europejskiej polskich aktów prawnych w sektorze energetyki jądrowej	A	
	4508	Notyfikacje przepisów innych państw członkowskich UE w sektorze energetyki jądrowej	B5	
	451	Funkcjonowanie, monitoring i sytuacja ekonomiczna sektora energetyki jądrowej		

	4510	Analizy i oceny funkcjonowania i sytuacji ekonomicznej sektora energetyki jądrowej	A	
	4511	Współpraca z instytucjami analitycznymi w zakresie strategii i ekonomii energetyki jądrowej	A	Instytuty badawcze, think-tanki
	4512	Sprawozdania jednostek podległych z wykonania zadań w sektorze energetyki jądrowej	BE5	
	4513	Zestawienia statystyczne dotyczące funkcjonowania energetyki jądrowej	A	
	4514	Pomoc państwa w funkcjonowaniu sektora energetyki jądrowej	BE5	Umowy, porozumienia, notatki, korespondencja
	4515	Sprawy dotyczące cen paliwa i energii z energetyki jądrowej	B10	
452		Lokalizacje elektrowni jądrowych	B10	W tym współpraca z samorządami w zakresie lokalizacji elektrowni, współpraca z inwestorami, kryteria doboru lokalizacji i finansowanie badań lokalizacyjnych.
453		Postępowanie z odpadami i wypalonym paliwem jądrowym		
	4530	Lokalizacja składowisk odpadów jądrowych	BE10	
	4531	Budowa składowiska odpadów jądrowych	BE10	
	4532	Przetwarzanie wypalonego paliwa jądrowego	BE10	
	4533	Organizacja gospodarki odpadami i wypalonym paliwem jądrowym	BE10	
454		Zapewnienie kadr dla energetyki jądrowej		
	4540	Edukacja kadr dla energetyki jądrowej	B10	
	4541	Współpraca z instytutami krajowymi w obszarze rozwoju zasobów ludzkich dla energetyki jądrowej	B10	
455		Funkcjonowanie zaplecza naukowo-badawczego dla energetyki jądrowej	A	Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowo-badawczymi, w tym również z organami administracji samorządowej w zakresie programów naukowo-badawczych dla energetyki jądrowej.
456		Informacja i edukacja społeczna w zakresie energetyki jądrowej		

46	4560	Kampanie informacyjne dotyczące energetyki jądrowej	B5	Badania opinii publicznej, umowy, wnioski
	4561	Edukacja społeczna w zakresie energetyki jądrowej	B5	
	4562	Udział w pracach komitetów oraz grup roboczych organizacji międzynarodowych dotyczących współpracy w energetyce jądrowej	A	
		<u>Nadzór właścicielski nad podmiotami będącymi w nadzorze Ministra Energii</u>		
	460	Polityka właścicielska	A	Programy, harmonogramy, strategie
	461	Analizy i informacje sektorowe	A	Zestawienia statystyczne, analizy, ekspertyzy, opinie
	462	Wykonywanie praw korporacyjnych		Wnioski organów spółek i akcjonariuszy, korespondencja z organami, notatki, projekty aktów notarialnych, kopie pełnomocnictw, oświadczenia
	4620	Walne zgromadzenia / zgromadzenie wspólników	A	
	4621	Nadzwyczajne walne zgromadzenia / nadzwyczajne zgromadzenie wspólników	A	
	4622	Pełnomocnictwa stałe dla podmiotów do wykonywania praw z akcji/udziałów	A	Inne niż jednorazowe pełnomocnictwa na Walne Zgromadzenia.
47	4623	Oświadczenia i pełnomocnictwa Ministra Energii	A	
	463	Nadzór i informacja o działalności spółek		Korespondencja, notatki, uzgodnienia, stanowiska, sprawy personalne
	4630	Okresowe sprawozdania statystyczne	B10	
	4632	Niejawne sprawozdania statystyczne i ochrona informacji dotyczących działalności spółek	A	
	4633	Organy spółek	A	Posiedzenia Zarządów i Rad Nadzorczych. Wnioski personalne, zgody Dyrektora Generalnego Ministerstwa Energii
	464	Likwidacje i upadłości spółek	A	
	465	Prywatyzacja, przekształcenia, łączenie spółek	A	
		<u>Prace badawczo-rozwojowe oraz nadzór nad jednostkami badawczo-rozwojowymi</u>		

	470	Przepisy dotyczące organizacji prac badawczo-rozwojowych	A	Jak przy klasie 40200.
	471	Programy prac badawczo-rozwojowych	A	Programy oraz wnioski, korespondencja z wykonawcami prac, materiały robocze dot. projektów badawczych
	472	Realizacja projektów badawczych i rozliczenie ich wykonania	A	Wnioski zgłoszeniowe, umowy wykonawcze, protokoły odbioru prac, faktury, oceny, decyzje finansowe. Okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia umowy.
	473	Finansowanie działalności jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Energii	B5	Wnioski, oceny, opinie Ministerstwa Energii, korespondencja
	474	Dofinansowanie współpracy naukowo-technicznej z zagranicą jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Energii	B5	Wnioski, opinie, korespondencja
	475	Międzynarodowe i międzyrządowe umowy o współpracy naukowo-technicznej	A	Projekty umów, opinie Ministerstwa Energii, notatki, korespondencja
	476	Opracowania problemowe i analityczne dotyczące jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Energii	A	
	477	Restrukturyzacja majątku jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Energii	BE10	Opinie dla Ministra Skarbu Państwa, notatki, dokumenty związane z wyceną i umowami zbycia majątku, korespondencja.
	478	Zatwierdzanie programów naprawczych jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Energii	BE10	
	479	Przekształcenia jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Energii i ich likwidacja	A	
48		<u>Ochrona środowiska</u>		
	480	Programy ochrony środowiska i sprawozdania z ich realizacji		
	4800	Przygotowanie dokumentów rządowych w zakresie ochrony środowiska	A	Własne projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczące gospodarki energetycznej – ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów.
	4801	Prace studialno-analityczne dotyczące dokumentów rządowych w zakresie ochrony środowiska	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych

		4802	Realizacja i nadzór nad realizacją programów dotyczących ochrony środowiska	A	
		4803	Interpretacje i wyjaśnienia dotyczące aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczących gospodarki energetycznej (ustaw i rozporządzeń), których projekty zostały przygotowane w Ministerstwie Energii	A	Dotyczy interpretacji i wyjaśnień wyłącznie tych aktów normatywnych, których projekty zostały zarejestrowane w klasie 4800. Kat A dotyczy korespondencji merytorycznej i własnych opracowań przygotowanych dla Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, TK, RPO.
		4804	Notyfikowanie Komisji Europejskiej polskich aktów prawnych w zakresie ochrony środowiska	A	
		4805	Notyfikacje przepisów innych państw członkowskich UE w zakresie ochrony środowiska	B5	
		481	Współpraca z Unią Europejską w zakresie ochrony środowiska	BE5	
		482	Współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony środowiska, w tym konwencje i porozumienia międzynarodowe	BE5	
49			<u>Problematyka trwałego, zrównoważonego rozwoju i konkurencyjności gospodarki</u>		
		490	Trwały, zrównoważony rozwój oraz konkurencyjność gospodarki		
		4900	Przygotowanie strategii i programów dotyczących trwałego, zrównoważonego rozwoju oraz konkurencyjności gospodarki	A	Akty normatywne dotyczące strategii trwałego, zrównoważonego rozwoju i konkurencyjności gospodarki.
		4901	Prace studialno-analityczne dotyczące trwałego, zrównoważonego rozwoju oraz konkurencyjności gospodarki	A	Kat. A dotyczy opracowań własnych
		4902	Opiniowanie programów i aktów normatywnych dotyczących trwałego, zrównoważonego rozwoju oraz konkurencyjności gospodarki	B5	
		4903	Sprawozdania, realizacja i nadzór nad realizacją programów dotyczących trwałego, zrównoważonego rozwoju oraz konkurencyjności gospodarki	BE5	
	491		Konkurencyjność gospodarki		
		4910	Opracowania analityczne i prace studialne, w tym dotyczące barier wzrostu	A	Kat. A dotyczy opracowań i prac własnych

		4911	Dokumenty administracji rządowej dotyczące konkurencyjności gospodarki	A	Materiały na posiedzenia Rady Ministrów, kierownictwa Ministerstwa Energii, raporty, materiały dotyczące uzgodnień międzyresortowych, notatki informacyjne. Dotyczy ostatecznych wersji własnych projektów aktów normatywnych, zaaprobowanych i przekazanych przez Ministra Energii właściwym organom.
		4912	Notyfikowanie Komisji Europejskiej polskich aktów prawnych dotyczących konkurencyjności gospodarki	A	
		4913	Notyfikacje przepisów innych państw członkowskich UE dotyczących konkurencyjności gospodarki	B5	
5			<u>WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA W ZAKRESIE ENERGETYKI I KOPALIN</u>		
	50		<u>Ogólne zasady i programy współpracy międzynarodowej w zakresie kopalin</u>	A	Opracowania i analizy własne
	51		<u>Współpraca w ramach Unii Europejskiej w zakresie energetyki i kopalin</u>		Sprawy interdyscyplinarne
	510		Współpraca w ramach Unii Europejskiej – zagadnienia horyzontalne		
		5100	Proces decyzyjny w Unii Europejskiej w zakresie energetyki i kopalin		
		51000	Współpraca w ramach Komitetów UE w zakresie energetyki i kopalin	A	W tym między innymi Komitet do Spraw Europejskich, Komitet Stałych Przedstawicieli (COREPER).
		51001	Współpraca w ramach UE – Rada Unii Europejskiej w zakresie energetyki i kopalin	A	W tym współpraca w ramach posiedzeń Rady Unii Europejskiej.
		51003	Współpraca w ramach UE – Grupy robocze Rady Unii Europejskiej w zakresie energetyki i kopalin	A	
		5101	Prezydencja Unii Europejskiej	A	
		5102	Współpraca w ramach UE – Komisja Europejska w zakresie energetyki i kopalin	A	Dotyczy również mechanizmu konsultacji Komisji Europejskiej ze specjalnymi komitetami przedstawicieli administracji narodowych, w zakresie przepisów wykonawczych do uchwalonych aktów prawnych.

	5103	Współpraca w ramach UE – Parlament Europejski w zakresie energetyki i kopalin	A	
	5104	Transpozycja wspólnotowych aktów prawnych	B5	Korespondencja międzyresortowa oraz z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Energii
	5105	Monitoring stanu orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości oraz współdziałanie w przygotowywaniu stanowiska Polski w toczącym się sporze przed ETS	BE10	Analizy, oceny, opinie własne
	511	Integracja gospodarcza w ramach Unii Europejskiej		Z wyłączeniem problematyki objętej klasą 510. Analizy, wnioski, opinie, sprawozdania, korespondencja.
	5110	Dostosowanie przepisów gospodarczych do norm prawnych Unii Europejskiej	BE5	
	5111	Współpraca z Komitetem Regionów w ramach integracji gospodarczej	BE10	
	5112	Współpraca z Komitetem Ekonomiczno-Społecznym w ramach integracji gospodarczej	BE10	
	512	Założenia polityki wielostronnych stosunków międzynarodowych	A	Kat. A dotyczy własnych analiz i założeń.
	513	Umowy wielostronne i porozumienia z instytucjami wielostronnymi		
	5130	Umowy wielostronne i porozumienia o charakterze globalnym (ONZ, OECD, WTO itp.)	A	Kat. A dotyczy tekstów umów i porozumień oraz ich projektów oficjalnych.
	5131	Umowy wielostronne i porozumienia o charakterze regionalnym (V4, BASREC, CEEE Forum, Penta Forum itp.)	A	Kat. A dotyczy tekstów umów i porozumień oraz ich projektów oficjalnych.
	514	Nadzór nad realizacją umów i porozumień, koordynacja współpracy międzyresortowej, współpraca z polskimi placówkami zagranicznymi, notyfikacje wobec instytucji wielostronnych	BE5	Sprawozdania, analizy, opinie, korespondencja merytoryczna z instytucjami wielostronnymi.
52		<u>Współpraca dwustronna w zakresie energetyki i kopalin</u>		Dla każdego kraju zakłada się odrębną teczkę.
	520	Zagadnienia ogólne współpracy dwustronnej w zakresie energetyki i kopalin		
	5200	Podsumowania i plany współpracy dwustronnej w zakresie energetyki i kopalin	A	Opracowania własne dot. poszczególnych krajów.

		5201	Umowy o współpracy dwustronnej w zakresie energetyki i kopalin	A	Projekty, negocjacje
	531		Stosunki dwustronne w zakresie energetyki i kopalin		
		5310	Ogólne założenia polityki traktatowej	A	Opracowania, programy własne
		5311	Umowy i porozumienia z poszczególnymi krajami w zakresie energetyki i kopalin	A	Podjęte akty prawne
		5312	Rokowania gospodarcze w stosunkach dwustronnych w zakresie energetyki i kopalin	A	
		5313	Konsultacje gospodarcze, w tym posiedzenia komisji dwustronnych i grup roboczych	A	Kat. A dotyczy ostatecznych wersji własnych projektów dokumentów zaaprobowanych i przekazanych przez Ministra Energii.
		5314	Współpraca transgraniczna i regionalna w zakresie energetyki i kopalin	A	Kat. A dotyczy ostatecznych wersji własnych projektów dokumentów zaaprobowanych i przekazanych przez Ministra Energii.
		5315	Inwestycje zagraniczne w Polsce	A	Kat. A – wnioski, opinie własne, umowy z inwestorami.
		5316	Rozliczenia finansowe we współpracy z poszczególnymi krajami	A	
	532		Współpraca dwustronna na szczeblu ministerstw w zakresie energetyki i kopalin	B5	
6			<u>PROGRAMY I FUNDUSZE POMOCOWE</u>		
	60		<u>Programy w ramach pomocy Unii Europejskiej oraz programy współpracy z niektórymi organizacjami międzynarodowymi</u>		Nieobjęte klasami: 61 oraz 62
		600	Przygotowanie do wdrożenia programów wspólnotowych	B10	Dokumentacja programowa, umowy, korespondencja
		601	Koordinacja wdrażania programów wspólnotowych	B10	Umowy, ustalenia, raporty, sprawozdania częściowe, korespondencja
		602	Finansowanie projektów programów wspólnotowych	B10	Dokumentacja finansowa, zestawienia, raporty, korespondencja
	61		<u>Programy Unii Europejskiej, w których uczestniczy Polska, a beneficjentem są inne kraje</u>		Dla każdego programu zakłada się odrębną teczkę. W całej klasie 61 okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia programu.
		610	Przygotowanie do wdrożenia programów UE	B10	Dokumentacja programowa, umowy, korespondencja
		611	Koordinacja wdrażania programów UE	B10	Umowy, ustalenia, raporty, sprawozdania częściowe, korespondencja

	612	Finansowanie projektów programów UE	B10	Dokumentacja finansowa, zestawienia, raporty, korespondencja
62		<u>Fundusze strukturalne i programy z nimi związane</u>		
	620	Ogólne regulacje dotyczące programów strukturalnych	BE10	Dotyczy dokumentów do ogólnych wytycznych, instrukcji, materiałów źródłowych.
	621	Koordinacja wdrażania programów strukturalnych – sprawy ogólne	B10	Korespondencja dotycząca spraw ogólnych związanych z koordynowaniem wdrażania projektów z funduszy strukturalnych.
	622	Programy Operacyjne UE		
	6220	Programowanie programu operacyjnego UE	A	Kat. A dotyczy m. in.: dokumentacji programowej, kryteriów, przewodnika, wytycznych, analiz, uwag, ekspertyz, konsultacji, korespondencji merytorycznej.
	6221	Wdrażanie programu operacyjnego UE	A	Kat. A dotyczy m. in.: procedur własnych i IP II: porozumienia, umowy, dokumentacja aplikacyjna, projekty procedur, konsultacje, analizy, uwagi, opinie, stanowiska ekspertyzy, wnioski o dofinansowanie, ocena, wybór i rozliczenie projektów konkursowych, indywidualnych i systemowych.
	6222	Audyt i kontrola programu operacyjnego UE		
	62220	Audyty realizacji programów operacyjnych UE	A	Kat. A dotyczy m. in.: planów, list sprawdzających, raportów, analiz, wyników.
	62221	Kontrola realizacji programów operacyjnych UE	A	Kat. A dotyczy m. in.: planów, upoważnień, list sprawdzających, raportów, analiz, wyników postępowania pokontrolnego.
	62222	Nieprawidłowości realizacji programów operacyjnych UE	A	Kat. A. dotyczy m. in.: raportów, zestawień, not, notatek, raportowania o nieprawidłowościach, raportów dot. przeciwdziałania i zwalczania nieprawidłowości itp.
	6223	Sprawozdawczość, monitorowanie i ewaluacja programów operacyjnych UE	A	W tym: sprawozdania, raporty, rekomendacje, informacje dotyczące oceny przebiegu wdrażania priorytetów, sprawozdań, raportów, protokołów, własnych analiz.
	6224	Informacja i promocja, szkolenia programu operacyjnego UE	A	Plany szkoleń, analizy, opracowania, korespondencja merytoryczna
	6225	Finansowanie programu operacyjnego UE		
	62250	Wnioski o finansowanie programu operacyjnego UE	BE10	Dokumentacja finansowa, wnioski wraz z załącznikami, poświadczanie i certyfikacja wydatków, zestawienia płatności, raporty, sprawozdania, zwroty, korespondencja merytoryczna. Okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia programu.

		62251	Budżet programu operacyjnego UE	BE10	Budżet, środki niewygasające, rezerwa celowa, dzielenie i rozliczanie dotacji rozwojowych, korespondencja merytoryczna.
		6226	Elektroniczny system monitorowania w zakresie programu operacyjnego UE	A	Kat. A dotyczy m. in.: Krajowego i Lokalnego Systemu Informatycznego, korespondencji merytorycznej.
		6227	Pomoc techniczna programu operacyjnego UE	A	Kat. B25 dotyczy m. in. wniosków, umów, raportów, korespondencji merytorycznej, dokumentów oficjalnych związanych z uzyskaniem pomocy technicznej.
7			<u>BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE</u>		
	70		<u>Przygotowania obronne</u>		
		700	Planowanie obronne	A	Plany, programy, przeglądy obronne, decyzje, umowy dotyczące mobilizacji gospodarki.
		701	System Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym	A	Koncepcje, harmonogramy, plany, przygotowania elementów Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym, szkoleń obronnych, Stałego Dyżuru, Host Nation Support (wsparcie dla sił sojuszniczych).
		702	Militaryzacja i szczególna ochrona obiektów	A	Dokumenty szczególnej ochrony obiektów oraz militaryzacji, plany, harmonogramy, wykazy, meldunki, decyzje, umowy.
		703	Obowiązkowa ochrona obiektów	BE10	Wnioski, decyzje, wykazy, postanowienia
		704	Tereny zamknięte, zastrzeżone ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa	A	Ostateczne wersje decyzji. Dla każdej tworzy się odrębną teczkę.
		705	Szkolenia obronne	BE10	Dokumentacja szkoleniowa, wytyczne, programy, plany szkolenia i sprawozdania
		706	Kontrole wykonywania zadań obronnych	A	Dokumentacja kontroli, plany, programy, harmonogramy, wykazy, meldunki, decyzje, umowy, protokoły
	71		<u>Zarządzanie kryzysowe</u>		
		710	Plany, programy, koncepcje zarządzania kryzysowego	A	Dotyczy planów, programów w obszarze zarządzania kryzysowego.
		711	Nadzór nad środkami dystrybucji i przesyłu	A	Dotyczy sprawozdań, koncepcji, analiz, informacji i meldunków w obszarze infrastruktury krytycznej.
		712	Zespół Zarządzania Kryzysowego	A	Dotyczy sprawozdań, analiz, informacji wypracowanych przez ZZK.
		713	Szkolenia, sprawozdania, analizy, informacje i meldunki związane z zarządzaniem kryzysowym	A	Dotyczy dokumentacji szkoleniowej, analiz, informacji i meldunków w obszarze zarządzania kryzysowego.
		714	Plany ciągłości działania	A	Dotyczy planów, programów w obszarze ciągłości działania.

72	<u>Obrona cywilna</u>	A	Plany i programy obrony cywilnej.
73	<u>Rezerwy strategiczne</u>		
730	Rezerwy strategiczne produktów leczniczych i wyrobów medycznych	B10	Dotyczy decyzji, informacji o utrzymywanych rezerwach, zestawień, sprawozdań, założeń, planów i umów.
731	Rezerwy strategiczne rolno-spożywcze	B10	Dotyczy decyzji, informacji o utrzymywanych rezerwach, zestawień, sprawozdań, założeń, planów i umów. Sprawozdania roczne zaliczamy do kategorii A.
732	Rezerwy strategiczne materiałów, urządzeń i elementów infrastruktury	B10	Dotyczy decyzji, informacji o utrzymywanych rezerwach, zestawień, sprawozdań, założeń, planów i umów.
733	Rezerwy strategiczne surowców i produktów naftowych	B10	Dotyczy decyzji, informacji o utrzymywanych rezerwach, zestawień, sprawozdań, założeń, planów i umów.
734	Programy, koncepcje, analizy i rekomendacje dotyczące rezerw strategicznych	A	Dotyczy przyjętych programów oraz ostatecznych wersji koncepcji, analiz i rekomendacji zaaprobowanych przez Ministra Energii.
74	<u>Kontrola niektórych inwestycji</u>		
740	Komitet Konsultacyjny	BE10	Materiały z działalności komitetu, zespołów. W tym również instrukcje i stanowiska.
741	Kontrola zawiadomień o zamiarze dokonania transakcji	A	Wnioski, zawiadomienia, postanowienia, decyzje
742	Współpraca międzynarodowa w zakresie monitorowania inwestycji bezpośrednich	B10	Monitorowanie inwestycji krajów spoza UE zamierzających nabyć aktywa spółek.
75	<u>Cyberbezpieczeństwo</u>		
750	Interpretacje i wyjaśnienia dotyczące aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczących cyberbezpieczeństwa (ustaw i rozporządzeń), których projekty zostały przygotowane w Ministerstwie Energii	A	M. in. własne projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących dotyczących cyberbezpieczeństwa w sektorze energia – ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów. Kategorii A dotyczy korespondencja merytoryczna i własne opracowania przygotowane dla Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa, Kolegium ds. Cyberbezpieczeństwa, Sejmu, Senatu.
752	Decyzje administracyjne o uznaniu za operatora usługi kluczowej wydane przez Ministra Energii	A	Kategorii A dotyczą oryginały podpisanych przez Ministra Energii decyzji, decyzje uchylające, stwierdzające wygaśnięcie decyzji, wnioski do Ministra Cyfryzacji o wpisanie do wykazu operatorów usług kluczowych, w tej kategorii będą również uwzględnione zapytania o informacje do podmiotów w ramach postępowania administracyjnego.

751	Dokumentacja dotycząca cyberbezpieczeństwa operatora usługi kluczowej		
7510	System informacyjny wykorzystywanego do świadczenia usługi kluczowej	A	Kategorii A dotyczy dokumentacja obejmująca system zarządzania bezpieczeństwem informacji, ochrony infrastruktury, zarządzania ciągłością działania usługi kluczowej, techniczna.
7511	Dane osób do kontaktu w krajowym systemie cyberbezpieczeństwa	A	
7512	Dane podmiotów świadczących usługi z zakresu cyberbezpieczeństwa w sektorze energia	A	
7513	Audyt bezpieczeństwa systemu informacyjnego służącego do świadczenia usługi kluczowej	A	Do kategorii A zalicza się sprawozdania z przeprowadzonego audytu. Pozostałe materii zalicza się do kategorii B5.
752	Współpraca w ramach krajowego systemu cyberbezpieczeństwa		
7520	Współpraca z Zespołem Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego (CSIRT) i sektorowymi zespołami cyberbezpieczeństwa dotycząca zapobiegania zagrożeniom cyberbezpieczeństwa w ramach obsługi incydentu poważnego i krytycznego	A	Kategorii A dotyczy współpraca w zakresie realizacji przez podmioty zobowiązane obowiązkiem z zakresu zgłaszania incydentów, usuwania przez operatorów podatności.
7521	Współpraca z Pełnomocnikiem Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa w zakresie opracowania projektów rządowych i upowszechnienia rozwiązań w zakresie cyberbezpieczeństwa	A	Do kategorii A zalicza się korespondencję i analizy zarządzania ryzykiem w sprawach cyberbezpieczeństwa w sektorze energetycznym oraz rekomendacje dotyczące urządzeń informatycznych i oprogramowania.
7522	Współpraca z Kolegium ds. Cyberbezpieczeństwa dotycząca realizacji planu na rzecz przeciwdziałania zagrożeniom w zakresie cyberbezpieczeństwa	A	
7523	Współpraca z Pojedynczym Punktem Kontaktowym ds. cyberbezpieczeństwa w celu nawiązania kontaktów z właściwymi organami działającymi w innych krajach UE w obszarze cyberbezpieczeństwa	A	Sprawozdania, analizy, informacje, nawiązanie współpracy z organami właściwymi w innych krajach członkowskich UE.
7524	Udział w ćwiczeniach w zakresie cyberbezpieczeństwa organizowanych w Rzeczypospolitej Polskiej lub w Unii Europejskiej	B10	
7525	Partnerstwo publiczno-prywatne z zakresu cyberbezpieczeństwa	B10	Umowy, raporty, sprawozdania z dedykowanych spotkań, notatki

	753	Nadzór nad operatorami usług kluczowych z sektora energia		
	7530	Kontrola operatorów usług kluczowych pod kątem realizacji zadań z zakresu Cyberbezpieczeństwa	A	Plany, sprawozdania z kontroli, zalecenia pokontrolne
	7531	Nakładanie administracyjnych kar pieniężnych na operatorów usług kluczowych	B5	