



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 października 2013 r.

Poz. 5108

UCHWAŁA NR XXXIII/191/13 RADY GMINY KAMIENNA GÓRA

z dnia 25 września 2013 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra z/s w Pisarzowicach i Ośrodka Kultury Gminy Kamienna Góra z/s w Krzeszowie - w jedną instytucję kultury

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art.9, ust.1 i art.18 ust.2, pkt 9, lit h, art. 40 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. , poz.594, z późn. zm.), art. 18, ust.1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U z 2012r. Nr 406,) oraz art. 13, ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U z 2012 r. Nr 642) – po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej i Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Rada Gminy Kamienna Góra postanawia:

§ 1. 1. Dokonać z dniem 01.01.2014 r. połączenia samorządowych instytucji kultury: Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra z/s w Pisarzowicach i Ośrodka Kultury Gminy Kamienna Góra z/s w Krzeszowie.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust.1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Kamienna Góra”.

3. Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Kamienna Góra uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury.

§ 2. Siedzibą Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Kamienna Góra jest Krzeszów ul. Kalwaria Nr 1

§ 3. Zakres zadań Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Kamienna Góra obejmuje:

1. Prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej, upowszechnianie sztuki oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej i komunikacji społecznej,

2. Udostępnianie, gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych,

3. Szczegółowy zakres działalności i strukturę organizacyjną Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Kamienna Góra określa statut, który jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Kamienna Góra wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje całe mienie oraz wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 5. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem wpisu do rejestru pracownikami Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Kamienna Góra, które przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 7. Tracą moc następujące uchwały:

1. Uchwała Nr XII/48/07 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie połączenia instytucji kultury (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 214, poz. 2573).

2. Uchwała nr XIII/50/07 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 244, poz. 2800).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Z. Homoncik

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/191/13
Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 25 września 2013 r.

STATUT

Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Kamienna Góra

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Kamienna Góra, z siedzibą w Krzeszowie, zwane dalej Centrum, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 406),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012, poz. 642);
4. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr.269 poz. 2104 z późn. zm.),
5. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Centrum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru prowadzonego przez organizatora.
2. Organizatorem Centrum jest Gmina Kamienna Góra.
3. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Kamienna Góra.
4. Centrum obejmuje swoją działalnością teren Gminy Kamienna Góra.

Rozdział II. Przedmiot i zakres działania

§ 3

1. Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Kamienna Góra służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych i sportowych, tworzeniu nawyków korzystania z dóbr kultury i udziału w jej tworzeniu oraz kształtowaniu postaw czynnego odbiorcy kultury i kultury fizycznej.
2. Centrum prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na podstawie rocznego programu działania zatwierdzanego przez Wójta Gminy Kamienna Góra.

§ 4

Prowadząc działalność kulturalną Centrum realizuje podstawowy cel jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego gminy.

Podstawowym celem działania Centrum jest:

1. Rozpoznanie, rozbudzenie oraz zaspokojenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych w tym także czytelniczych, mieszkańców gminy.
2. Prowadzenie działalności bibliotecznej.
3. Tworzenie warunków dla zaspokajania potrzeb czytelniczych i kulturalnych.
4. Kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze.

§ 5

1 Do podstawowych zadań Centrum w zakresie upowszechniania kultury należy:

- 1) Wypracowanie programu działalności kulturalno-wychowawczej i sportowej.
- 2) Inspirowanie i opiekę nad działalnością zespołów kulturalnych.
- 3) Prowadzenie pracy środowiskowej, organizowanie imprez oświatowych, artystycznych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców gminy.
- 4) Utrwalanie tradycji kulturalnych, narodowych i patriotycznych.

- 5) Utrwalanie tradycji regionalnych oraz popularyzację osiągnięć kulturalnych regionu.
 - 6) Prowadzenie edukacji kulturalnej mieszkańców gminy i przygotowanie do odbioru dzieł sztuki.
 - 7) Współpracowanie z organizacjami społeczno-kulturalnymi i udzielanie pomocy organizacyjnej dla inicjatyw społeczno-kulturalnych mieszkańców gminy.
 - 8) Dążenie do rozbudowy i modernizacji bazy materiałowo-technicznej dla prowadzenia działalności społeczno-kulturalnej.
 - 9) Organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi i na rzecz dzieci.
 - 10) Współdziałanie z organizacjami sportowo - turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej i turystyki.
 - 11) Organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej.
 - 12) Popularyzowanie walorów rekreacji ruchowej.
2. Do podstawowych zadań Centrum w zakresie upowszechniania działalności bibliotecznej należy:
- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
 - 2) Udostępnianie zbiorów użytkownikom na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, w tym także osób o utrudnionym dostępie do biblioteki i jej zasobów.
 - 3) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych, bibliotecznych i faktograficznych.
 - 4) Prowadzenie różnych form działalności edukacyjnej i kulturalnej służących upowszechnianiu książki, wiedzy i czytelnictwa.
 - 5) Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie źródeł wiedzy o gminie i regionie.
 - 6) Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy.

§ 6

Centrum Kultury Gminy Kamienna Góra może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania w szczególności:

1. Organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty i spotkania.
2. Prowadzić naukę języków obcych.
3. Organizować imprezy rozrywkowe, sportowe i turystyczne.
4. Prowadzić działalność wydawniczą po uzyskaniu odpowiednich zezwoleń.
5. Prowadzić usługi wydawnicze.
6. Prowadzić działalność bibliograficzną.
7. Prowadzić działalność popularyzatorską i instrukcyjno-metodyczną.
8. Prowadzić działalność dokumentacyjną, naukowo-badawczą oraz edukacyjną.
9. Prowadzić kółka i ogniska artystyczne.
10. Prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego.
11. Realizować imprezy zlecane.
12. Świadczyć usługi gastronomiczne w ramach bufetu.
13. Organizować imprezy rekreacyjno- sportowe i turystyczne.
14. Podejmować inne działania niż w/w, wynikające z potrzeb środowiska w dziedzinie kultury.

§ 7

Zadania ujęte w § 6 Centrum realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

Rozdział III . Organizacja Centrum

§ 8

1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kamienna Góra, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych.
2. Prowadzenie działalności Centrum zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami.
3. Dbalność o mienie Centrum i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi.
4. Zatwierdzanie planu działalności Centrum.
5. Dokonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum,
6. Zawieranie innych umów cywilno-prawnych, a także organizacja pracy kierowanej instytucji.
7. Ustalanie Regulaminów: Organizacyjnego i Pracy, Wynagradzania i Premiowania.

§ 10

1. Dyrektor przedstawia Wójtowi Gminy Plan działalności instytucji z wyszczególnieniem działalności bibliotecznej obejmujący: plan usług, plan przychodów i rozchodów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
2. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Gminy Kamienna Góra sprawozdanie z działalności Centrum z wyszczególnieniem działalności bibliotecznej w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 11

1. Centrum prowadzi działalność podstawową w obiektach:
 - Siedziba w Krzeszowie ul. Kalwaria 1, gdzie mieści się również siedziba Biblioteki.
 - Filia Centrum w Pisarzowicach nr 72, gdzie również mieści się Filia Biblioteki.
 - Filie Biblioteki w Leszczyńcu i w Gorzeszowie.
2. W celu realizowania działalności na terenie całej Gminy, Centrum może tworzyć inne placówki.
3. Centrum współpracuje ze wszystkimi szkołami na terenie gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina.
4. Poza wymienionymi placówkami Centrum współpracuje z radami sołeckimi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, parafiami itp.

§ 12

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określają przepisy w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach publicznych stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.
3. Szczegółową organizację, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy, określa Dyrektor w drodze regulaminu Organizacyjnego i Pracy, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 13

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi

samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum może zbywać środki trwale po uzyskaniu uprzedniej zgody Wójta.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy zgodny z art. 30 ust. 3 oraz art. 31 ustawy o finansach publicznych, zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.

§ 14

1. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Centrum są dotacje z budżetu gminy na działalność kulturalną i biblioteczną, wpływy z prowadzonej działalności oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
3. Centrum może w granicach przewidzianych prawem pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na działalność statutową.
4. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Centrum przeznaczony jest na realizację zadań statutowych.

§ 15

1. Wartość majątku Centrum odzwierciedla fundusz Centrum, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia przez Centrum.
2. Fundusz Centrum zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości Centrum będących skutkiem:
 - 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości materialnych i prawnych.
3. Fundusz zwiększa się o:
 - 1) dodatni wynik finansowy roku poprzedniego,
 - 2) dotację budżetową na finansowanie Centrum,
 - 3) zysk Centrum,
 - 4) środki z innych źródeł.
4. Fundusz Centrum zmniejsza się o:
 - 1) ujemny wynik finansowy z roku poprzedniego,
 - 2) umorzenie majątku trwałego,
 - 3) inne zmniejszenia.
5. Centrum tworzy zakładowy Fundusz Socjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Centrum może tworzyć z zysku oraz z innych środków przekazywanych przez osoby fizyczne i prawne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają odrębne regulaminy Centrum.

Rozdział V. Przepisy końcowe

§ 16

Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach.

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Gminy propozycje zmian

w statucie.

2. Zmiany niniejszego statutu mogą się odbywać wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy Kamienna Góra.