

Katowice, dnia 1 grudnia 2020 r.

Poz. 55

**ZARZĄDZENIE Nr 26**

**PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 1 grudnia 2020 r.

**w sprawie zamówień publicznych udzielanych na potrzeby urzędów górniczych**

Na podstawie art. 166 ust. 2 oraz art. 167 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 i 1339) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa tryb postępowania w sprawach dotyczących zamówień publicznych udzielanych na potrzeby urzędów górniczych, w przypadku wykonywania czynności w tych postępowaniach przez Wyższy Urząd Górniczy, zwany dalej „WUG”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492 i 1517), zwanej dalej „Pzp”.

**§ 2. 1.** Projekt strategii zarządzania dla poszczególnych kategorii zakupowych, o której mowa w art. 22 Pzp, zwanej dalej „strategią”, jest sporządzany przez Biuro Administracyjno-Gospodarcze w WUG, zwane dalej „BAG”.

2. Prezes WUG może:

- 1) w porozumieniu z pozostałymi osobami kierownictwa WUG, ustalić wytyczne do sporządzenia projektu strategii;
- 2) powołać zespół zadaniowy do sporządzenia projektu strategii.
3. Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest dyrektor BAG.
4. Strategia obejmuje wszystkie urzędy górnicze.
5. Strategia jest zatwierdzana przez Prezesa WUG.
6. Strategia może zostać zaktualizowana w przypadku uzasadnionej potrzeby, w formie nowego brzmienia tego dokumentu.
7. Aktualizacje strategii są zatwierdzane przez Prezesa WUG.
8. BAG koordynuje realizację strategii.

**§ 3. 1.** Komórki organizacyjne, samodzielne wydziały oraz stanowiska niewchodzące w skład komórki organizacyjnej albo samodzielnego wydziału w WUG, a także okręgowe urzędy górnicze oraz Specjalistyczny Urząd Górniczy, sporządzają wstępne zapotrzebowania proponowane do realizacji w kolejnym roku kalendarzowym i przekazują je do BAG, w terminie do dnia 30 września bieżącego roku.

2. Na podstawie wstępnych zapotrzebowań, o których mowa w ust. 1, oraz planów finansowych, w tym planu inwestycji, BAG sporządza zestawienie wstępnych zapotrzebowań, w celu ustalenia sumarycznej wartości zamówień publicznych, decydującej o wyborze procedury właściwej według tej wartości oraz obowiązku publikacji informacji o planowanych zamówieniach publicznych.

§ 4. 1. Projekt planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zwanego dalej „planem”, o którym mowa w art. 23 Pzp, jest sporządzany przez BAG na podstawie zestawienia wstępnych zapotrzebowań, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Plan obejmuje wszystkie urzędy górnicze.

3. Plan oraz jego aktualizacje są zatwierdzane przez Dyrektora Generalnego WUG.

§ 5. Osoby uczestniczące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego po stronie WUG są obowiązane do:

- 1) zachowania należytej staranności, bezstronności i obiektywizmu przy wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 2) dbałości o dobre imię i interes WUG.

§ 6. 1. Podstawą rozpoczęcia przygotowywania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Wnioskodawca jest wskazywany dla poszczególnych pozycji planu.

3. Wniosek podlega:

- 1) zatwierdzeniu przez Głównego Księgowego WUG, w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia publicznego;
- 2) rejestracji w rejestrze wniosków, prowadzonym przez Biuro Budżetowo-Finansowe w WUG, zwane dalej „BBF”.

§ 7. 1. Ponowne wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części lub w całości nie wymaga sporządzenia kolejnego wniosku.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się uprzedniej weryfikacji informacji zawartych we wniosku, chyba że z okoliczności sprawy wynika, iż nie zachodzi taka konieczność.

§ 8. W skład komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powołanej na podstawie art. 53 ust. 1 Pzp, wchodzi co najmniej jeden pracownik BAG.

§ 9. BAG, w porozumieniu z wnioskodawcą:

- 1) dokonuje analizy, o której mowa w art. 83 ust. 1 Pzp;
- 2) opracowuje i przekazuje do Departamentu Prawnego w WUG założenia merytoryczne projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, które zostaną wprowadzone do umowy;
- 3) opracowuje dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10. 1. Departament Prawny w WUG, kierując się potrzebą zabezpieczenia interesu WUG, opracowuje i przekazuje do BAG, w terminie 7 dni od dnia otrzymania założeń merytorycznych, o których mowa w § 9 pkt 2, projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy.

2. W projektowanych postanowieniach umowy uwzględnia się, w przypadkach tego wymagających, postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych – opracowane w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych.

3. Projekt umowy oraz projekt jej zmiany są parafowane przez:

- 1) BAG;
- 2) Głównego Księgowego WUG, po sprawdzeniu postanowień umowy albo jej zmiany w zakresie dostępności środków finansowych;
- 3) wnioskodawcę.

4. Umowę zawieraną w formie pisemnej oraz jej zmianę sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przekazywany do BBF.

5. Umowę oraz jej zmianę podpisuje, a w uzasadnionych przypadkach odstępuje od niej albo ją wypowiada, Dyrektor Generalny WUG lub osoba działająca na podstawie udzielonego przez niego pisemnego pełnomocnictwa.

6. W przypadku:

- 1) zawarcia umowy w formie elektronicznej,
  - 2) dokonania w formie elektronicznej zmiany umowy
- pliki są przekazywane do BBF.

7. Umowa podlega rejestracji w rejestrze umów, prowadzonym przez BBF.

**§ 11.** Odbiór przedmiotu umowy następuje przez, opatrzone datą oraz podpisem wnioskodawcy:

- 1) uznanie umowy za wykonaną, dokonane w opisie faktury albo rachunku, albo
- 2) potwierdzenie wykonania umowy, dokonane w protokole odbioru, albo
- 3) uznanie umowy za wykonaną, dokonane w dokumencie niewymienionym w pkt 1 i 2.

**§ 12.** Raport z realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 446 Pzp, oraz ogłoszenie o wykonaniu umowy, o którym mowa w art. 448 Pzp, są sporządzane przez BAG, we współpracy z wnioskodawcą oraz BBF.

**§ 13.** BAG przekazuje do BBF dyspozycję zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 14.** BAG prowadzi rejestr zamówień publicznych udzielanych na potrzeby urzędów górniczych.

**§ 15.** Wzory:

- 1) wniosku,
  - 2) rejestru zamówień publicznych udzielanych na potrzeby urzędów górniczych
- są opracowywane przez BAG, akceptowane przez Dyrektora Generalnego WUG, umieszczane w extranecie urzędów górniczych i podlegają obowiązkowemu stosowaniu.

**§ 16.** Traci moc zarządzenie nr 68 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 sierpnia 2018 r. w sprawie zamówień publicznych udzielanych na potrzeby urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 166).

**§ 17.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Adam Mirek*