



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 stycznia 2013 r.

Poz. 4

UCHWAŁA NR XXXVI/237/2012 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f i 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wołów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie do prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów i kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXIII/228/05 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 26.04.2005 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie Gminy Wołów” oraz uchwała nr III/15/06 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 15.12.2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/228/05 z dnia 26.03.2005 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie Gminy Wołów”.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Wołowie

Danuta Jelec

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/237/2012
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 29 listopada 2012 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WOŁÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wołów, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb, sposób udzielania i ustalenia wysokości stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 w/w ustawy, zamieszkałe na terenie Gminy Wołów,
- 3) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90 n ust. 2 w/w ustawy,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 w/w ustawy,
- 5) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 w/w ustawy,
- 6) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 w/w ustawy,
- 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- 9) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określaną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanym dalej „pomocą materialną”, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

II. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLENIO

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kina i teatrów organizowanych przez szkołę,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznej, instrumentów muzycznych, pokrycia kosztów abonamentu internetowego oraz innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
 - 3) świadczenia pieniężnego, w przypadku uznania, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.
2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. Stypendium szkolne udzielane jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku udzielenia stypendium w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 – przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne wskazanej przez podmiot składający wniosek o udzielenie stypendium szkolnego,
- 2) w przypadku udzielenia stypendium szkolnego w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 2 – poprzez zwrot poniesionych wydatków, na podstawie okazanych dokumentów potwierdzających ich poniesienie,
- 3) w przypadku udzielenia stypendium szkolnego w formie w § 4 ust. 1 pkt 3 przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub gotówką w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

III. SPOSÓB USTALENIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje z uwzględnieniem:

- 1) sytuacji materialnej ucznia z tym, że w przypadku, gdy:
 - a) dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 71% do 100% kryterium dochodowego - wysokość stypendium szkolnego może wynosić od 80% do 110 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 40% do 70% kryterium dochodowego - wysokość stypendium szkolnego może wynosić od 111% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - c) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 39% kryterium dochodowego - wysokość stypendium dochodowego może wynosić od 151% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) występowania innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
- 3) liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Wołów.

IV. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

- § 7. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest z urzędu lub na wniosek osób, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.
- 2.** Wniosek o stypendium szkolne składany jest do kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

- 3.** W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w 90n ust. 6 ustawy, a w szczególności:
- 1) w wypadkach losowych (np. śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego),
 - 2) utraty zatrudnienia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia,
 - 3) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia,
 - 4) długotrwałej choroby ucznia lub opiekuna prawnego ucznia,
 - 5) klęski żywiołowej.
- 4.** Postępowanie w sprawie przyznania stypendium szkolnego prowadzi kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

§ 8. Przyznanie stypendium, o którym mowa w § 7 ust. 3, uzależnione jest od okoliczności określonych w § 6 oraz od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną, a także od prawidłowego i wiarygodnego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

- § 9. 1.** Uczniowi wstrzymuje się lub cofa stypendium szkolne, jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 2.** O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie.

V. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji określonej w art. 90e ust. 1 ustawy.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

- 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
- 2) śmierć członka rodziny ucznia wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
- 3) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 4) pożar lub zalanie mieszkania,
- 5) nagła choroba ucznia,
- 6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy.

5. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od rodzaju i skutków zdarzenia losowego.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest z urzędu lub na wniosek osób, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

2. Wniosek o zasiłek szkolny składany jest do kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

4. Termin składania wniosku o zasiłek szkolny określa art. 90e ust. 4 ustawy.

5. Postępowanie w sprawie przyznania zasiłku szkolnego prowadzi kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie tych świadczeń i do jej wysokości.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznane w formie pieniężnej zostaną wypłacone na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

§ 13. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.