



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 27 sierpnia 2014 r.

Poz. 3612

### UCHWAŁA NR XXXIV/197/2014 RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 25 sierpnia 2014 r.

#### **w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis w Gminie Dziadowa Kłoda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. nr 95 poz. 613 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L. Nr 352/1 z 24.12.2013 r.)

**§ 1. 1.** W celu przyspieszenia rozwoju gospodarczego gminy Dziadowa Kłoda i przeciwdziałania bezrobociu wprowadza się zwolnienie od podatku od nieruchomości dla gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i będących w posiadaniu przedsiębiorców realizujących na terenie gminy Dziadowa Kłoda nowe inwestycje oraz zwiększających zatrudnienie, udzielane na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, określone niniejszą uchwałą, stanowią pomoc publiczną udzielaną w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. L. 352/1 z 24.12.2013 r.), zwanego dalej rozporządzeniem.

3. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniu.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą inną pomocą niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

5. Ze zwolnienia z podatku od nieruchomości nie mogą korzystać przedsiębiorcy wyłączeni z zakresu pomocy de minimis na podstawie art. 1 rozporządzenia.

**§ 2. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące własność przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Dziadowa Kłoda, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie gminy nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy.

2. Przez nową inwestycję, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć:

1) nowo wybudowane budynki lub budowle

- 2) nowo nabyte grunty, budynki lub budowle
- 3) budynki lub budowle zaadoptowane na prowadzenie działalności gospodarczej – budynki lub budowle będące w posiadaniu podatnika lecz wcześniej nie wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpił przyrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających zakończenie nowej inwestycji, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku nowych przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku w okresie krótszym niż 12 miesięcy do obliczeń uwzględnia się okres krótszy od wymaganego, tj. maksymalnie możliwy do wykazania.

4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 3, musi nastąpić na podstawie umów o pracę.

5. Zwolnienie z podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez okres zwolnienia oraz przez kolejnych 12 miesięcy.

**§ 3.** Zwolnienie, o którym mowa w § 2, przysługuje na okres:

1. 1 roku, jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy.
2. 2 lat, jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy.
3. 3 lat, jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 20 nowych miejsc pracy.

**§ 4. 1.** Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wójt Gminy Dziadowa Kłoda potwierdzi spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania zwolnienia, a w przypadku wybudowania nowego budynku lub budowli zwolnienie przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku.

2. Zwolnienie przyznawane jest na wniosek przedsiębiorcy.

3. Do wniosku o zastosowanie zwolnienia przedsiębiorca winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311).
- 3) tytuł prawny do nieruchomości.
- 4) dokumenty potwierdzające zarejestrowanie podmiotu gospodarczego lub działalności gospodarczej.
- 5) pozwolenie na użytkowanie, zawiadomienie o oddaniu obiektu budowlanego do użytkowania lub inny dokument potwierdzający zakończenie nowej inwestycji.
- 6) informację o stanie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy, przed dniem zakończenia nowej inwestycji, potwierdzoną uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS
- 7) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o zwolnienie będzie prowadził działalność gospodarczą w nieruchomości objętej zwolnieniem przez cały okres jego trwania oraz że nieruchomość nie będzie w tym okresie wynajmowana, poddzierżawiana ani zbyta.
- 8) oświadczenie, że podmiot nie powstał w wyniku przekształcenia bądź połączenia innych podmiotów gospodarczych.

**§ 5. 1.** Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec budżetu gminy Dziadowa Kłoda.

2. Zwolnienie nie przysługuje podmiotom gospodarczym powstałym przez przekształcenie, połączenie lub podział innych podmiotów gospodarczych albo przez zmianę nazwy.

**§ 6. 1.** Przedsiębiorca, w okresie korzystania ze zwolnienia, jest zobowiązany, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, przedstawić bez wezwania organowi podatkowemu:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311).
- 3) informację o stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzoną uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku kalendarzowym.

2. Przedsiębiorca, w okresie korzystania ze zwolnienia, jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

3. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 2, zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości traci do niego prawo poczynając od miesiąca, w którym je utracił.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić organ udzielający pomocy de minimis o każdym przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie zwolnienia z podatku od nieruchomości, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację, przez co wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

6. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nie należnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowym.

7. W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną wielkość, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu całej kwoty pomocy, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

8. Organ udzielający pomocy uprawniony jest do kontroli spełniania przez przedsiębiorcę warunków do korzystania ze zwolnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

9. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych dla prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 7. Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXV/139/2013 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis w Gminie Dziadowa Kłoda.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*W. Koćwin*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/197/2014  
Rady Gminy Dziadowa Kłoda  
z dnia 25 sierpnia 2014 r.

.....  
/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy/

.....  
/ adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności/

.....

**Wójt Gminy Dziadowa Kłoda**

## **WNIOSEK**

### **I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY**

1. NIP.....
2. REGON.....
3. PKD.....
4. Forma prawna prowadzonej działalności.....
5. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE)
6. Rodzaj prowadzonej działalności.....
7. Data rozpoczęcia działalności na terenie Gminy Dziadowa Kłoda  
.....
8. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:.....  
.....  
.....  
.....

### **II. TREŚĆ WNIOSKU**

.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kserokopie dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy.
2. Kserokopie Regonu.

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)