

Warszawa, dnia 24 marca 2017 r.

Poz. 59

ZARZĄDZENIE

MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 22 marca 2017 r.

w sprawie organizacji systemu stałego dyżuru

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 1534 i 2138 oraz z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209) oraz w związku z § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a także podwyższania gotowości obronnej organizuje się w działach administracji rządowej gospodarka i rozwój regionalny system stałego dyżuru.

2. System stałego dyżuru obejmuje:

- 1) stały dyżur w Ministerstwie Rozwoju, zwanym dalej „Ministerstwem”,
- 2) stałe dyżury organów podległych ministrowi właściwemu do spraw gospodarki oraz rozwoju regionalnego, zwanemu dalej „Ministrem”, lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „urzędami”,
- 3) stałe dyżury w jednostkach podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „jednostkami”,
- 4) stałe dyżury przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, wynikające z realizacji zadań na rzecz obronności państwa, które minister właściwy do spraw gospodarki nałożył, na podstawie art. 7 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działami administracji rządowej: gospodarka oraz rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 oraz z 2002 r. Nr 188, poz. 1571).

§ 2. 1. Organizacja i przygotowanie stałego dyżuru obejmuje w szczególności:

- 1) określenie składu osobowego stałego dyżuru;
- 2) wyznaczenie pomieszczeń do pełnienia stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędny sprzęt, w szczególności w środki łączności, sprzęt RTV, sprzęt informatyczny z pocztą elektroniczną, sprzęt socjalno-bytowy;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu decyzji i informacji oraz zorganizowanie w ramach stałego dyżuru systemu powiadamiania i alarmowania;
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stałego dyżuru, w szczególności instrukcji stałego dyżuru, dziennika ewidencji decyzji, sygnałów i informacji, dziennika przebiegu stałego dyżuru;
- 5) przygotowanie oraz doskonalenie umiejętności składu osobowego do pełnienia dyżurów.

2. Za przygotowanie, organizację, szkolenie i funkcjonowanie stałych dyżurów w urzędach i jednostkach odpowiadają ich kierownicy.

3. Organizacja stałego dyżuru w jednostkach, które nie realizują zadań operacyjnych, polega na funkcjonowaniu w każdej z nich punktu kontaktowego, przez który należy rozumieć osobę wyznaczoną przez kierownika jednostki, pośredniczącą w przekazywaniu informacji pomiędzy stałym dyżurem Ministerstwa, a kierownikiem jednostki.

§ 3. 1. Stały dyżur w Ministerstwie realizowany jest poprzez zespół stałego dyżuru Ministerstwa oraz dyżur w komórkach organizacyjnych.

2. Zespół stałego dyżuru w Ministerstwie organizuje się w formie całodobowej służby dyżurnej pełnionej w systemie dwuzmianowym lub trzymianowym.

3. Skład zespołu stałego dyżuru w Ministerstwie ustala w drodze decyzji Dyrektor Generalny Ministerstwa.

4. Do zespołu stałego dyżuru nie powołuje się pracowników posiadających przydziały mobilizacyjne do Sił Zbrojnych RP lub wyznaczonych do realizacji innych zadań obronnych w Ministerstwie, w tym zadań operacyjnych i związanych z przemieszczeniem do ZMP oraz członków formacji obrony cywilnej.

§ 4. 1. Dyżury w komórkach organizacyjnych Ministerstwa pełnione są w godzinach pracy przez wyznaczonych w komórkach pracowników sekretariatów.

2. Decyzję o wprowadzeniu dyżurów w wydłużonym czasie pracy w komórkach organizacyjnych Ministerstwa podejmuje Dyrektor Generalny Ministerstwa.

§ 5. 1. Stały dyżur uruchamia Minister.

2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu realizacji zadań szkoleniowych stały dyżur może być uruchamiany w pełnym lub ograniczonym zakresie przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

3. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru podejmuje osoba, która wydała decyzję o jego uruchomieniu.

§ 6. 1. Przygotowanie osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w Ministerstwie, obejmujące szkolenie przygotowawcze, doskonalenie umiejętności oraz treningi praktycznego wykonywania stałego dyżuru organizuje i prowadzi Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa.

2. Sprawy organizacyjne, w tym strukturę, wyposażenie, organizację łączności, dokumentację, sygnały ostrzegania i alarmowania, szczegółowe obowiązki i zadania, miejsce, tryb wykonywania oraz plan dyżurów określa instrukcja stałego dyżuru, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7. 1. Nadzór nad realizacją zadań stałego dyżuru sprawuje Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa.

2. Nadzór nad realizacją stałego dyżuru w urzędach, jednostkach oraz komórkach organizacyjnych Ministerstwa sprawują kierownicy tych urzędów, jednostek oraz kierujący komórkami.

§ 8. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 24 Ministra Gospodarki z dnia 27 października 2008 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MG poz. 24);
- 2) Zarządzenie nr 31 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie systemu stałego dyżuru (Dz. Urz. MIR poz. 41), w zakresie kierowanego przez Ministra działu administracji rządowej - rozwój regionalny.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie po 7 dniach od dnia ogłoszenia.

Minister Rozwoju i Finansów: wz. J. Kwieciński