



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 września 2014 r.

Poz. 3843

UCHWAŁA NR XLIII/495/14 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 29 sierpnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)¹ oraz art. 7 ust. 3, art. 20b i art. 20d ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 849), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała stanowi program pomocy de minimis w rozumieniu prawa unijnego w zakresie pomocy publicznej, zwany dalej Programem.

2. Program reguluje zasady udzielenia pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości od gruntów, budynków i budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez mikro, małych i średnich przedsiębiorców.

3. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podatnika podatku od nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych prowadzącego działalność gospodarczą;
- 2) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć pisemne zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy de minimis dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 3) przeciętnym zatrudnieniu młodocianych w celu przygotowania zawodowego – należy przez to rozumieć przeciętny miesięczny stan zatrudnienia młodocianych w celu przygotowania zawodowego za okres od września roku poprzedzającego zgłoszenie do czerwca następnego roku tj. 10 kolejnych miesięcy, przy czym przeciętne miesięczne zatrudnienie jest obliczane uproszczoną metodą ustalania stanu zatrudnienia – suma dwóch stanów dziennych w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca dzielona przez 2;
- 4) mikro, małym lub średnim przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę, o których mowa w załączniku I do zalecenia Komisji nr 361/2003/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. L 124 z 20.05.2003).

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 6450 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379.

§ 3. 1. Z pomocy korzystać mogą mikro, mali i średni przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Świdnica.

2. Z pomocy nie mogą korzystać przedsiębiorcy, którzy na dzień złożenia zgłoszenia posiadają zaległości w płatnościach należności stanowiących dochody budżetu Gminy Miasta Świdnica.

Rozdział 2.

Zwolnienie od podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy zatrudniają młodocianych w celu przygotowania zawodowego.

§ 4. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy zatrudniają młodocianych w celu przygotowania zawodowego.

2. Zwolnienie na wnioskowany rok przysługuje, gdy wartość naliczonego rocznego podatku od nieruchomości w poprzednim roku wynosiła odpowiednio:

- 1) do 1 000 zł i przedsiębiorca zadeklaruje przeciętne zatrudnienie co najmniej 1 młodocianego w celu przygotowania zawodowego;
- 2) 1 001 zł – 2 000 zł i przedsiębiorca zadeklaruje przeciętne zatrudnienie co najmniej 2 młodocianych w celu przygotowania zawodowego;
- 3) 2 001 zł – 5 000 zł i i przedsiębiorca zadeklaruje przeciętne zatrudnienie co najmniej 3 młodocianych w celu przygotowania zawodowego;
- 4) 5 001 zł – 10 000 zł i przedsiębiorca zadeklaruje przeciętne zatrudnienie co najmniej 4 młodocianych w celu przygotowania zawodowego;
- 5) 10 001 zł – 20 000 zł i przedsiębiorca zadeklaruje przeciętne zatrudnienie co najmniej 5 młodocianych w celu przygotowania zawodowego;
- 6) powyżej 20 000 zł i przedsiębiorca zadeklaruje przeciętne zatrudnienie co najmniej 6 młodocianych w celu przygotowania zawodowego.

3. Zwolnienie dotyczy przedmiotu opodatkowania, który jest faktycznie wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców spełniających warunki określone w ust. 2.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na zatrudnienie młodocianego, w okresie od 2 do 15 stycznia składa w organie podatkowym:

- 1) zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia do 30 września:

- 1) kopii zawartych z młodocianymi umów w celu przygotowania zawodowego wraz z potwierdzeniem uzyskanym ze szkoły, iż młodociany jest uczniem;
- 2) dokumentów rozliczeniowych ZUS potwierdzających deklarowane przeciętne zatrudnienie młodocianych w celu przygotowania zawodowego.

6. Nie wypełnienie przez przedsiębiorcę obowiązków wynikających z § 4 ust. 5 skutkuje zwrotem podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za okres, w którym korzystał ze zwolnienia w trybie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Zwolnienie od podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy zrealizowali inwestycje w zakresie usług gastronomicznych

§ 5. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy zrealizowali inwestycje w zakresie usług gastronomicznych w przypadku:

- 1) poniesienia kosztów na zakup środków trwałych związanych z prowadzeniem działalności gastronomicznej w przedmiocie opodatkowania, którego dotyczy zwolnienie i/lub
- 2) poniesienia kosztów na remont przedmiotu opodatkowania, którego dotyczy zwolnienie, zgodnie z katalogiem kosztów określonym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Zwolnienie dotyczy przedmiotu opodatkowania, który jest faktycznie wykorzystywany na prowadzenie działalności gastronomicznej lub przystosowany do prowadzenia działalności gastronomicznej.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc składa w organie podatkowym w okresie od 2 do 15 stycznia:

- 1) zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 4) dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia lub zamiaru prowadzenia działalności gastronomicznej (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – grupa 56 PKD);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na zakup środków trwałych i/lub na remont.

4. Zwolnienie udzielane jest na rok kalendarzowy, przy czym wysokość poniesionych kosztów na zakup środków trwałych i/lub remontu, musi być co najmniej równa wartości naliczonego za rok poprzedni podatku od nieruchomości.

5. Traci się prawo do zwolnienia w miesiącu zaprzestania prowadzenia działalności gastronomicznej w przedmiocie opodatkowania, którego dotyczy zwolnienie.

Rozdział 4.

Zwolnienie od podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy realizują inwestycje w zakresie działalności hotelarskiej

§ 6. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy realizują inwestycje w zakresie działalności hotelarskiej w przypadku:

- 1) zarejestrowanych w ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz.196);
- 2) planujących dokonać rejestracji w ewidencji, o której mowa w pkt 1; którzy ponoszą koszty na zakup środków trwałych i/lub wyposażenia związanych z działalnością hotelarską na terenie Gminy Miasto Świdnica.

2. Zwolnienie dotyczy przedmiotu opodatkowania, który jest faktycznie wykorzystywany jako obiekt hotelarski lub będzie zarejestrowany w ewidencji obiektów hotelarskich.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc składa w organie podatkowym w okresie od 2 do 15 stycznia:

- 1) zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 4) kopię wypisu z ewidencji obiektów hotelarskich lub oświadczenie o zamiarze dokonania rejestracji w tej ewidencji w ciągu trzech lat.

4. Zwolnienie udzielane jest na okres trzech kolejnych lat kalendarzowych liczonych od roku złożenia przez przedsiębiorcę zgłoszenia, przy czym wysokość poniesionych kosztów na zakup środków trwałych i/lub wyposażenia, musi być co najmniej równa wartości naliczonego podatku za ten okres.

5. Przez okres objęty zwolnieniem przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 stycznia każdego roku informacji, których wzór określony jest w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w organie podatkowym do końca obowiązywania zwolnienia kopii dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na zakup środków trwałych i/lub wyposażenia związanych z prowadzeniem działalności hotelarskiej, zaś przedsiębiorca, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 dodatkowo składa kopię wypisu z ewidencji obiektów hotelarskich.

7. Nie wypełnienie przez przedsiębiorcę obowiązków wynikających z ust. 5 i/lub ust. 6 oraz gdy wysokość poniesionych kosztów na zakup środków trwałych i/lub wyposażenia będzie niższa od wartości naliczonego podatku za okres zwolnienia skutkuje zwrotem podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za okres, w którym korzystał ze zwolnienia w trybie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

Rozdział 5.

Zwolnienie od podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy realizują inwestycje

§ 7. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej sekcja C zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.) przez przedsiębiorców, którzy w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, liczonych od roku kalendarzowego przed złożeniem zgłoszenia ponieśli i/lub będą ponosić koszty w wysokości co najmniej sześciokrotnej wartości podatku od nieruchomości wymierzonego w roku poprzedzającym złożenie zgłoszenia na:

- 1) utworzenie nowego lub rozbudowę istniejącego przedsiębiorstwa na terenie Gminy Miasto Świdnica;
- 2) zakup środków trwałych i/lub wyposażenia związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w przedmiocie opodatkowania, którego dotyczy zwolnienie.

2. Zwolnienie dotyczy przedmiotu opodatkowania, który jest faktycznie wykorzystywany do prowadzeniem działalności gospodarczej w sekcji C.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc składa w organie podatkowym w okresie od 2 do 15 stycznia:

- 1) zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Zwolnienie udzielane jest na okres trzech kolejnych lat kalendarzowych liczonych od roku złożenia przez przedsiębiorcę zgłoszenia.

5. Przez okres objęty zwolnieniem przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 stycznia każdego roku informacji, których wzór określony jest w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w organie podatkowym do końca obowiązywania zwolnienia kopii dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 1.

7. Nie wypełnienie przez przedsiębiorcę obowiązków wynikających z ust. 5 i/lub ust. 6, oraz gdy wysokość poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1 będzie niższa, od co najmniej sześciokrotnej wartości podatku od nieruchomości wymierzonego w roku poprzedzającym złożenie zgłoszenia – skutkuje zwrotem podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za okres, w którym korzystał ze zwolnienia w trybie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

Rozdział 6. **Postanowienia końcowe**

§ 8. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z Programu, przedsiębiorcy wydaje się stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 9. Przedsiębiorcy korzystający z pomocy, na żądanie organu podatkowego są zobowiązani do przedłożenia w żądanym terminie informacji niezbędnych do kontroli udzielanej pomocy.

§ 10. Zwolnienie udzielone przedsiębiorcom, którzy korzystali ze zwolnienia niezgodnie z warunkami niniejszej uchwały, staje się zaległością podatkową i podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Świdnica w trybie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 11. Przedsiębiorcy korzystający z pomocy na podstawie poprzednich uchwał w sprawie pomocy de minimis utrzymują prawo do zwolnienia stosownie do dotychczasowych przepisów.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Świdnicy:
J. Gadzińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/495/14
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy na zatrudnienie młodocianych w celu przygotowania zawodowego

Do Prezydenta Miasta Świdnicy

Dane identyfikacyjne podatnika:

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko:

.....

Siedziba/adres:

.....

NIP:

REGON:

PKD:

Adres nieruchomości, której dotyczy zwolnienie:

.....

Zgłaszam zamiar korzystania z pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na warunkach określonych uchwałą nr XLIII/495/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy *de minimis* dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców”.

W okresie od września 20... r. do czerwca 20... r. deklaruję przeciętne zatrudnienie..... młodocianego/-ych w celu przygotowania zawodowego.

Oświadczam, że w okresie, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (*proszę podkreślić odpowiednią opcję*) :

nie otrzymałem pomocy de minimis

otrzymałem pomoc de minimis*

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

.....
miejsowość i data

**w przypadku otrzymania pomocy de minimis do wniosku należy załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimi jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/495/14
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy dla przedsiębiorców, którzy zrealizowali inwestycje w zakresie usług gastronomicznych

Do Prezydenta Miasta Świdnicy

Dane identyfikacyjne podatnika:

Nazwa przedsiębiorcy / imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:

.....

NIP:

REGON:

PKD:

Adres nieruchomości, której dotyczy zwolnienie:

.....

Zgłaszam zamiar korzystania z pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na warunkach określonych uchwałą nr XLIII/495/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy *de minimis* dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców”.

Wysokość poniesionych kosztów w 20... r. na zakup środków trwałych i/lub remontu przedmiotu opodatkowania, który jest faktycznie wykorzystywany na prowadzenie działalności gastronomicznej lub przystosowany do prowadzenia działalności gastronomicznej - zł

Oświadczam, że w okresie, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (*proszę podkreślić odpowiednią opcję*) :

nie otrzymałem pomocy de minimis

otrzymałem pomoc de minimis*

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

.....
miejsowość i data

**w przypadku otrzymania pomocy de minimis do wniosku należy załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimi jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/495/14
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy dla przedsiębiorców realizujących inwestycje w zakresie działalności hotelarskiej

Do Prezydenta Miasta Świdnicy

Dane identyfikacyjne podatnika

Nazwa przedsiębiorcy / imię i nazwisko:

.....

Siedziba / adres:

.....

NIP:

REGON:

PKD:

Adres nieruchomości, której dotyczy zwolnienie:

.....

Zgłaszam zamiar korzystania z pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na warunkach określonych uchwałą nr XLIII/495/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy *de minimis* dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców”.

Oświadczam, iż w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych liczonych od roku złożenia zgłoszenia dokonam wydatków na zakup środków trwałych i/lub wyposażenia związanego z działalnością hotelarską w wysokości, co najmniej równej wartości naliczonego podatku od nieruchomości za ten okres.

Oświadczam, iż obiekt hotelarski, którego dotyczy zwolnienie figuruje we właściwej ewidencji obiektów hotelarskich. W przypadku, gdy obiekt ten nie figuruje w ewidencji, deklaruje zamiar zgłoszenie do właściwej ewidencji obiektów hotelarskich.

Oświadczam, że w okresie, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (*proszę podkreślić odpowiednią opcję*) :

nie otrzymałem pomocy de minimis

otrzymałem pomoc de minimis*

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

.....

miejsowość i data

**w przypadku otrzymania pomocy de minimis do wniosku należy załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimi jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.*

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIII/495/14
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy dla przedsiębiorców, którzy realizują inwestycje

Do Prezydenta Miasta Świdnicy

Dane identyfikacyjne podatnika:

Nazwa przedsiębiorcy / imię i nazwisko:

.....

Siedziba / adres:

.....

NIP:

REGON:

PKD:

Adres nieruchomości, której dotyczy zwolnienie:

.....

Zgłaszam zamiar korzystania z pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na warunkach określonych uchwałą nr XLIII/495/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy *de minimis* dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców”.

Oświadczam, iż wartość poniesionych kosztów określonych w § 7 ust. 1 uchwały, w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych liczonych od roku kalendarzowego przed złożeniem zgłoszenia, będzie co najmniej równa sześciokrotnej wartości podatku od nieruchomości wymierzonego w roku poprzedzającym złożenie zgłoszenia tj. - zł

Oświadczam, że w okresie, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (*proszę podkreślić odpowiednią opcję*):

nie otrzymałem pomocy de minimis

otrzymałem pomoc de minimis*

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

.....
miejsowość i data

**w przypadku otrzymania pomocy de minimis do wniosku należy załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimi jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.*

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLIII/495/14
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis¹⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

¹⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

Instrukcja wypełnienia tabeli

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu

wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm	a2.1

wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19

Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GORNICWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
d10	

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XLIII/495/14
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Wykaz kosztów remontu kwalifikujących do objęcia pomocą

1. Remont lub modernizacja przyłączy, elementów przyłączy budynku lub wykonanie nowych przyłączy, obejmujące:
 - 1) przyłącza wodociągowe, hydroformie,
 - 2) przyłącza kanalizacyjne, bezodpływowe zbiorniki ścieków, urządzenia do oczyszczania ścieków,
 - 3) przyłącza sieci ciepłej, węzły ciepłne, kotłownie,
 - 4) przyłącza do linii elektrycznej.
2. Wykonanie nowego przyłącza do sieci gazowej.
3. Remont i modernizacja fundamentów, łącznie z izolacjami, obejmujące:
 - 1) wzmocnienie fundamentów lub ich zabezpieczenie,
 - 2) izolacje przeciwwodne, przeciwwilgociowe, ciepłne,
 - 3) osuszanie fundamentów.
4. Remont lub modernizacja elementów konstrukcyjnych budynku lub ich części, dotyczące:
 - 1) konstrukcji stropów,
 - 2) konstrukcji ścian nośnych i zewnętrznych,
 - 3) konstrukcji i pokrycia dachu,
 - 4) docieplenia stropów i stropodachów,
 - 5) kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
 - 6) pozostałych elementów konstrukcyjnych budynku, jak np. słupów, podciągów, schodów, zadaszeń, balkonów, loggi, izolacji przeciwwodnych, dźwiękochłonnych.
5. Remont lub modernizacja elewacji budynku, obejmujące:
 - 1) tynki i okładziny zewnętrzne,
 - 2) malowanie elewacji,
 - 3) docieplenie ścian budynku,
 - 4) obróbki blacharskie i elementy odwodnienia budynku.
6. Wbudowanie nowych, wymiana lub remont okien oraz drzwi zewnętrznych.
7. Przebudowa układu funkcjonalnego budynku, obejmująca:
 - 1) sanitariaty i kuchnie,
 - 2) dźwigi osobowe,
 - 3) wjazdy, podjazdy, zabezpieczenia i wykonanie innych elementów związanych z udostępnieniem i przystosowaniem obiektu oraz pomieszczeń ogólnodostępnych budynku dla osób niepełnosprawnych.
8. Remont, modernizacja, wymiana lub wykonanie nowych instalacji budynku, obejmujące rozprowadzanie po budynku instalacji oraz montaż trwale umiejscowionych: wyposażenia, armatury i urządzeń dotyczących:
 - 1) instalacji sanitarnych,
 - 2) instalacji elektrycznych, odgromowych i uziemienia,
 - 3) instalacji klimatyzacyjnych i wentylacyjnych,
 - 4) instalacji i alarmowych,
 - 5) przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych.
9. Wykonanie nowych instalacji gazowych.
10. Remont ciągów komunikacyjnych, magazynów.
11. Remont, modernizacja lub wykonanie nowych elementów w lokalu:
 - 1) ścianek działowych, sufitów, tynków i okładzin wewnętrznych,
 - 2) podłóg i posadzek,
 - 3) okien, świetlików i drzwi,
 - 4) powłok malarskich i tapet,
 - 5) elementów kowalsko-ślusarskich,
 - 6) izolacji przeciwwodnych, przeciwwilgociowych, dźwiękochłonnych i ciepłych.

12. Remont, modernizacja, wymiana lub wykonanie nowych instalacji w lokalu, obejmujące rozprowadzenie po lokalu instalacji oraz montaż trwale umiejscowionych: wyposażenia, armatury i urządzeń dotyczących:

- 1) instalacji sanitarnych,
- 2) instalacji elektrycznych,
- 3) instalacji klimatyzacyjnych i wentylacyjnych,
- 4) instalacji alarmowych,
- 5) instalacji i urządzeń grzewczych,
- 6) przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych.