



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 lipca 2014 r.

Poz. 3106

UCHWAŁA NR L.338.2014 RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. 594 z późn. zm.) oraz art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, których treść zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
A. Pyrz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L.338.2014
Rady Gminy Chojnów
z dnia 27 czerwca 2014 r.

Wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego

na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1. Osobom i rodzinom mieszkającym na terenie Gminy Chojnów można przyznać zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

§ 2. 1. Osoby ubiegające się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, oprócz warunków zawartych w art. 43 ustawy o pomocy społecznej powinny przedłożyć:

a) wniosek zawierający:

- proponowaną kwotę zasiłku
- rodzaj prowadzonej działalności

b) plan realizacji działalności gospodarczej z uwzględnieniem:

- kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności
- źródła ich finansowania oraz podjętych działań dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń
- szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów, opłat w ramach wnioskowanych środków
- przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

c) zaświadczenia:

- zaświadczenie z PUP potwierdzające fakt bezrobocia
- zaświadczenie o nieskorzystaniu ze środków na ten cel.

2. Osoby ubiegające się o zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie powinny udokumentować swoje kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia danego typu działalności (np. świadectwa ukończenia szkoły, kursu, świadectwa pracy o podobnym charakterze).

§ 3. 1. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie uzależniona jest od możliwości finansowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz ustaleń wynikających z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego odnośnie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawcy.

2. Wysokość zasiłku nie może być wyższa niż 10-krotność kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegająca zwrotowi, wyrażona w %	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Powyżej 100 do 150	50	60

Powyżej 150-200	70	80
Powyżej 200	100	100

2. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz sposób i termin spłaty tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej, w której należy wskazać:

- 1) rodzaj przyznanej pomocy, jej wysokość oraz zakres,
- 2) wysokość kwoty podlegającej zwrotowi,
- 3) wysokość rat,
- 4) okres spłaty,
- 5) termin rozpoczęcia spłaty.

3. Okres spłaty i wysokość rat ustalana jest przy uwzględnieniu możliwości finansowych osoby lub rodziny, której przyznane zostało świadczenie na zasadach zwrotu.

4. Udzielona pomoc pieniężna przyznana pod warunkiem zwrotu, podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. W przypadku nie zwrócenia należności w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6. Zwrotu należności dokonuje się w kasie lub na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie.