



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 września 2014 r.

Poz. 4014

UCHWAŁA NR XXXIX/211/2014 RADY POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 25 września 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. „i” oraz pkt 11 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014r., poz.379) oraz art. 90 ust. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)¹ uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla szkół niepublicznych, w tym specjalnych, o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie, organie dotującym – należy rozumieć przez to powiat legnicki,
- 2) ustawie – należy przez rozumieć ustawę o systemie oświaty
- 3) ewidencji – należy rozumieć przez to ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez powiat legnicki,
- 4) szkole niepublicznej – należy rozumieć przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji,
- 5) placówce niepublicznej – należy rozumieć przez to niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wpisaną do ewidencji,
- 6) uczniu – należy rozumieć przez to również słuchacza szkoły dla dorosłych oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie,
- 7) osobie prowadzącej – należy rozumieć przez to osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887, Nr 139, poz. 814, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 827, 1317, 87, 1650 z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811.

§ 3. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu w wysokości nie niższej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku w powiecie takich szkół – przez szkołę prowadzoną przez najbliższy powiat.

3. W przypadku, gdy najbliższy powiat, o którym mowa w ust. 2 nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia przez kolejny najbliższy powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju.

4. Niepubliczne placówki, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez powiat metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za miesiąc styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat, jeżeli osoba prowadząca szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 6. 1. Dotacja, której mowa w § 5 jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę niepubliczną zaświadczenia, odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Refundacja kosztów przeprowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną zostanie przekazana na podstawie wniosku, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres niepublicznej szkoły,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji,
- 4) liczbę słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
- 5) nazwę kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej,
- 6) datę ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,

7) wykaz słuchaczy,

8) zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- organ prowadzący niepubliczną szkołę nie poda planowanej liczby słuchaczy kursu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wniosku z § 4.

- nie udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

4. Wzór wniosku o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych stanowi załącznik nr 4.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym dotacja przekazywana będzie do 24 dnia miesiąca.

2. Wypłacana w każdym miesiącu część dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje przy wypłacie ostatniej części dotacji w danym roku budżetowym.

3. Osoby prowadzące niepubliczne placówki, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w Starostwie Powiatowym w Legnicy informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na dzień pierwszy danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym informacja składana jest do dnia 20 danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dotacje za miesiąc lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów, co do których została podjęta decyzja o skreśleniu z listy uczniów, które fizycznie nastąpi po złożeniu tej informacji.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczne w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w miesiącach kwietniu lub czerwcu, otrzymują dotację również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca danego roku szkolnego.

7. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie 15 dni od dnia złożenia informacji, o której mowa w ust.4. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8. 1. Osoba prowadząca szkoły lub placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Legnicy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Nie dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt.2 spowoduje naliczenie odsetek od udzielonej dotacji, jak od zaległości podatkowych.

3. Dotacja niewykorzystana lub dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki osoba prowadząca zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty likwidacji. Nie dotrzymanie terminu spowoduje naliczenie odsetek od udzielonej dotacji jak od zaległości podatkowych.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od daty wpływu rozliczenia.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Legnicy na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Legnickiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie i pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub osoby prowadzącej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki upoważnionych do jej reprezentowania

5. W przypadku stwierdzenia braku dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub osoby prowadzącej, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 4 i terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust.3 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,

- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń w protokole kontroli,
- 11) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu sporządzone przez upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić Staroście Legnickiemu, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo przyznania lub zmianę wysokości dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Legnicki, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust.4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Legnicki uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust.4.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXVII/146/2009 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 26 listopada, 2009r, (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 222, poz.4279)zmieniona uchwałą Nr XXX/162/2010 z dnia 25 marca 2010r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 81, poz. 1237) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Legnickiego:
S. Pakos

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/211/2014
Rady Powiatu Legnickiego
z dnia 25 września 2014 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....

2. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa.....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki : tak/nie*

d) adres, numer telefonu kontaktowego

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły/placówki.....

5. Planowana liczba uczniów w roku:

a) w szkołach;

w okresach styczeń-sierpień.....

wrzesień-grudzień.....

b) W placówkach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach styczeń-sierpień.....

wrzesień-grudzień.....

c) Kursy kwalifikacyjne (dla każdego kursu osobno):

- liczba słuchaczy, nazwa kwalifikacyjnego kursu, planowana data przystąpienia do egzaminu

.....
.....
(miejsowość, data) (pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/211/2014
Rady Powiatu Legnickiego
z dnia 25 września 2014 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... roku***

1. Nazwa i adres szkoły/placówki.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

- a) w szkołach, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych,
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących
w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu ubiegłym.....
- b) w placówkach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym
wspomaganiem rozwoju) :.....
.....

(miejscowość, data) (pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

*Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/211/2014
Rady Powiatu Legnickiego
z dnia 25 września 2014 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu*

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartałroku
b) II kwartałroku
c) III kwartałroku
d) IV kwartałroku
e) zarok

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana zł, wykorzystana zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
	Wygrodzenia pozostałych pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń	

	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Opłaty za media	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki- wymienić, jakie	
	Razem:	

.....

.....

(imię i nazwisko osoby

Sporządzającej sprawozdanie) (pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

Telefon.....

Fax.

Adres e-mail

.....

(miejscowość, data)

*przekazać w terminie 15 dni od końca okresu rozliczeniowego

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXIX/211/2014
Rady Powiatu Legnickiego
z dnia 25 września 2014 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wniosek o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji

II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

w zakresie danej kwalifikacji

2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony i dana kwalifikacja zawodowa, z której został przeprowadzony egzamin w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej

.....

.....

3. Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

III. Wykaz słuchaczy, na których zostaną zwrócone koszty przeprowadzenia kursu:

L.p.	Nazwisko i imię	Miejsce i data urodzenia	Adres zamieszkania

.....

(data i miejscowość)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby

prowadzącej szkołę/placówkę)

Załączniki:

Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez uczniów, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną)