

Katowice, dnia 7 listopada 2022 r.

Poz. 68

ZARZĄDZENIE Nr 32

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 7 listopada 2022 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego okręgowych urzędów górniczych

Na podstawie art. 167 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1072, 1261, 1504 i 2185) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny okręgowych urzędów górniczych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.¹⁾

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Adam Mirek

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 21 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 lutego 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2021 r. poz. 122 oraz z 2022 r. poz. 16, 35 i 40), które zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo geologiczne i górnicze oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1504) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

Załącznik do zarządzenia nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 listopada 2022 r. (Dz. Urz. WUG poz. 68)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OKRĘGOWYCH URZĘDÓW GÓRNICZYCH

§ 1. Regulamin organizacyjny okręgowych urzędów górniczych, zwanych dalej „OUG”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy OUG.

§ 2. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, może upoważnić dyrektora OUG do ustalenia, na podstawie art. 167 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1072, 1261, 1504 i 2185), zwanej dalej „Pgg”, schematu organizacyjnego OUG.

§ 3. Ustala się następujące symbole literowe OUG:

- 1) OUG w Gdańsku – GDA;
- 2) OUG w Katowicach – KAT;
- 3) OUG w Kielcach – KIE;
- 4) OUG w Krakowie – KRA;
- 5) OUG w Krośnie – KRO;
- 6) OUG w Lublinie – LUB;
- 7) OUG w Poznaniu – POZ;
- 8) OUG w Rybniku – RYB;
- 9) OUG w Warszawie – WAR;
- 10) OUG we Wrocławiu – WRO.

§ 4. Osobami kierownictwa OUG są dyrektor urzędu oraz jego zastępca (zastępcy).

§ 5. 1. Działalnością OUG kieruje dyrektor OUG przy pomocy zastępcy (zastępców) dyrektora OUG.

2. Do obowiązków i uprawnień dyrektora OUG należą w szczególności:

- 1) realizowanie kierunków i wytycznych działania urzędów górniczych, ustalonych przez Prezesa WUG;
- 2) podejmowanie określonych czynności oraz załatwianie spraw poleconych przez Prezesa WUG, Wiceprezesów WUG albo, w zakresie określonym w art. 167 ust. 5a Pgg, Dyrektora Generalnego WUG;
- 3) przekazywanie do WUG, na żądanie Prezesa WUG albo, w zakresie określonym w art. 167 ust. 5a Pgg, Dyrektora Generalnego WUG, informacji będących w ich posiadaniu;
- 4) opracowywanie planów pracy OUG oraz raportów z ich wykonania;
- 5) sporządzanie sprawozdań według ustalonych zasad;
- 6) organizowanie pracy OUG stosownie do potrzeb oraz wykonywanych zadań;
- 7) wytyczanie kierunków pracy OUG w zakresie rozpoznawania problematyki wchodzącej w zakres działania OUG, w tym ustalanie kierunków kontroli;
- 8) wprowadzanie nowoczesnych form, metod i technik pracy w OUG;
- 9) uczestniczenie w sprawowaniu kontroli zarządczej, w zakresie zadań realizowanych przez OUG;
- 10) załatwianie lub prowadzenie spraw osobowych w odniesieniu do pracowników wykonujących obowiązki służbowe w OUG, zwanych dalej „pracownikami OUG”, niezatrzeżonych dla:
 - a) Prezesa WUG,
 - b) Dyrektora Generalnego WUG,
 - c) Biura Budżetowo-Finansowego, Kadr i Szkolenia w WUG,
 - d) Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Urzędach Górniczych;

- 11) wydawanie pracownikom OUG środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także prowadzenie dokumentacji z tym związanej, zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwaniem roboczym;
- 12) wydawanie decyzji, postanowień, świadectw stwierdzających kwalifikacje, opinii, poleceń i wytycznych w sprawach objętych zakresem działania OUG;
- 13) nadzorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania obowiązków przez pracowników OUG, przestrzegania przez nich przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185), porządku i dyscypliny pracy oraz ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
- 14) przeprowadzanie kontroli w zakładach górniczych;
- 15) pełnienie dyżurów pogotowia technicznego;
- 16) pełnienie funkcji administratora danych osobowych przetwarzanych w OUG;
- 17) prowadzenie statystyki i odpowiednich ewidencji w zakresie niezbędnym do realizacji nałożonych zadań;
- 18) przekazywanie Prezesowi WUG informacji o:
 - a) decyzjach wydanych na podstawie art. 171 ust. 1 pkt 1, 2, 3 lub 4 Pgg,
 - b) stwierdzonych nieprawidłowościach
– pozostających w związku z obiektami, maszynami, systemami, urządzeniami, instalacjami, sieciami oraz obiektami budowlanymi zakładu górniczego, o których mowa w art. 164 ust. 3 pkt 2 i 3 Pgg;
- 19) organizowanie lub prowadzenie szkoleń pracowników OUG;
- 20) prowadzenie spraw związanych z dostępem do informacji publicznej;
- 21) prowadzenie spraw związanych z ponownym wykorzystywaniem informacji sektora publicznego;
- 22) współdziałanie z:
 - a) terenowymi organami administracji rządowej oraz organami jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) innymi jednostkami kontroli, w szczególności z Państwową Inspekcją Pracy, Urzędem Dozoru Technicznego, Inspekcją Ochrony Środowiska oraz Państwową Inspekcją Sanitarną, a także Policją, Państwową Strażą Pożarną, organami administracji miar oraz organami administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego,
 - c) związkami zawodowymi, społeczną inspekcją pracy oraz organizacjami pracodawców;
- 23) uzgadnianie działalności OUG z działalnością innych jednostek w sprawach wymagających wzajemnej współpracy;
- 24) reprezentowanie OUG w sprawach objętych zakresem działania OUG;
- 25) udzielanie pracownikom OUG pełnomocnictw do reprezentowania Skarbu Państwa w sprawach określonych w art. 146 ust. 4 Pgg;
- 26) udzielanie pracownikom OUG upoważnień do wydawania decyzji w imieniu dyrektora OUG;
- 27) udzielanie pracownikom OUG upoważnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;
- 28) wydawanie pracownikom OUG upoważnień do przeprowadzenia kontroli;
- 29) rozpatrywanie skarg na pracowników OUG, w przypadku przekazania ich do rozpatrzenia przez Prezesa WUG, oraz wniosków dotyczących własnych zadań lub własnej działalności, a także prowadzenie rejestru tych skarg i wniosków oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z ich rozpatrywania;
- 30) rozpatrywanie spraw wynikających z interwencji i listów, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli dyrektora OUG, oraz prowadzenie ewidencji tych interwencji i listów;
- 31) rozpatrywanie petycji, a także wykonywanie, w zakresie określonym w przepisach o petycjach, czynności o charakterze ewidencyjnym oraz informacyjnym;
- 32) wykonywanie zadań w ramach obowiązku obrony Ojczyzny, określonych przez ministra sprawującego nadzór nad Prezesem WUG, a także sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadań w ramach tego obowiązku, określonych w przepisach o obronie Ojczyzny;
- 33) wykonywanie zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, określonych w przepisach o zarządzaniu kryzysowym;

34) użytkowanie systemu komputerowego oraz administrowanie tym systemem w zakresie ustalonym przez WUG;

35) działanie w imieniu:

- a) Prezesa WUG na podstawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej w odniesieniu do samodzielnego zaciągania zobowiązań finansowych oraz przeznaczania środków finansowych na poszczególne wydatki, określonych i ujętych w klasyfikacji budżetowej, przekazanych OUG na rachunek pomocniczy na nabywanie rzeczy i usług,
- b) Dyrektora Generalnego WUG na podstawie udzielonego pełnomocnictwa albo upoważnienia.

3. Dyrektor OUG uwzględnia problematykę osób ze szczególnymi potrzebami we wszystkich obszarach swojej działalności.

4. Obowiązki i uprawnienia zastępcy (zastępców) dyrektora OUG ustala dyrektor OUG.

§ 6. 1. Pracownicy OUG:

1) realizują zadania określone w przepisach prawa:

a) w oparciu o:

- ustalenia planu pracy OUG,
- opisy stanowisk pracy,
- zakresy czynności,

b) na podstawie pełnomocnictwa albo upoważnienia udzielonego przez dyrektora OUG, Dyrektora Generalnego WUG albo Prezesa WUG;

2) wdrażają plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz udzielają niezbędnej pomocy merytorycznej i bieżącego wsparcia koordynatorowi do spraw dostępności w OUG;

3) wykonują inne czynności służbowe polecane przez osoby kierownictwa OUG.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczą w szczególności:

- 1) przeprowadzania kontroli w zakładach górniczych według ustalonych zasad, a także przygotowywania projektów decyzji lub wydawania decyzji z upoważnienia dyrektora OUG;
- 2) przeprowadzania analiz dokumentów związanych z prowadzeniem ruchu zakładu górniczego;
- 3) przeprowadzania oględzin miejsc niebezpiecznych zdarzeń, wypadków lub zgonów naturalnych, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego, o których mowa w art. 174 ust. 1 Pgg, zwanych dalej „zdarzeniami”;
- 4) ustalania stanu faktycznego i przyczyn zdarzeń;
- 5) sprawowania nadzoru nad prowadzeniem akcji ratowniczych w zakładach górniczych;
- 6) pełnienia dyżurów pogotowia technicznego;
- 7) reprezentowania Skarbu Państwa, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora OUG, w sprawach określonych w art. 146 ust. 4 Pgg;
- 8) uczestniczenia w czynnościach związanych z przekazywaniem dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanego zakładu górniczego do archiwum dokumentacji mierniczo-geologicznej;
- 9) udzielania opinii i porad prawnych;
- 10) opiniowania pod względem prawnym projektów decyzji, projektów postanowień oraz projektów innych aktów wydawanych przez dyrektora OUG;
- 11) przygotowywania stanowiska OUG w sprawie odwołań od decyzji oraz zażaleń na postanowienia wydawane przez dyrektora OUG;
- 12) reprezentowania OUG, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora OUG, Dyrektora Generalnego WUG albo Prezesa WUG, przed sądami, urzędami i instytucjami;
- 13) wykonywania czynności związanych z kierowaniem wniosków o ukaranie obwinionych, w odniesieniu do wykroczeń określonych w Pgg;

- 14) prowadzenia spraw kancelaryjnych i archiwum zakładowego;
- 15) prowadzenia spraw finansowo-księgowych, w tym bieżącej ewidencji księgowej dochodów budżetowych;
- 16) prowadzenia rozliczeń finansowych oraz gospodarki kasowej;
- 17) prowadzenia spraw administracyjno-gospodarczych i transportowych;
- 18) prowadzenia spraw związanych z planowaniem i dokonywaniem wydatków publicznych dotyczących usług, dostaw lub robót budowlanych;
- 19) prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych;
- 20) prowadzenia spraw ewidencyjno-statystycznych.

§ 7. Dyrektor OUG wyznacza pracownika OUG:

- 1) odpowiedzialnego za redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej OUG;
- 2) zajmującego się udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie;
- 3) wykonującego obowiązki administratora systemu komputerowego funkcjonującego w OUG;
- 4) do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności w OUG, bezpośrednio mu podległego;
- 5) do podejmowania działań służących wykonywaniu przez dyrektora OUG zadań w ramach obowiązku obrony Ojczyzny oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i sprawuje nad tym pracownikiem bezpośredni nadzór merytoryczny.

§ 8. Do zadań OUG w Katowicach należy obsługa administracyjna:

- 1) Komisji dyscyplinarnej dla OUG;
- 2) Wewnętrznego zespołu wartościującego stanowiska pracy w służbie cywilnej w OUG.