

Warszawa, dnia 4 grudnia 2017 r.

Poz. 244

ZARZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 23 listopada 2017 r.

**w sprawie nabywania nieruchomości przez jednostki organizacyjne
Krajowej Administracji Skarbowej oraz gospodarowania nieruchomościami
będącymi w trwałym zarządzie tych jednostek**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa tryb postępowania w Ministerstwie Finansów przy rozpatrywaniu odpowiednio wniosków i powiadomień jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej, zwanych dalej „jednostkami KAS”, dotyczących:

- 1) nabywania nieruchomości;
- 2) ustanawiania trwałego zarządu;
- 3) przekazywania trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wygaszania trwałego zarządu;
- 5) dysponowania nieruchomościami.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn.zm.²⁾);

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działami administracji rządowej – budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

- 2) departamencie merytorycznym – należy przez to rozumieć departament w Ministerstwie Finansów prowadzący sprawy związane z gospodarką nieruchomościami, regulowane ustawą;
- 3) jednostce KAS – należy przez to rozumieć izbę administracji skarbowej, Krajową Informację Skarbową oraz Krajową Szkołę Skarbowości;
- 4) nabyciu nieruchomości – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

Rozdział 2

Nabywanie nieruchomości

§ 3. 1. W przypadku planowanego nabycia nieruchomości jednostka KAS, na potrzeby której ma być ustanowiony trwały zarząd, składa do departamentu merytorycznego wnioski o zadanie inwestycyjne. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. W przypadku planowanego nieodpłatnego nabycia nieruchomości do wniosku o zadanie inwestycyjne należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z rejestru gruntów;
- 2) aktualny wypis z księgi wieczystej;
- 3) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu – decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli nieruchomość jest nabywana na potrzeby budowy obiektu budowlanego.

3. W przypadku planowanego zakupu nieruchomości do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w ust. 2 oraz:

- 1) ofertę sprzedaży nieruchomości wraz z operatem szacunkowym sporządzonym przez sprzedającego;
- 2) kopię dokumentów potwierdzających brak dostępnej nieruchomości z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa;
- 3) zgodę, o której mowa w art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 4. 1. Departament merytoryczny dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym i merytorycznym; w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do uzupełnienia dokumentacji, wskazując termin na złożenie brakujących załączników.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 624, 820, 1509, 1529, 1566 i 1595.

2. Departament merytoryczny na podstawie kompletnej dokumentacji informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. Wniosek rozpatrzony negatywnie wymaga uzasadnienia.

Rozdział 3

Ustanowienie trwałego zarządu

§ 5. 1. W przypadku ustanawiania trwałego zarządu do nieruchomości jednostka KAS, na potrzeby której ma zostać ustanowiony trwały zarząd, składa do departamentu merytorycznego wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z rejestru gruntów;
- 2) aktualny wypis z księgi wieczystej;
- 3) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Przepis § 4 stosuje się.

Rozdział 4

Przekazanie trwałego zarządu

§ 6. 1. Jednostka KAS, która wnioskuje o wygaszenie trwałego zarządu, oraz jednostka KAS, która wnioskuje o ustanowienie trwałego zarządu, sporządzają wspólny wniosek o przekazanie trwałego zarządu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Kierownik jednostki KAS, która wnosi o ustanowienie trwałego zarządu, przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, do właściwego organu, przedkłada wniosek do departamentu merytorycznego w celu uzyskania zgody na dalsze procedowanie.

3. Przepis § 4 stosuje się.

Rozdział 5

Wygaszenie trwałego zarządu do nieruchomości

§ 7. 1. W przypadku wygaszania trwałego zarządu do nieruchomości jednostka KAS, która posiada nieruchomość w trwałym zarządzie, składa wniosek do departamentu merytorycznego w celu uzyskania zgody na dalsze procedowanie. Wzór wniosku o wygaszenie trwałego zarządu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Do wniosku o wygaszenie trwałego zarządu dołącza się:

- 1) kopię aktu notarialnego nabycia nieruchomości lub decyzji o ustanowieniu na rzecz jednostki KAS trwałego zarządu do nieruchomości;
- 2) aktualny wypis z księgi wieczystej.

3. Przepis § 4 stosuje się.

Rozdział 6

Dysponowanie nieruchomością będącą w trwałym zarządzie

§ 8. 1. W przypadku obowiązku powiadomienia albo uzyskania zgody organu nadzorującego jednostka KAS składa do departamentu merytorycznego odpowiednio zawiadomienie albo wniosek dotyczące:

- 1) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę albo użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd;
- 2) wypowiedzenia, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, każdej umowy dzierżawy, najmu albo użyczenia nieruchomości lub jej części, obciążających nieruchomość objętą trwałym zarządem.

2. Wzór:

- 1) wniosku o zgodę na zawarcie umowy najmu, dzierżawy albo użyczenia stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 2) zawiadomienia o zawarciu umowy najmu, dzierżawy albo użyczenia stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 3) wniosku o wypowiedzenie umowy najmu, dzierżawy albo użyczenia stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

3. Przepis § 4 stosuje się.

Rozdział 7

Przepis końcowy

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.³⁾

Minister Rozwoju i Finansów: wz. W. Janczyk

³⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Nr 6/FR/2011 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie trybu postępowania w Ministerstwie Finansów przy rozpatrywaniu wniosków jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Finansów o wyrażenie zgody na złożenie wniosku o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu do nieruchomości.

Załączniki do zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów
z dnia 23 listopada 2017 r. (poz. 244)

Załącznik nr 1

WZÓR

| WNIOSEK O ZADANIE INWESTYCYJNE | | | |
|--|--|---------------------|---|
| 1. | Nazwa i adres wnioskującej jednostki KAS | | |
| Wniosek dotyczy: | | | |
| 1.1. | Zadania ¹⁾ | | |
| 1.2. | nabywania nieruchomości: ²⁾ | 1.3. | inwestycji budowlanej: ³⁾ |
| Dysponent środków budżetowych: Minister Rozwoju i Finansów | | | |
| 2. | Uzasadnienie celowości inwestycji | | |
| 3. | Parametry techniczne nieruchomości | | |
| 3.1. | Wielkość nieruchomości gruntowej (m ²): | | |
| 3.2. | Dane dotyczące budynków | | |
| | funkcja budynku: | ⁴⁾ | |
| | parametry budynku: | | |
| | powierzchnia całkowita netto (m ²): | | |
| | powierzchnia użytkowa podstawowa (m ²): | | |
| 4. | Opis wybranej nieruchomości | | |
| 4.1. | Nr księgi wieczystej: | | |
| 4.2. | Informacje pozyskane na podstawie katastru nieruchomości (obręb, numer działki): | | |
| 4.3. | Utrudnienia: | ⁵⁾ | |
| 4.4. | Przeznaczenie terenu ustalone na podstawie ⁶⁾ | | |
| 4.5. | Opis planowanych do przeprowadzenia robót budowlanych: | ⁷⁾ | |
| 5. | Szacunkowy koszt zadania (zł): | | |
| 5.1. | Sposób ustalania kosztu szacunkowego: ⁸⁾ | | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------------------|
| 5.2. | Analiza opłacalności inwestycji: | | |
| | | | |
| | | | |
| 5.3. | Harmonogram rzeczowo-finansowy: | | |
| planowane lata finansowa nia zadania | orientacyjne wydatki w poszczególny ch latach (zł) | źródło finansowania | przeznaczenie środków |
| | | ⁹⁾ | ¹⁰⁾ |

.....
(podpis kierownika jednostki KAS/osoby upoważnionej z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

Do wniosku dołączono (wybrać dokumenty dołączane do wniosku):

- 1) aktualny wypis z rejestru gruntów,
- 2) aktualny wypis z księgi wieczystej,
- 3) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu - decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli nieruchomość jest nabywana na potrzeby budowy obiektu budowlanego,
- 4) ofertę sprzedaży nieruchomości wraz z operatem szacunkowym sporządzonym przez sprzedającego,
- 5) kopię dokumentów potwierdzających brak dostępnych nieruchomości z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 6) zgodę, o której mowa w art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

Sporządził/a
(imię i nazwisko)

Objaśnienia:

Należy wybrać odpowiednio:

- ¹⁾ nazwa zadania inwestycyjnego,
- ²⁾ z zasobu Skarbu Państwa, w drodze zakupu,
- ³⁾ rodzaj robót: budowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa,
- ⁴⁾ biurowiec, budynek szkoleniowy, budynek garażowy, budynek magazynowy,
- ⁵⁾ przy opisywaniu utrudnień należy uwzględnić np. wysoki poziom wód gruntowych, wyrobiska górnicze i inne zjawiska utrudniające budowę lub użytkowanie,
- ⁶⁾ wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- ⁷⁾ bez nakładów, remont, inwestycja budowlana,
- ⁸⁾ szacunkowy koszt nabycia nieruchomości ustala się w oparciu o ceny rynkowe, z uwzględnieniem ceny: nieruchomości gruntowej w danej lokalizacji (np. centrum, dzielnica przemysłowa) wraz z uzbrojeniem (drogi dojazdowe, parkingi, nasadzenia, obiekty małej architektury) oraz budynków o danym uzbrojeniu technicznym (np. dostępność mediów, standard rozwiązań technicznych, instalacje energooszczędne, standard wyposażenia),
- ⁹⁾ budżet państwa, środki unijne itp.,
- ¹⁰⁾ na nabycie nieruchomości, opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na roboty budowlane, na wyposażenie.

WZÓR

.....

(nazwa jednostki KAS)

.....
miejsowość i data

Pani/Pan

.....
Prezydent/Starosta*)

.....

Na podstawie art. 44 ust. 2 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.)

wnoszę

o wydanie decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu na rzecz (nazwa jednostki KAS)
z siedzibą w do nieruchomości położonej w..... przy
ulicy, składającej się z działki zabudowanej oznaczonej numerem ewidencyjnym
..... w obrębie ewidencyjnym numer, o obszarze m²
(słownie¹⁾ budynków/części budynków*) o powierzchni
..... m², m², m², dla której Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg
Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr KW na
czas²⁾.

Oznaczenie nieruchomości według katastru nieruchomości

Nieruchomość zostanie przeznaczona na³⁾.

Planowany termin zagospodarowania nieruchomości

.....
(podpis kierownika jednostki KAS/osoby upoważnionej z podaniem
imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)Do wniosku dołączono.....⁴⁾.Sporządził/a
(imię i nazwisko)

Objaśnienia:

*) należy wybrać odpowiednio,

- 1) podać ilość budynków/części budynków,
- 2) nieoznaczony/ oznaczony do dnia,
- 3) podać przeznaczenie nieruchomości, np.: budowa budynku biurowego/szkoleniowego, przebudowa budynku magazynowego i zmiana sposobu użytkowania na budynek biurowy,
- 4) podać dokumenty dołączane do wniosku, np.: aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny wypis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

WZÓR

.....

.....
miejsowość i data*(nazwa jednostki KAS, na rzecz**której ustanowiono trwały zarząd do nieruchomości)*

Pani/Pan

.....
Prezydent/Starosta^{*)}

.....

Cz. I

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.)

wnoszę

o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu dotychczas sprawowanego przez
(nazwa jednostki KAS) do nieruchomości położonej wprzy ulicy,
składającej się z działki zabudowanej oznaczonej numerem ewidencyjnym w obrębie
ewidencyjnym numer, o obszarze m² (słownie)
.....¹⁾ budynków/części budynków^{*)} o powierzchni m², m², m², dla której
Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą
nr KW, i jego ustanowienie na rzecz *(nazwa
jednostki KAS)*.

Uzasadnienie

Nieruchomość została nabyta na podstawie aktu notarialnego Repertorium..... nr z dnia
..... na własność Skarbu Państwa z przeznaczeniem na Zgodnie z art. 17
ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami *(nazwa jednostki
KAS)* z mocy prawa uzyskała do nabytej nieruchomości trwały zarząd.

Na przedmiotowej nieruchomości znajdują się budynki będące w dobrym/złym^{*)} stanie technicznym/nadające
się do rozbiórki^{*)}.

Na dzień składania wniosku wartość księgowa brutto nieruchomości wynosi zł (słownie
..... zł), w tym:

– wartość gruntu zł

– wartość budynków zł.

Wskazana nieruchomość jest przedmiotem zainteresowania (nazwa jednostki KAS, na rzecz której przekazywany jest trwały zarząd) w przy ulicy (adres jednostki KAS, na rzecz której przekazywany jest trwały zarząd).

Ze względu na²⁾ przedmiotowa nieruchomość stała się zbędna na potrzeby (nazwa jednostki KAS) i wnioskujemy o wygaszenie trwałego zarządu i przekazanie nieruchomości na rzecz (nazwa jednostki KAS, na rzecz której przekazywany jest trwały zarząd). (nazwa jednostki KAS, na rzecz której przekazywany jest trwały zarząd) jest zainteresowana przejściem nieruchomości w trwały zarząd z przeznaczeniem na³⁾.

.....
(podpis kierownika jednostki KAS/osoby upoważnionej
z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

.....
(podpis kierownika jednostki KAS/osoby upoważnionej
z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

Cz. II

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wyrażam zgodę na wydanie decyzji o przekazaniu trwałego zarządu sprawowanego przez (nazwa jednostki KAS) do nieruchomości położonej w przy ulicy, składającej się z działki zabudowanej oznaczonej numerem ewidencyjnym w obrębie ewidencyjnym numer o obszarze m²(słownie¹⁾ budynków/części budynków*) o powierzchni m², m², m², dla której Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr KW, na rzecz (nazwa jednostki KAS, na rzecz której przekazywany jest trwały zarząd).

.....
(podpis organu nadzorującego jednostki KAS/osoby upoważnionej
z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

Objaśnienia:

^{*)} wybrać właściwe,

¹⁾ podać ilość budynków/części budynków,

²⁾ podać powód złożenia wniosku o przekazanie trwałego zarządu,

³⁾ podać przeznaczenie nieruchomości po jej przekazaniu.

WZÓR

.....
(nazwa jednostki KAS)

.....
miejsowość i data

Pani/Pan

.....
Prezydent/Starosta*)

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.)

wnoszę

o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu sprawowanego przez (nazwa jednostki KAS) do nieruchomości położonej w przy ulicy, składającej się z działki zabudowanej oznaczonej numerem ewidencyjnym (słownie), w obrębie ewidencyjnym numer (słownie), o obszarze m² (słownie), oraz¹⁾ budynków/części budynków*) o powierzchni m², m², m², dla której Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr KW

Uzasadnienie

Nieruchomość została nabyta na podstawie aktu notarialnego Repertorium..... nr z dnia na własność Skarbu Państwa z przeznaczeniem na Zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (nazwa jednostki KAS) z mocy prawa uzyskała do nabytej nieruchomości trwały zarząd.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd może zgłosić wniosek o wydanie decyzji o wygaśnięciu tego zarządu, jeżeli nieruchomość stała się dla niej zbędna. Nieruchomość stała się zbędna z powodu²⁾.

Na przedmiotowej nieruchomości znajduj(e)*) się¹⁾ budynek/budynki*) będąc(y)e*) w dobrym/złym*) stanie technicznym/przeznaczon(y)e do rozbiórki*).

Na dzień składania wniosku wartość księgowa brutto nieruchomości wynosi zł (słownie zł), w tym:

- wartość gruntu zł
- wartość budynków zł.

Do wniosku dołączono:³⁾.

.....
(podpis kierownika jednostki KAS/osoby upoważnionej
z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wyrażam zgodę na złożenie wniosku o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu sprawowanego przez (nazwa jednostki KAS) do nieruchomości położonej w przy ulicy, składającej się z działki zabudowanej oznaczonej numerem ewidencyjnym w obrębie ewidencyjnym numer o obszarze m² oraz budynków o powierzchni m², m², m², dla której Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr KW

Z uwagi na fakt, że przedmiotowa nieruchomość stała się zbędna na potrzeby jednostki organizacyjnej KAS, niniejszy wniosek jest zasadny.

.....
(podpis organu nadzorującego jednostki KAS/osoby upoważnionej
z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

Objaśnienia:

^{*)} wybrać właściwe,

¹⁾ podać ilość budynków,

²⁾ podać powód złożenia wniosku o wygaszenie trwałego zarządu,

³⁾ wymienić dokumenty dołączone do wniosku, np.: kopia aktu notarialnego nabycia nieruchomości, kopia decyzji o ustanowieniu na rzecz jednostki KAS trwałego zarządu do nieruchomości, dokument potwierdzający aktualne informacje ujawnione w księdze wieczystej.

WZÓR

.....
miejsowość i data.....
(nazwa jednostki KAS)

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

/organ nadzorujący/

dotyczy: nieruchomości zlokalizowanej w

..... (nazwa jednostki KAS), działając zgodnie z art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.), zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na oddanie w¹⁾ całego(ej)/części^{*)}²⁾ zlokalizowanej/go w przy ulicy nr o pow. na okres³⁾.

Trwały zarząd do przedmiotowej nieruchomości został ustanowiony na rzecz (nazwa jednostki KAS) na czas⁴⁾.

Umowa będzie podpisana z⁵⁾.

Przedmiotowa nieruchomość/część nieruchomości^{*)} była przedmiotem umowy¹⁾ przez okres

Nieruchomość/część nieruchomości^{*)} objęta niniejszym wnioskiem obecnie jest zbędna dla jednostki, gdyż⁶⁾, a oddanie jej w¹⁾ nie pogorszy warunków lokalowych pracowników (nazwa jednostki KAS).

***) wniosek może dotyczyć kilku nieruchomości lub ich części

.....
(podpis kierownika jednostki KAS/osoby upoważnionej z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

Objaśnienia:

^{*)} należy wybrać odpowiednio,

¹⁾ najem/ dzierżawa/ użyczenie,

²⁾ nieruchomości gruntowej/budynku administracyjnego/budynku garażowego/ budynku magazynowego itp. lub ich części,

³⁾ wskazać okres, na który jednostka KAS zamierza zawrzeć umowę,

⁴⁾ nieoznaczony/ oznaczony do dnia,

⁵⁾ nazwa podmiotu, któremu nieruchomość lub jej część będzie oddana w¹⁾,

⁶⁾ należy podać krótkie uzasadnienie,

WZÓR

.....
(nazwa jednostki KAS)

.....
miejsowość i data

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW
/organ nadzorujący/

dotyczy: nieruchomości zlokalizowanej w

..... (nazwa jednostki KAS), działając zgodnie z art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.), zawiadamia o oddaniu w:¹⁾ całego(ej)/części^{*)}²⁾ o pow. m² zlokalizowanej/go w przy ulicy nr..... na okres³⁾.

Trwały zarząd do przedmiotowej nieruchomości został ustanowiony na rzecz (nazwa jednostki KAS) na czas⁴⁾.

Umowa będzie podpisana z⁵⁾.

Przedmiotowa nieruchomość/część nieruchomości^{*)} nie była przedmiotem umowy¹⁾.

Nieruchomość/część nieruchomości^{*)} objęta niniejszym wnioskiem w chwili obecnej jest zbędna dla jednostki, gdyż⁶⁾, a oddanie jej w¹⁾ nie pogorszy warunków lokalowych pracowników (nazwa jednostki KAS).

**) wniosek może dotyczyć kilku nieruchomości lub ich części

.....
(podpis kierownika jednostki KAS/osoby upoważnionej z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

Objaśnienia:

*) należy wybrać odpowiednio,

1) najem/ dzierżawa/ użyczenie,

2) nieruchomości gruntowej/budynku administracyjnego/budynku garażowego/ budynku magazynowego itp. lub ich części,

3) wskazać okres, na który jednostka KAS zamierza zawrzeć umowę,

4) nieoznaczony/ oznaczony do dnia,

5) nazwa podmiotu, któremu nieruchomość lub jej część będzie oddana w¹⁾,

6) należy podać krótkie uzasadnienie.

WZÓR

.....
(nazwa jednostki KAS)

.....
miejsowość i data

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW
/organ nadzorujący/

dotyczy: nieruchomości zlokalizowanej w

..... (nazwa jednostki KAS), działając na podstawie art. 43 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.), zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na wypowiedzenie umowy¹⁾ całego(ej)/części*²⁾²⁾ o pow. m² zlokalizowanej/go w przy ulicy nr..... zawartej na okres³⁾.

Trwały zarząd do przedmiotowej nieruchomości został ustanowiony na rzecz (nazwa jednostki KAS) na czas⁴⁾.

Planowane jest wypowiedzenie umowy (nazwa podmiotu, wobec którego planowane jest wypowiedzenie umowy) z powodu⁵⁾.

.....
(podpis kierownika jednostki KAS/osoby upoważnionej z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

Objaśnienia:

*¹⁾ należy wybrać odpowiednio,

1) najem/ dzierżawa/ użyczenie,

2) nieruchomości gruntowej/budynku administracyjnego/budynku garażowego/ budynku magazynowego itp. lub ich części,

3) wskazać okres, na który została zawarta umowa,

4) nieoznaczony/ oznaczony do dnia,

5) należy podać krótkie uzasadnienie.