

Warszawa, dnia 18 marca 2019 r.

Poz. 5

ZARZĄDZENIE

MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU¹⁾

z dnia 12 marca 2019 r.

w sprawie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju

Na podstawie art.12 ust. 2b oraz ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju, zwanym dalej „Ministerstwem”, tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół realizuje zadania, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

3. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym, właściwym w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju, zwanego dalej „Ministrem”, oraz w razie wystąpienia zakłóceń w ciągłości funkcjonowania Ministerstwa.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Dyrektor Generalny;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – dyrektor Biura Polityki Bezpieczeństwa;
- 3) członkowie Zespołu:
 - a) dyrektor Biura Administracyjnego,
 - b) dyrektor Biura Dyrektora Generalnego,
 - c) dyrektor Biura Komunikacji,
 - d) dyrektor Biura Ministra,

¹⁾ Minister Inwestycji i Rozwoju kieruje działami administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i rozwój regionalny na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Inwestycji i Rozwoju (Dz. U. poz. 94 i 175).

- e) dyrektor Departamentu Informatyki,
 - f) dyrektor Departamentu Prawnego;
- 4) Sekretarz Zespołu – wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 3. W uzasadnionych przypadkach osoby wchodzące w skład Zespołu mogą wyznaczać do udziału w pracach Zespołu swoich przedstawicieli.

§ 4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do prac Zespołu, z głosem doradczym inne osoby, w szczególności dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa niewymienionych w § 2 pkt 3, przedstawicieli organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz ekspertów zewnętrznych.

§ 5.1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach, w minimum pięcioosobowym składzie, w tym z Przewodniczącym Zespołu lub Zastępcą Przewodniczącego Zespołu.

§ 6.1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Ministerstwa.

3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia zwyczajne w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Posiedzenia nadzwyczajne Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje w przypadku:
 - a) wprowadzenia trzeciego albo czwartego stopnia alarmowego, określonych na podstawie art. 15 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 452, 650 i 730),
 - b) wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub stanu nadzwyczajnego,
 - c) zaistnienia sytuacji kryzysowej w obszarze właściwości Ministra,
 - d) zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu Ministerstwa,
 - e) zakłóceń w ciągłości działania kluczowych systemów teleinformatycznych w Ministerstwie;
- 2) może zwołać również w innych sytuacjach, w tym w przypadku:
 - a) wprowadzenia pierwszego albo drugiego stopnia alarmowego, określonych w art. 15 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
 - b) możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej w obszarze właściwości Ministra,
 - c) możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu Ministerstwa,
 - d) wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia koordynacji działań związanych z potencjalną sytuacją kryzysową,
 - e) zorganizowania przez uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkoleń;

5. Przewodniczący Zespołu na wniosek Ministra w każdym czasie zwołuje posiedzenie Zespołu.

6. W posiedzeniach, których przedmiotem są informacje niejawne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, 650, 1000, 1083 i 1669) mogą uczestniczyć wyłącznie osoby posiadające odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych.

§ 7.1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, lub członków Zespołu;
- 3) zaproponowanie porządku obrad posiedzenia;
- 4) przedstawianie Zespołowi informacji i dokumentów dotyczących planowanych do rozpatrzenia spraw;
- 4) prowadzenie obrad Zespołu;
- 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 6) przedstawianie członkom kierownictwa Ministerstwa wniosków i propozycji w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających zachowanie zdolności Ministerstwa do funkcjonowania w warunkach sytuacji kryzysowej oraz w razie wystąpienia zakłóceń w ciągłości jego funkcjonowania.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku nieobecności Zastępcy – członek Zespołu, wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) organizowanie posiedzeń Zespołu, w tym powiadamianie członków Zespołu oraz osób zaproszonych o terminie, miejscu oraz przedmiocie posiedzenia Zespołu;
- 2) prowadzenie dokumentacji Zespołu, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń;
- 3) koordynowanie przygotowania informacji i dokumentów niezbędnych na potrzeby posiedzeń Zespołu;
- 4) koordynowanie rozpatrywania spraw w trybie obiegowym.

4. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) uczestniczenie w pracach Zespołu;
- 2) współdziałać w przygotowywaniu propozycji rozwiązań, opinii, wniosków w ramach realizacji zadań Zespołu;
- 3) niezwłoczne powiadomienie Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcy Przewodniczącego Zespołu o wystąpieniu zagrożenia lub sytuacji kryzysowej, w przypadku uzyskania takich informacji.

§ 8.1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie, w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. Z posiedzenia Sekretarz Zespołu sporządza protokół, zawierający zestawienie podjętych rozstrzygnięć.

3. W przypadku zgłoszenia przez członka Zespołu albo dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa niewymienionego w § 2 pkt 3, zdania odrębnego od przyjętego rozstrzygnięcia, jest ono odnotowywane w protokole.

4. Przewodniczący Zespołu posiedzeniu zatwierdza protokół i niezwłocznie przedstawia go Ministrowi.

5. Sekretarz Zespołu przekazuje kopię protokołu członkom Zespołu, osobom uczestniczącym w posiedzeniu oraz kierownikom organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, których dotyczą rozstrzygnięcia podjęte na posiedzeniu.

§ 9.1. Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu, zarządzić rozpatrzenie sprawy w trybie obiegowym.

2. Niezgłoszenie przez członka Zespołu uwag, w terminie wskazanym we wniosku, traktuje się jako akceptację przedłożonych dokumentów i propozycji rozstrzygnięć.

3. Zgłoszenie przez osoby wymienione w ust. 2 zdania odrębnego jest równoznaczne z niezgodnieniem dokumentów i propozycji rozstrzygnięć w trybie obiegowym i skutkuje koniecznością rozpatrzenia sprawy na posiedzeniu.

4. Sekretarz Zespołu, niezwłocznie po zakończeniu trybu obiegowego, przedstawia członkom Zespołu oraz osobom na prawach członka Zespołu zestawienie przyjętych rozstrzygnięć oraz informację o zgłoszeniu zdania odrębnego, jeżeli miało to miejsce.

§ 10. Dyrektorzy Komórek organizacyjnych Ministerstwa współdziałają z Zespołem i na wniosek Przewodniczącego Zespołu udzielają Zespołowi niezbędnego wsparcia w celu umożliwienia realizacji zadań Zespołu.

§ 11.1. Przewodniczący Zespołu może powoływać wśród członków Zespołu grupy zadaniowe.

2. Przewodniczący Zespołu powołując grupę zadaniową, uzgadnia z jej członkami zakres zadań i terminy ich wykonania.

§ 12. Obsługę Zespołu oraz grup zadaniowych w zakresie organizacyjno-technicznym oraz obiegu dokumentów niejawnych zapewnia komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 13. Traci moc zarządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Rozwoju (Dz. Urz. Min. Roz. i Fin. poz. 60).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Inwestycji i Rozwoju: *wz. A. Soboń*