



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 maja 2013 r.

Poz. 2902

UCHWAŁA NR XXXV/258/2013 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Lubaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z 1997 r. z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje

§ 1. Nadaje się Straży Miejskiej w Lubaniu Regulamin Organizacyjny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3. Traci moc:

1. Uchwała Rady Miasta Lubań Nr L/367/97 z dnia 16 grudnia 1997 roku.
2. Uchwała Rady Miasta Nr LVIII/440/98 z dnia 19 czerwca 1998 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Lubań Nr L/367/97 z dnia 16 grudnia 1997 roku.
3. Uchwała Rady Miasta Lubań Nr XLIV/371/2002 z dnia 26 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Lubań Nr L/367/97 z dnia 16 grudnia 1997 roku.
4. Uchwała Rady Miasta Lubań Nr V/43/2003 z dnia 28 stycznia 2003 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Lubań Nr L/367/97 z dnia 16 grudnia 1997 r. i inne uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z-ca Przewodniczącego Rady Miasta:
M. Iwanow

Załącznik do uchwały Nr XXXV/258/2013
Rady Miasta Lubań
z dnia 26 marca 2013 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W LUBANIU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

1. Straż Miejska w Lubaniu, zwana dalej "strażą", jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie Miasta Lubania z upoważnienia Rady Miejskiej w Lubaniu (Uchwała RM nr L/367/97 z dnia 16 grudnia 1997 r.), na zasadzie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. 123 poz.779).
2. Straż Miejska w Lubaniu działa na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), niniejszego Regulaminu oraz przepisów zawartych w innych aktach prawnych.
3. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 2

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta Lubań.
2. Siedziba Straży mieści się w Lubaniu, ul. Mickiewicza 6.
3. Straż używa pieczęci podłużnej z nazwą Straż Miejska w Lubaniu, numerem telefonu, numerami NIP i REGON.

§ 3

Koszty związane z funkcjonowaniem straży są pokrywane z budżetu miasta.

Rozdział 2 Organizacja, zadania i zakres uprawnień straży

§ 4

Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Lubań.

§ 5

1. Strażą kieruje Komendant, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Lubań po zasięgnięciu opinii komendanta wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta.
3. Do zakresu zadań Komendanta Straży Miejskiej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Straży w sposób pozwalający na realizowanie ustawowych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) wyznaczanie zakresu obowiązków dla poszczególnych pracowników Straży,
 - 3) dbanie o regularne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i pogłębianie wiedzy przydatnej w pracy pracownikom Straży,
 - 4) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
 - 5) nadzór nad realizowaniem zadań kontroli zarządczej oraz bieżącej kontroli wewnętrznej,

- 6) dokonywanie przesunięć wewnętrznych w obsadzie na poszczególnych stanowiskach w Straży, mając na celu dobro służby i skuteczność w realizacji zadań,
- 7) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych,
- 8) nadzór nad prawidłowym, sprawnym i terminowym wykonywaniem zadań,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy, przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów z zakresu BHP, p.poż. i innych,
- 10) informowanie Burmistrza Miasta o stanie wykonywanych zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem Straży,
- 11) załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 12) nadzór nad terminowym wyposażaniem pracowników w niezbędne sorty mundurowe i odpowiedni sprzęt służący do realizacji zadań służbowych,
- 13) nadzór nad współpracą z innymi jednostkami i instytucjami w zakresie wykonywania ustawowych zadań Straży,
- 14) realizacja postanowień zawartych w porozumieniu o współpracy między Strażą Miejską, a Policją.

4. Podwładnym komendanta jest jego zastępca, który bezpośrednio kieruje pracą strażników Straży Miejskiej i zastępuje komendanta w przypadku jego nieobecności.

5. Do podstawowych obowiązków zastępcy komendanta Straży należy w szczególności:

- 1) nadzór nad bieżącą realizacją zadań w sposób zapewniający skuteczne wykonywanie obowiązków służbowych i uzyskiwanie optymalnych wyników pracy przez podległych funkcjonariuszy,
- 2) nadzór nad stanem technicznym wyposażenia będącego w dyspozycji Straży,
- 3) udział w codziennych odprawach do służby i koordynowanie działań poszczególnych patroli,
- 4) organizowanie współpracy z mieszkańcami, jednostkami i instytucjami,
- 5) prowadzenie odpraw dla funkcjonariuszy obejmujących służbę, dysponowanie zespołami pracującymi w terenie przy realizowaniu zadań bieżących i planowych, koordynacja wykorzystania sił i środków,
- 6) przyjmowanie zgłoszeń kierowanych do Straży,
- 7) bieżąca współpraca z jednostkami i instytucjami,
- 8) bieżące dokumentowanie przebiegu służby w obowiązujących w Straży rejestrach.

§ 6

1. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.

2. W skład Komendy wchodzi:

- 1) komendant, zastępca komendanta, strażnicy, którzy są umundurowanymi pracownikami straży,
- 2) główny księgowy i pracownik administracyjny, którzy są pracownikami cywilnymi zatrudnionymi w Straży.

3. Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie, nadzorowanie, kontrolowanie i ponoszenie odpowiedzialności za realizację, zmiany i wykonanie planu finansowego Straży,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym ksiąg rachunkowych,
- 3) prowadzenie ewidencji obrotu pieniężnego, rachunków z odbiorcami i dostawcami,
- 4) prowadzenie dokumentacji i ewidencji zakupu, zużycia, środków trwałych i rozliczania kosztów,
- 5) sporządzanie w zakresie sprawozdawczości finansowej: bilansu wraz z załącznikami i innych obowiązujących sprawozdań (GUS, ZUS, US, UM, itp.),
- 6) prowadzenie wszystkich spraw związanych z płacami pracowników Straży i niezbędnej w tym zakresie dokumentacji,
- 7) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych,
- 8) bieżąca windykacja należności finansowych i majątkowych,
- 9) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień komendanta.

4. Do zadań pracownika administracyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie sekretariatu i obsługa kancelaryjna Straży,
- 2) prowadzenie rejestrów, ewidencji i kart wyposażenia Straży,
- 3) gospodarowanie drukami i formularzami ścisłego zarachowania oraz innymi drukami i formularzami zakupionymi na potrzeby Straży,
- 4) zaopatrywanie Straży Miejskiej w Lubaniu w środki materiałowo – techniczne, zakup mienia ruchomego, realizowanie zadań z zakresu zamawiania, ewidencji i likwidacji pieczęci urzędowych, druków itp.,
- 5) zakup oraz gospodarowanie materiałami biurowymi,
- 6) współpraca z Urzędem Wojewódzkim i Urzędem Miasta dot. mandatów karnych - pobieranie, rozliczanie i prowadzenie w tym zakresie wymaganej sprawozdawczości,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczeń pracowniczych,
- 8) dokumentowanie wyników pracy patroli w formie elektronicznej (obsługa programu wykroczeń),
- 9) prowadzenie dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 10) przygotowywanie danych do sprawozdań z działalności Straży dla Burmistrza,

KW Policji, UW,

- 11) stała aktualizacja danych zawartych na stronach internetowych Straży.
- 12) przygotowywanie danych statystycznych do analiz realizacji zadań przez funkcjonariuszy SM,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu ochrony ubezpieczeniowej (ubezpieczenie mienia, komunikacyjne i OC),
- 14) pisanie, powielanie pism i materiałów,
- 15) udzielanie informacji interesantom,
- 16) Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Komendanta.

5. W Straży ustanawia się stanowiska strażnicze:

- 1) aplikanta,
- 2) młodszego strażnika,
- 3) strażnika,
- 4) starszego strażnika,
- 5) młodszego specjalisty,
- 6) specjalisty,
- 7) starszego specjalisty,
- 8) młodszego inspektora,
- 9) inspektora,
- 10) starszego inspektora,
- 11) naczelnika,
- 12) zastępcy komendanta,
- 13) komendanta,

6. Strukturę organizacyjną określa załącznik do Regulaminu.

7. Komendant zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Straży.

8. Komendant składa Burmistrzowi Miasta i Radzie Miasta Lubań coroczne sprawozdanie z działalności Straży.

§ 7

Szczegółowy zakres czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonywania określa komendant Straży.

§ 8

Nadzór nad działalnością straży sprawuje Burmistrz Miasta, a w zakresie fachowym - art. 9 a ust.1, art. 12 ustawy o strażach gminnych, użycia broni palnej i środków przymusu bezpośredniego – Wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 9

1. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), aktów prawa miejscowego i innych aktów prawnych.
2. Straż Miejska, realizując zadania ustawowe i regulaminowe:
 - 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie posiadanych uprawnień,
 - 2) współpracuje z:
 - a) Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Burmistrza Miasta Lubań z Komendantem Powiatowym Policji w formie porozumienia o współpracy,
 - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej,
 - 3) w przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Burmistrz Miasta Lubań, na wniosek wojewody, może na czas określony, zarządzić użycie Straży Miejskiej do wspólnych działań z Policją,
 - 4) w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej na obszarze województwa lub miasta Lubań z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, pkt 3 może wystąpić właściwy terytorialnie komendant Policji.
3. Zadania, o których mowa w ust.1, wykonują pracownicy straży, zwani dalej "strażnikami", po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego, o którym mówi art. 25 ustawy o strażach gminnych.

§ 10

1. Do zadań Straży należy:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczanie miejsc przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowania społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb miasta,
- 10) kontrola publicznego transportu zbiorowego w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. Nr 5, poz 13)
- 11) kontrola utrzymania ładu i czystości w mieście,
- 12) współdziałanie z innymi służbami i jednostkami w czasie wystąpienia klęsk żywiołowych oraz pomocy w usuwaniu ich skutków,
- 13) wykonywanie innych zadań na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. W związku z realizacją ustawowych zadań Straży przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 11

1. Strażnik wykonując zadania, o których mowa w § 9 i 10, ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne doprowadzenie do najbliższej jednostki Policji,
- 4) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby w przypadkach określonych w ustawie o strażach gminnych,
- 5) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 6) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych - w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 7) usuwania pojazdów i blokowania kół pojazdów w przypadkach określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 8) wydawania poleceń,
- 9) żądania niezbędnej pomocy od innych instytucji państwowych i samorządowych,
- 10) zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, pro-wadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.

4. Straż w toku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i § 10 pkt. 2, ma obowiązek respektowania godności ludzkiej oraz przestrzegania i ochrony praw człowieka.

Czynności te powinny być wykonywane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której zostają podjęte.

Rozdział 3 Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 12

1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie o strażach gminnych.

2. Środkami przymusu bezpośredniego, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
- 2) kajdanki,
- 3) pałki obronne wielofunkcyjne,
- 4) psy obronne i konie służbowe
- 5) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 576),
- 6) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,

7) ręczne miotacze gazu.

3. Zasady użycia środków przymusu bezpośredniego określa ustawa z dnia 29 sierpnia, 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

4. Straż może otrzymać świadectwo broni, na zasadach określonych w przepisach art. 29 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.

5. Strażnik dopuszczony do wykonywania zadań z bronią palną bojową, na polecenie Komendanta Straży może być w nią wyposażony na czas realizowania czynności służbowych polegających na ochronie obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej oraz konwojowania dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy miejskiej Lubań.

6. Strażnik może stosować jedynie środki, o których mowa w ust. 2 odpowiadające potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom.

7. Środki, o których mowa w ust. 2 i 4 powinny być stosowane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku, do której zostały podjęte.

§ 13

Dopuszczenie strażnika do wykonywania zadań z bronią palną bojową następuje na wniosek komendanta straży w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez właściwy organ Policji.

§ 14

Strażnik, na polecenie komendanta Straży, może być wyposażony w broń palną bojową na czas wykonywania zadań określonych w art. 11 ust. 1 pkt. 5 i 9 ustawy o strażach gminnych.

§ 15

Użycie broni palnej bojowej przez Strażnika może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.

§ 16

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat miasta.
2. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.).
3. W ramach posiadanych środków Komendant Straży Miejskiej określa zasady otrzymywania sortów mundurowych oraz okresy ich użytkowania.
4. Komendant Straży określi szczegółowe warunki i przypadki odpłatności strażnika za

umundurowanie, środki przymusu bezpośredniego i inne powierzone mienie do służby w przypadku ich utraty lub uszkodzenia.

§ 17

Strażnik przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 11, jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika oraz organu, który wydał legitymację.

§ 18

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 19

Strażnikiem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ukończyła 21 lat,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) posiada, co najmniej wykształcenie średnie,
- 5) cieszy się nienaganną opinią,
- 6) jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) nie była karana sędownie,
- 8) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej.

§ 20

1. Strażnika zatrudnia się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach, którego odbywa on przeszkolenie podstawowe.

2. Zatrudnienie strażnika na czas nie określony może nastąpić po ukończeniu przez niego

wynikiem pozytywnym przeszkolenia podstawowego.

3. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zatrudnienia strażnika na czas określony, jeżeli posiada odpowiednie przygotowanie do pracy w Straży.

§ 21

Z dniem zatrudnienia strażnik składa pisemne ślubowanie następującej treści:

"Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby".

Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów " Tak mi dopomóż Bóg ".

§ 22

Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.

§ 23

1. Strażnicy mogą się zrzeszać w związkach zawodowych, z tym, że nie mają prawa do strajku.

2. W trakcie trwania stosunku pracy strażnik nie może być członkiem partii politycznej.

§ 24

Strażnik nie może bez zezwolenia komendanta podejmować innego zajęcia zarobkowego.

§ 25

W sprawach dotyczących strażników, a nieuregulowanych w regulaminie i ustawie o strażach gminnych, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

§ 26

Obowiązki i prawa innych pracowników zatrudnionych w Straży reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4 Majątek i finanse

§ 27

1. Straż zarządza powierzonym jej majątkiem i środkami zgodnie z przepisami prawa budżetowego w oparciu o roczny plan finansowy.

2. Majątek straży może być wykorzystywany wyłącznie do celów zgodnych z Regulaminem.

§ 28

1. Straż prowadzi własną gospodarkę finansową realizując zadania regulaminowe.

§ 29

1. Straż posiada własny rachunek bankowy.

2. Do składania oświadczeń w imieniu Straży dotyczących jego praw i obowiązków wymagane jest współdziałanie komendanta i głównego księgowego.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 31

Dla właściwego funkcjonowania Straży komendant opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje. Decyzje wewnętrzne komendant podejmuje w formie zarządzeń wewnętrznych poleceń i pism okólnych.

§ 32

W celu należytego załatwiania spraw obywateli w dogodnym dla nich czasie, zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań przez Straż, ustalenia porządku w procesie pracy komendant Regulaminem pracy określa porządek wewnętrzny, rozkład czasu pracy oraz wynikające sankcje karne i dyscyplinarne za jego naruszenie przez pracowników Straży.

§ 33

Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie i na zasadach jego nadania.

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Straży Miejskiej w Lubaniu

