

Warszawa, dnia 26 stycznia 2021 r.

Poz. 7

## ZARZĄDZENIE NR 6

### MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII<sup>1)</sup>

z dnia 25 stycznia 2021 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu składania oraz sposobu postępowania ze złożonymi, w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii, oświadczeniami o stanie majątkowym**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568, 6955 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa warunki i tryb składania oraz sposób postępowania ze złożonymi, w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii zwanym dalej „Ministerstwem”, oświadczeniami o stanie majątkowym, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2399), zwanych dalej „oświadczeniami”.

#### § 2.1 Oświadczenie składają:

- 1) osoby zajmujące w Ministerstwie stanowiska:
  - a) sekretarza stanu,
  - b) podsekretarza stanu,
  - c) dyrektora generalnego,
  - d) szefa Gabinetu Politycznego,
  - e) doradcy Ministra,
  - f) asystenta politycznego Ministra,

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka, praca i turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

- g) dyrektora departamentu lub biura,
  - h) zastępcy dyrektora departamentu lub biura,
  - i) głównego księgowego resortu,
  - j) głównego księgowego,
  - k) naczelnika wydziału,
  - l) radcy generalnego,
  - ł) radcy ministra,
  - m) radcy prawnego,
  - n) głównego specjalisty do spraw legislacji,
  - o) głównego specjalisty,
  - p) audytora wewnętrznego,
  - r) kierownika kancelarii tajnej,
  - s) pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 2) urzędnicy służby cywilnej zajmujący w Ministerstwie stanowiska inne niż wymienione w pkt 1;
  - 3) Prezes Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - 4) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 5) Prezes Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) Prezes Głównego Urzędu Miar;
  - 7) Prezes Polskiej Agencji Kosmicznej;
  - 8) Prezes Krajowego Zasobu Nieruchomości;
  - 9) Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
  - 10) Główny Geodeta Kraju;
  - 11) Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego;
  - 12) osoby posiadające stopień dyplomatyczny, wobec których minister właściwy do spraw gospodarki dokonuje czynności z zakresu prawa pracy na podstawie art. 10a ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1854) zatrudnione w:
    - a) Wydziale Ekonomiczno-Handlowym w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli,
    - b) Zespole do spraw UNIDO w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Biurze Narodów Zjednoczonych i organizacjach międzynarodowych w Wiedniu,
    - c) Zespole Ministra właściwego do spraw gospodarki w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju w Paryżu,
    - d) Zespole Stałego Przedstawiciela RP przy WTO w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Biurze Narodów Zjednoczonych w Genewie

– zwane dalej „zobowiązanymi”.

2. Oświadczenie składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i o stanie majątkowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1825).

**§ 3.** 1. Oświadczenie składa się:

- 1) przed objęciem stanowiska;
- 2) co roku, w terminie do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 3) w dniu opuszczenia stanowiska.

2. Oświadczenia składa się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oświadczenie majątkowe” osobiście lub przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320).

3. Oświadczenia przyjmuje Kancelaria Tajna Ministerstwa.

4. Biuro Dyrektora Generalnego prowadzi ewidencję złożonych oświadczeń, przechowuje, udostępnia oświadczenia, a także monitoruje terminowość składania oświadczeń przez zobowiązanych.

5. Czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, wykonują pracownicy Departamentu Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej oraz Biura Dyrektora Generalnego na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez:

- 1) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii – w odniesieniu do zobowiązanych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a–f oraz w pkt 3–12;
- 2) dyrektora generalnego Ministerstwa – w odniesieniu do zobowiązanych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. g–s oraz pkt 2.

6. Za datę złożenia oświadczenia uznaje się datę przyjęcia oświadczenia w Kancelarii Tajnej Ministerstwa, zaś w przypadku składania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo podmiotów świadczących usługi kurierskie – datę nadania.

7. Upoważniony pracownik Biura Dyrektora Generalnego sporządza aktualny elektroniczny wykaz zobowiązanych, który udostępnia na bieżąco upoważnionemu pracownikowi Departamentu Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej. Wykaz zawiera w szczególności następujące dane zobowiązanego:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) stanowisko służbowe;
- 3) komórkę organizacyjną, w której jest zatrudniony.

8. Oświadczenia złożone w Kancelarii Tajnej Ministerstwa są odbierane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Biura Dyrektora Generalnego, w celu realizacji czynności, o których mowa w ust. 4.

§ 4. Dyrektor komórki organizacyjnej właściwej do spraw wynikających z nadzoru w zakresie organizacyjno-personalnym nad organami oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Rozwoju, Pracy i Technologii lub przez niego nadzorowanymi niezwłocznie przekazuje dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego informację o zmianach na stanowiskach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3–11.

§ 5. Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego, w terminie do dnia 31 stycznia, informuje zobowiązanych o konieczności realizacji obowiązku złożenia oświadczenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 6. 1. Analizy złożonych oświadczeń dokonuje:

- 1) Minister Rozwoju, Pracy i Technologii – w odniesieniu do zobowiązanych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a–f oraz w pkt 3–12;
- 2) dyrektor generalny Ministerstwa – w odniesieniu do zobowiązanych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. g–s oraz pkt 2.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą upoważniać pracowników Biura Dyrektora Generalnego do dokonywania w ich imieniu analizy oświadczeń złożonych przez zobowiązanych.

§ 7. W przypadku stwierdzenia w oświadczeniu braków, niejasności lub nieprawidłowości, dokonujący analizy pisemnie lub telefonicznie wzywa zobowiązanego do uzupełnienia braków lub przedstawienia stosownych wyjaśnień albo do podjęcia czynności zmierzających do wyjaśnienia powstałych nieprawidłowości.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER ROZWOJU,  
PRACY I TECHNOLOGII  
JAROSŁAW GOWIN**