



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 2 lipca 2014 r.

Poz. 2984

### UCHWAŁA NR XLVI/272/14 RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 25 czerwca 2014 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych punktów przedszkolnych, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Dobromierz.

**§ 2.** Dotacja z budżetu Gminy Dobromierz, udzielana jest osobom fizycznym i osobom prawnym prowadzącym niepubliczne punkty przedszkolne zwanych w dalszej części „osoba prowadząca”.

**§ 3.** Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny, złożony do Wójty Gminy Dobromierz, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacja dla niepublicznego punktu przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 45 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę w przypadku gdy ustalona dotacja w oparciu o wydatki bieżące będzie niższa od wielkości dotacji ustalonej w oparciu o subwencję ogólną.

2. W przypadku braku na terenie gminy Dobromierz przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone, w przeliczeniu na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

**§ 5.** Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązana jest do:

- 1) składania Wójtowi Gminy Dobromierz w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji, o faktycznej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian dotyczących prowadzenia lub zaprzestania działalności,
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie dzieci.

§ 6. 1. Kwoty dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie dzieci, wskazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 5 pkt 1.

2. Dotacja będzie przekazywana na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

3. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny składa Wójtowi Gminy Dobromierz, nie później niż do dnia 10 kwietnia i 10 października rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 10 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Wójtowi Gminy Dobromierz przysługuje prawo kontroli.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji przeprowadza wyznaczona osoba na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Dobromierz.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, będzie odbywać się w siedzibie dotowanej placówki i będzie obejmować sprawdzenie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej pod względem:

- 1) prawidłowości i rzetelności danych zawartych w comiesięcznych informacjach o liczbie uczniów,
- 2) rzetelności zestawienia wydatków danego roku wykazywanych w złożonych rozliczeniach i sfinansowanych dotacją,
- 3) wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

4. Osoba dokonująca kontroli ma prawo wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli dokumentów ewidencji finansowo - księgowej (kserokopie lub odpisy poświadczone przez podmiot kontrolowany).

5. Przeprowadzenie kontroli odbywa się po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

6. Przeprowadzenie kontroli dokumentuje protokół podpisany przez kontrolującego oraz osobę uprawnioną ze strony dotowanej placówki.

7. Osoba kontrolowana ma prawo do zgłaszania zastrzeżeń zarówno do protokołu kontroli, jak i do ustalonych wyników kontroli, a kontrolujący obowiązek ustosunkowania się do tych zastrzeżeń.

§ 9. Niepubliczny punkt przedszkolny jest obowiązany prowadzić rozliczenie dotacji na podstawie ewidencji księgowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:  
*D. Świerk*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/272/14  
Rady Gminy Dobromierz  
z dnia 25 czerwca 2014 r.

.....  
(miejsowość, dnia)

**WÓJT GMINY DOBROMIERZ**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DOBROMIERZ  
NA ROK.....**

1. Nazwa /nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny, dane kontaktowe (e-mail, telefon):  
.....  
.....
2. Nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego:  
.....  
.....
3. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych:  
.....  
.....
4. Nazwa i Nr rachunku bankowego niepublicznego punktu przedszkolnego:  
.....
5. Planowana liczba uczniów
  - 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia, ogółem....., w tym:
    - a) uczniów z terenu Gminy: .....
    - b) uczniów spoza Gminy: .....
    - c) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: .....
  - 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia, ogółem....., w tym:
    - a) uczniów z terenu Gminy: .....
    - b) uczniów spoza Gminy: .....
    - c) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: .....
6. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązuje się do podania wszelkich dodatkowych informacji nie ujętych w niniejszym wniosku, a niezbędnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....  
(pieczęć i podpis  
osoby prowadzącej)



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/272/14  
Rady Gminy Dobromierz  
z dnia 25 czerwca 2014 r.

.....  
(miejscowość, dnia)

**WÓJT GMINY DOBROMIERZ**

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ  
Z BUDŻETU GMINY DOBROMIERZ  
w okresie od .....do .....**

1. Nazwa / nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny, dane kontaktowe (e-mail, telefon):

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego:

.....  
.....

3. Zestawienie wydatków w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych:

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota dotacji otrzymanej	Wydatki bieżące ogółem	z tego:					Kwota dotacji niewykorzystanej
				wynikające ze stosunku pracy: wynagrodzenia nauczycieli, pozostałych pracowników	poходne od wynagrodzeń	zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia	koszty eksploatacyjne	pozostałe wydatki	

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....  
(pieczęć i podpis  
osoby prowadzącej)