

ZARZĄDZENIE Nr 17

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 19 grudnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy okręgowych urzędów górniczych

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), art. 42¹ ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917), art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691 oraz z 2023 r. poz. 1195 i 1598) oraz art. 167 ust. 5a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 633, 1688 i 2029) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 20 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy okręgowych urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 95 oraz z 2023 r. poz. 47) w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 w ust. 1 w pkt 9 skreśla się wyrazy „– jeżeli są wymagane dla niego –”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. W OUG stosuje się następujące systemy czasu pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy;
- 2) równoważny system czasu pracy;
- 3) system skróconego tygodnia pracy.”;

3) po § 9 dodaje się § 9a–9e w brzmieniu:

„§ 9a. 1. W podstawowym systemie czasu pracy są zatrudnieni wszyscy pracownicy, z wyjątkiem pracowników, wobec których stosuje się inny system czasu pracy.

2. W podstawowym systemie czasu pracy:

- 1) czas pracy pracownika nie może przekraczać 8 godzin na dobę i średnio 40 godzin tygodniowo;
- 2) czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do:
 - a) znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - b) lekkiego stopnia niepełnosprawności – nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo;

3) okres rozliczeniowy:

- a) w przypadku kierowców – wynosi 3 miesiące kalendarzowe i rozpoczyna się pierwszego dnia kwartału kalendarzowego,

b) w przypadku pracowników niebędących kierowcami – wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.

§ 9b. W równoważnym systemie czasu pracy:

- 1) dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin;
- 2) przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy;
- 3) okres rozliczeniowy:
 - a) w przypadku kierowców – wynosi 3 miesiące kalendarzowe i rozpoczyna się pierwszego dnia kwartału kalendarzowego,
 - b) w przypadku pracowników niebędących kierowcami – wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.

§ 9c. 1. System skróconego tygodnia pracy może być stosowany wobec członka korpusu służby cywilnej.

2. W systemie skróconego tygodnia pracy:

- 1) dopuszczalne jest wykonywanie pracy przez pracownika przez mniej niż 5 dni w ciągu tygodnia, przy równoczesnym przedłużeniu dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej niż do 12 godzin;
- 2) okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.

§ 9d. Dla celów rozliczania czasu pracy i ustalania uprawnienia do wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych albo poza normalnymi godzinami pracy:

- 1) przez dobę rozumie się 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;
- 2) przez tydzień rozumie się 7 kolejnych dni kalendarzowych, poczynając od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego, a w przypadku kierowców – okres pomiędzy godziną 0⁰⁰ w poniedziałek i godziną 24⁰⁰ w niedzielę.

§ 9e. Przez porę nocną rozumie się czas pomiędzy godzinami 22⁰⁰ a 6⁰⁰.”;

- 4) użyte w § 10 w ust. 1 we wprowadzeniu do wyliczenia oraz w ust. 2 wyrazy „pracy w OUG” zastępuje się wyrazami „pracy OUG”;
- 5) w § 11 uchyla się ust. 1 i 2;
- 6) uchyla się § 12 i § 13;
- 7) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Dyrektor OUG sporządza harmonogram pracy pracownika, który w dniu wyznaczonym na podstawie § 10 ust. 1 pkt 1 wykonuje pracę pomiędzy godzinami 10⁰⁰ a 18⁰⁰, oraz przekazuje go – co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony – pracownikowi.”;

- 8) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku określonym w ust. 1 przełożony sporządza harmonogram pracy, oraz przekazuje go – co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony – pracownikowi.”;

- 9) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Na pisemny wniosek członka korpusu służby cywilnej Dyrektor Generalny WUG, w porozumieniu z przełożonym pracownika, może ustalić system skróconego tygodnia pracy.

2. Na pisemny wniosek pracownika przełożony może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.”;

- 10) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przełożony sporządza harmonogram, o którym mowa w ust. 1, oraz przekazuje go – co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został on sporządzony – pracownikowi, a jego kopię niezwłocznie do BBF.”;

11) w § 18:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zmianę harmonogramu, o którym mowa w § 14, § 15 ust. 2 oraz § 17 ust. 1, sporządza przełożony, niezwłocznie zapoznaje z nią pracownika, a jej kopię niezwłocznie przekazuje do BBF.”,

b) uchyla się ust. 3;

12) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 22:

- 1) obowiązek udzielenia członkowi korpusu służby cywilnej czasu wolnego albo dnia wolnego jest realizowany w uzgodnieniu z tym pracownikiem;
- 2) na wniosek członka korpusu służby cywilnej czas wolny oraz dzień wolny może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu;
- 3) wniosek, o którym mowa w pkt 2, jest sporządzany na karcie urlopowej, akceptowany przez przełożonego oraz dołączany do dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy członka korpusu służby cywilnej;
- 4) wniosek o wypłatę wynagrodzenia za pracę, zamiast czasu wolnego albo dnia wolnego, jest składany do Dyrektora Generalnego WUG za pośrednictwem przełożonego w terminie 14 dni po dniu zakończenia okresu rozliczeniowego;
- 5) Dyrektor Generalny WUG rozpatruje wniosek, o którym mowa w pkt 4, w terminie 14 dni od jego złożenia;
- 6) przyznanie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4, może nastąpić w szczególności, jeżeli:
 - a) praca w godzinach nadliczbowych była wykonywana pod koniec okresu rozliczeniowego i nie było możliwości udzielenia czasu wolnego w tym okresie,
 - b) obecność pracownika w pracy była niezbędna ze względu na sprawne funkcjonowanie OUG,
 - c) uzgodniony z pracownikiem, w trybie określonym w pkt 1, czas wolny nie mógł być wykorzystany ze względu na jego usprawiedliwioną nieobecność w pracy w tym okresie;
- 7) po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w pkt 4, przez Dyrektora Generalnego WUG, BBF niezwłocznie informuje pracownika i przełożonego o decyzji Dyrektora Generalnego WUG w celu dokonania odpowiedniej adnotacji w dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy pracownika.”;

13) uchyla się § 24 i § 26;

14) w § 28 uchyla się ust. 2 i 3;

15) w § 29:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przełożony sporządza harmonogram, o którym mowa w ust. 1, oraz przekazuje go – co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został on sporządzony – kierowcy, a jego kopię niezwłocznie do BBF.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zmianę harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, sporządza przełożony, niezwłocznie zapoznaje z nią pracownika, a jej kopię niezwłocznie przekazuje do BBF.”;

16) uchyla się § 31;

17) po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:

„§ 35a. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej.

2. Wniosek o wypłatę dodatku, o którym mowa w ust. 1, jest kierowany przez przełożonego do osoby kierującej BBF.”;

18) uchyla się § 37 i § 43;

19) po § 45 dodaje się § 45a w brzmieniu:

„§ 45a. 1. Zwolnienia od pracy:

- 1) o którym mowa w § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632) – udziela przełożony;
- 2) przewidzianego w przepisach prawa, w sprawach innych niż określone w:
 - a) § 44 ust. 1,
 - b) § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy– udziela Dyrektor Generalny WUG.

2. W przypadku zwolnienia od pracy:

- 1) o którym mowa w § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy – przełożony niezwłocznie informuje o tym fakcie bezpośredniego przełożonego pracownika oraz przekazuje do dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy pracownika dokument albo kopię dokumentu, na podstawie którego dokonał zwolnienia;
- 2) w sprawach innych niż określone w:
 - a) § 44 ust. 1,
 - b) § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy– Dyrektor Generalny WUG niezwłocznie zapoznaje pracownika z decyzją w sprawie zwolnienia, informuje o fakcie zwolnienia przełożonego pracownika oraz przekazuje do dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy pracownika dokument albo kopię dokumentu, na podstawie którego dokonał zwolnienia.”;

20) w § 55 po wyrazie „okularów” dodaje się wyrazy „lub szkielek kontaktowych”;

21) w § 80 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

- „3) dokumenty określone w przepisach prawa, przewidujących zwolnienie od pracy w sprawach innych niż określone w:
- a) § 44 ust. 1,
 - b) § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.”.

§ 2. 1. Dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych są obowiązani odebrać od pracowników oraz złożyć własne imienne potwierdzenia zapoznania się z treścią zmian w Regulaminie pracy okręgowych urzędów górniczych.

2. Potwierdzenia, o których mowa w ust. 1, opatrzone datą i podpisem pracownika, przechowuje się zgodnie z przepisami w sprawie dokumentacji pracowniczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2024 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Krystyna Samek-Skwara