



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 6 października 2014 r.

Poz. 4148

### **OBWIESZCZENIE NR 1/2014 RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 25 września 2014 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) ogłasza się w załączniku nr 1 do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XLI/418/13 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013 r. poz. 2443);
- 2) rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.11.4.2013.RJ1 z dnia 28 marca 2013 r.;
- 3) uchwałą nr LXIX/601/14 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zmiany w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014 r. poz. 3476).

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*A. Pokora*

Załącznik do Obwieszczenia Nr 1/2014  
Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej  
z dnia 25 września 2014 r.

**UCHWAŁA NR II/6/02**  
**Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej**  
z dnia 27 listopada 2002 r.  
**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka**  
(tekst jednolity)

**Część I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w statucie sformułowania, oznaczają:

- 1) Burmistrz - Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej;
- 2) Gmina - wspólnota samorządowa mieszkańców gminy Bystrzyca Kłodzkiej;
- 3) Jednostka pomocnicza - Sołectwo, Osiedle;
- 4) Jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy lub komunalna osoba prawna;
- 5) Klub - klub radnych rady miejskiej;
- 6) Komisja - komisję rady miejskiej;
- 7) Przewodniczący - przewodniczącego rady miejskiej;
- 8) Rada - Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 9) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy w osiedlu;
- 10) Radny - członka rady miejskiej;
- 11) Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 12) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 13) Statut - statut Gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 14) Ustawa - ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 15) Wiceprzewodniczący - wiceprzewodniczącego rady miejskiej;
- 16) UMiG - Urząd Miasta i Gminy.<sup>1</sup>

§ 2. Gmina Bystrzyca Kłodzka zwana dalej „gminą”, stanowi wspólnotę samorządową, obejmuje wszystkich jej mieszkańców w rozumieniu art. 1 ustawy.

§ 3. 1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 339 km<sup>2</sup>.

2. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do statutu.

§ 4. 1. Herbem gminy jest herb miasta Bystrzycy Kłodzkiej, czyli srebrny lew wspięty w prawo, ze złotą koroną na głowie, z otwartym pyskiem, z podniesionym i rozwidlonym ogonem, ze złotymi pazurami, umieszczony w czerwonym polu tarczy.

2. Herb jest znakiem prawnie chronionym.

3. Wzorzec herbu stanowi załącznik nr 3 do statutu.

§ 5. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez swoje organy: radę i burmistrza.

§ 6. 1. Samoopodatkowanie mieszkańców gminy na cele publiczne może być dokonane tylko w trybie referendum lokalnego. Referendum może być przeprowadzone także w każdej innej ważnej dla gminy sprawie.<sup>2</sup>

2. (uchylony).<sup>3</sup>

3. Zasady ogólne referendum lokalnego reguluje ustawa.

§ 7. 1. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady.

### **Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, komisji i burmistrza**

§ 8. 1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Ograniczenie jawności może wynikać tylko z ustaw.

3. Obywatele mają prawo do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady.

4. Dokumenty z zakresu działania rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działalności burmistrza udostępnia się w Wydziale Organizacyjno-Prawnym UMiG w dniach i godzinach pracy Urzędu. Dokumenty udostępniają upoważnieni pracownicy UMiG.

5. Prawo dostępu i korzystania obejmuje wgląd do protokołów, ich czytanie i sporządzanie notatek i odbitek kserograficznych. Odbitki kserograficzne wykonywane są odpłatnie.

6. Prawo korzystania z ww. dokumentów nie może w żaden sposób naruszać praw osób fizycznych i osób prawnych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych szczegółowych regulacji prawnych dotyczących praw i interesów osób trzecich.

## **Część II**

### **Organizacja i tryb pracy rady**

#### **Rozdział 1**

##### **1. Postanowienia ogólne**

§ 9. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

2. Rada składa się z 15 radnych.<sup>4</sup>

3. Działalność rady wygasa z upływem kadencji, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

4. Kompetencje rady określają ustawy oraz niniejszy statut.

##### **2. Przewodniczący**

§ 10. 1. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.<sup>5</sup>

2. Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego nie można łączyć z członkostwem w komisji rewizyjnej.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym w ust. 1.<sup>6</sup>

§ 11. 1. Przewodniczący organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Przewodniczący reprezentuje radę i wykonuje czynności oraz podejmuje działania wynikające z ustawy i niniejszego statutu, a w szczególności:

- 1) zwołuje sesje rady;
- 2) przewodniczy obradom rady;
- 3) ustala projekt porządku obrad;<sup>7</sup>
- 4) przyjmuje poprawki do projektów uchwał;
- 5) (*uchylony*);<sup>8</sup>
- 6) kieruje do komisji sprawy wynikłe między sesjami, jeżeli nie były one wcześniej ujęte w planach pracy Komisji;
- 7) w ustalonych terminach i miejscu sprawuje dyżury;
- 8) podpisuje korespondencję wychodzącą z Biura Rady Miejskiej;
- 10) upoważnia wiceprzewodniczącego do prowadzenia obrad sesji;
- 11) podpisuje protokoły z sesji i podjęte uchwały na sesji, której przewodniczy;
- 12) informuje radnych na sesjach o swojej pracy między sesjami;

- 13) reprezentuje radę na zewnątrz poprzez udział w konwentach, uroczystościach itp.<sup>9</sup>  
3. Wiceprzewodniczący udziela przewodniczącemu pomocy w wypełnianiu jego obowiązków.<sup>10</sup>

### **3 . Komisje**

**§ 12. 1.** Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań, rada tworzy stałe i doraźne komisje ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.

2. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez radę, przewodniczącego, burmistrza oraz spraw przedkładanych przez członków komisji;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie projektów uchwał rady;
- 3) Kontrola burmistrza i jednostek mu podporządkowanych w zakresie właściwości komisji określonych w ich regulaminach.

3. Sprawy nie będące we właściwościach komisji stałych, rada przekazuje do rozpatrzenia powołanej przez siebie komisji doraźnej.

**§ 13.** Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Budżetu i Finansów;
- 2) Komisję Edukacji, Kultury i Sportu;<sup>11</sup>
- 3) Komisję Rewizyjną;
- 4) Komisję Rolnictwa i Zagospodarowania Gminy;<sup>12</sup>
- 5) <sup>13</sup> (uchylony)<sup>14</sup>

**§ 14. 1.** Skład komisji stałej powinien liczyć minimum 5 radnych.

2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach rada podejmuje uchwałę określającą składy osobowe każdej komisji.

3. Przewodniczącego komisji wybiera rada spośród członków komisji na wniosek komisji.

4. Zastępcę przewodniczącego wybiera komisja na swoim posiedzeniu zwykłą większością głosów.

5. Radny może być przewodniczącym i wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

6. Radny może być członkiem najwyżej trzech komisji stałych.

7. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący rady.<sup>15</sup>

**§ 15.** Komisje działają na posiedzeniach.

**§ 16.** Rada może dokonywać w czasie kadencji na wniosek komisji i radnych, zmian w składach liczbowych, osobowych oraz rodzajach komisji.

**§ 17. 1.** Komisje podlegają w całej swej działalności radzie, realizują jej wytyczne oraz przedstawiają roczne plany pracy i plany kontroli do zatwierdzenia najpóźniej na pierwszej sesji w danym roku.

Rada może zlecić uzupełnienie przedstawionego planu pracy.

2. Sprawozdania ze swej pracy komisje przedkładają radzie raz do roku do 30 kwietnia.

3. Komisje dla realizacji zadań, zwłaszcza o charakterze kompleksowym należących do właściwości kilku komisji, powinny podejmować współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz podejmować wspólne opinie, wnioski i stanowiska ( np. przed sesjami rady ).

**§ 18. 1.** Szczegółowe zasady działania w tym zwłaszcza odbywanie posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji do przeprowadzenia kontroli, komisje ustalają w regulaminie zatwierdzonym przez radę.

2. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy.

3. Na posiedzeniach rozpatrują sprawy należące do ich właściwości, podejmując rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków, które podejmowane są zwykłą większością głosów.

Podejmując opinie, wnioski i stanowiska, komisje kierują się własną oceną spraw, sondując opinie społeczne w kontakcie z wyborcami oraz przeprowadzając kontrolę.

4. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.

Podkomisje wyłonione z komisji działają w składzie nie mniejszym niż 3 osobowym.<sup>16</sup>

5. Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca.



6. Protokoły z posiedzenia komisji przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

§ 19. 1. Komisje kierują wnioski i opinie podjęte w wyniku posiedzenia bezpośrednio do Burmistrza lub rady, zaś z przeprowadzonych kontroli bezpośrednio do rady.<sup>17</sup>

1a. Rada po zatwierdzeniu wniosków z kontroli kieruje je do burmistrza w celu realizacji.<sup>18</sup>

2. Adresaci obowiązani są ustosunkować się do wniosków lub opinii najpóźniej w ciągu 14 dni od ich otrzymania, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska, przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zapewnić zespołowi kontrolnemu dostęp do wszelkich informacji i materiałów dotyczących przedmiotu kontroli.

Udostępnienie informacji i materiałów objętych tajemnicą państwową i służbową odbywa się na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do komisji stałych i komisji doraźnych powołanych przez radę.

§ 20. (uchylony)<sup>19</sup>

§ 21. 1. Komisje doraźne działają do czasu przyjęcia przez radę sprawozdania z wykonania zadań dla których zostały powołane.

2. Rada może rozwiązać komisję, której działalność stała się bezprzedmiotowa.

3. Rada może rozwiązać komisję lub odwołać poszczególnych jej członków.

4. Rozwiązanie komisji lub odwołanie poszczególnych jej członków dokonuje się zwykłą większością głosów.

§ 22. Komisje działają na podstawie ustawy, niniejszego statutu i własnych regulaminów.

§ 23. 1. Do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności:

1) opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium dla burmistrza.

Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,

2) przygotowanie corocznej oceny pracy burmistrza,

3) sporządzanie opinii w sprawie wniosku o przeprowadzenie referendum o odwołanie burmistrza,

4) rozpatrywanie;

a) skarg dotyczących zadań lub działalności burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych składanych do rady,

b) wyników kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli specjalnej,

c) wniosków mieszkańców o przeprowadzenie referendum lokalnego;

d) wniosków o przeprowadzenie konsultacji.<sup>20</sup>

2. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych w oparciu o roczny plan kontroli, zatwierdzany przez radę, a także na zlecenie rady.

3. Pisemny wniosek do rady o przeprowadzenie kontroli przez komisję rewizyjną może złożyć: burmistrz, komisja, klub lub każdy radny.

4. Uprawnienia komisji rewizyjnej w zakresie kontroli nie mogą naruszać funkcji kontrolnych innych komisji powołanych przez radę.

5. Wnioski z przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna przedkłada do wiadomości Burmistrzowi, a radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.<sup>21</sup>

6. Regulamin Komisji Rewizyjnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, stanowi załącznik do Statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka.<sup>22</sup>

#### **4. Skargi**

§ 24. 1. Skargi dotyczące zadań lub działalności burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych rozpatruje rada.

2. W imieniu rady skargi przyjmuje jej przewodniczący.

Rejestr skarg prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

3. Przewodniczący kieruje wszystkie skargi do zaopiniowania przez komisję rewizyjną.<sup>23</sup>

4. Rada, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji rewizyjnej, rozpatruje skargę podejmując odpowiednią uchwałę.

5. Rada jest zobowiązana do rozpatrzenia skargi w terminach zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.

6. Odpowiedź na skargę przygotowuje, z upoważnienia rady, jej przewodniczący dołączając przedmiotową uchwałę.

## **5. Kluby radnych**

§ 25. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2.<sup>24</sup> Kluby powinny liczyć co najmniej 3 radnych<sup>25</sup>

3. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.

4. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) listę członków klubu,
- 2) oświadczenia radnych o przystąpieniu do klubu,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 4) nazwę klubu.

5. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.

Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

6. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.

Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Gminy.

7. Przewodniczący klubów radnych są zobowiązani przedłożyć przewodniczącemu regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

8. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad.

9. Rejestr klubów radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

10. Przewodniczący informuje radnych o powstaniu klubu na najbliższej, po zgłoszeniu, sesji rady.

11. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

12. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

13. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu gminy.

14. Przedstawiciel każdego klubu wchodzi w skład Komisji Rewizyjnej.

## **6. Radni**

§ 26. 1. Radny ma prawo uczestniczyć czynnie w sesjach rady i komisjach do których został wybrany.<sup>26</sup>

2. Radny ma obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentuje w radzie, dla:

- 1) informowania wyborców o aktualnej sytuacji w gminie,
- 2) konsultowania materiałów, spraw i projektów uchwał rady,
- 3) upowszechniania uchwał i przedsięwzięć rady oraz mobilizowania ludności dla ich realizacji,
- 4) informowania wyborców o swej działalności w radzie,
- 5) przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

3. Radny odpowiada przed wyborcami za wykonywanie swoich obowiązków.

4. (uchylony).<sup>27</sup>

5. (uchylony).<sup>28</sup>

§ 27. 1. Każdy radny może występować na sesji i do komisji w sprawach, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Radny ma prawo podejmowania działań oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie gminy.

3. Radny ma prawo zgłaszania między sesjami a także na sesjach do burmistrza i rady zapytań na piśmie, których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań burmistrza i rady.

Adresat zapytania obowiązany jest udzielić radnemu odpowiedzi na zapytanie nie później niż w ciągu 14-tu dni od dnia otrzymania.

§ 28. 1. Radny ma obowiązek stwierdzenia swojej obecności na sesjach i posiedzeniach komisji do których został powołany, podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniach organów rady, radny powinien przed ich terminem oraz nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność przed przewodniczącym rady lub komisji.

**§ 29. 1.** Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

**2.** Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody rady.

Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

**3.** Zajmując stanowisko w sprawie wniosku zakładu pracy o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy o którym mowa w ust. 2, rada bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy a zwłaszcza obowiązana jest wysłuchać wyjaśnień radnego.

**4.** Rada udziela radnemu pomocy związanej z realizacją posiadanych przez niego praw i w uzasadnionych przypadkach podejmuje stosowne interwencje.

**5.** Radny otrzymuje okresowo materiały, wydawnictwa i informatory oraz opracowania dotyczące działalności rady oraz radnych, jako materiały pomocne w sprawowaniu mandatu.

**6.** Radny w sprawowaniu mandatu jest niezależny, a ocena jego pracy przyznana jest wyłącznie jego wyborcom poprzez odbywające się wybory.<sup>29</sup>

**§ 30. 1.** W celu wzięcia udziału w sesjach lub posiedzeniach komisji, a także w innych przypadkach związanych z pracą rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

**2.** Podstawą do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przez niego zawiadomienie lub zaproszenie zawierające określenie charakteru prac, które ma wykonać i termin.

**3.** Radnemu za udział w sesjach rady oraz posiedzeniach komisji powołanych przez radę przysługują diety na zasadach uchwalonych przez radę.<sup>30</sup>

## **Rozdział 2**

### **1. Zasady odbywania sesji**

**§ 31.** Sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej 8 radnych.<sup>31</sup>

### **2. Planowanie i przygotowanie sesji**

**§ 32. 1.** Projekt porządku obrad i termin sesji ustala przewodniczący korzystając z pomocy wiceprzewodniczącego i przewodniczących komisji stałych rady.<sup>32</sup>

**2.** Przygotowując sesję przewodniczący zapewnia w szczególności udział w jej przygotowaniu właściwych jednostek i organów, komisji, ich przewodniczących i radnych, ustala listę osób zaproszonych do udziału w sesji.

**3.** Burmistrz ściśle współdziała z przewodniczącym w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji głównie z przeznaczeniem dla radnych.

**4.** Rada może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji przed ich rozstrzygnięciem w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców gminy.

**§ 33. 1.** Propozycje do porządku obrad sesji winny być wnoszone przewodniczącemu co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem sesji.

**2.** Prawo wnoszenia spraw do porządku obrad sesji przysługuje:

- 1) radnym;
- 2) komisjom stałym;
- 3) burmistrzowi;
- 4) klubom radnych.

**§ 34. 1.** O zwołaniu sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem obrad, wysyłając zawiadomienia podpisane przez przewodniczącego lub zastępcę, zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały informacyjne związane z przedmiotem obrad sesji.<sup>33</sup>

**2.** Materiały informacyjne związane z uchwaleniem planów społeczno - gospodarczych i budżetu oraz rozpatrzeniem sprawozdań z ich wykonania przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji.

**3.** W przypadku niedotrzymania terminów o których mowa w ust. 1 i 2, radni mogą zgłosić wniosek o odroczenie terminu sesji.

Podejmując wniosek w sprawie odroczenia sesji, rada określa nowy termin jej odbycia.

Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.



§ 35. 1. W obradach rady uczestniczą: burmistrz lub zastępca burmistrza, mogą też uczestniczyć sekretarz gminy i skarbnik gminy.<sup>34</sup>

1a. Burmistrz zapewnia obsługę prawną obrad sesji.<sup>35</sup>

2. Kierownicy wydziałów Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych gminy uczestniczą w sesji na zaproszenie przewodniczącego.

3. W obradach rady mogą uczestniczyć posłowie i senatorowie Rzeczypospolitej Polskiej oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

4. Przewodniczący zaprasza również na sesję przedstawicieli zarządów osiedli i rad sołeckich, którzy biorą w niej udział z głosem doradczym.

5. Powiadomienie oznacza zaproszenie do udziału w sesji.

§ 36. 1. Najpóźniej na drugiej sesji w następnym roku, rada uchwała roczny plan pracy w którym określa liczbę sesji, wstępne terminy obrad i główne tematy oraz może określić zadania dla radnych i komisji rady.<sup>36</sup>

2. Rada w każdym czasie może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.

### **3. Obradowanie na sesjach**

§ 37. 1. Sesje są jawne, co oznacza, że przewodniczący w sposób ustalony w toku przygotowania sesji, podaje do wiadomości mieszkańców informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad. Informację tą podaje się do wiadomości co najmniej na pięć dni przed sesją.

2. Jawność sesji oznacza ponadto, że podczas obrad może być obecny na sesji każdy mieszkaniec gminy, który nie bierze czynnego udziału w obradach nie mniej jednak przewodniczący obrad może udzielić zainteresowanym osobom głosu na sesji.

§ 38. 1. Jeżeli przedmiotem sesji są sprawy związane z mocy przepisów szczególnych tajemnicą państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i rada obraduje przy drzwiach zamkniętych bez udziału publiczności.

Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad na sali mogą być obecni tylko radni, chyba, że przewodniczący postanowi inaczej.

2. (*uchylony*).<sup>37</sup>

2a. Utajnienie obrad powoduje też ograniczenie dostępu do dokumentów obrazujących przebieg tej części sesji, których przedmiotem są informacje niejawne.<sup>38</sup>

§ 39. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek przewodniczącego obrad lub radnych, rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowanie obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.<sup>39</sup>

Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione rozszerzenie porządku obrad, potrzebę przygotowania dodatkowych materiałów, dużą liczbę dyskutantów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie sprawy.

2. O kontynuowaniu obrad tej samej sesji na drugim posiedzeniu, rada podejmuje uchwałę.

3. Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin jej zwołania.

Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nie usprawiedliwionych opuścili obrady, co spowodowało ich przerwanie ze względu na brak kworum, odnotowuje się w protokole z sesji.

4. uchwały podjęte na poszczególnych posiedzeniach tej samej sesji są opatrzone faktyczną datą ich podjęcia.<sup>40</sup>

§ 40. 1. Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący.

Przewodniczący może wyznaczyć do prowadzenia obrad sesji wiceprzewodniczącego

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram (*podaje numer kolejnej*) sesję Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej”

3. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności radnych prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum zamyka obrady wyznaczając nowy termin sesji.



§ 41. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad, może wystąpić każdy radny, przewodniczący i burmistrz.<sup>41</sup>

§ 42. 1. W porządku obrad każdej sesji uwzględnia się punkt o nazwie zapytania radnych, wolne wnioski i sprawy różne.

2. Odpowiedzi na zapytania powinny być udzielane w trakcie sesji.

3. Odpowiedzi o których mowa w ust. 2 udzielają stosownie do swych kompetencji:

- 1) przewodniczący;
- 2) przewodniczący poszczególnych komisji;
- 3) burmistrz;
- 4) sekretarz gminy;
- 5) skarbnik gminy;
- 6) upoważnieni przez burmistrza kierownicy wydziałów, odpowiedzialni pracownicy UMiG, lub kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.<sup>42</sup>

4. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w trakcie sesji, wyjaśnienie winno być udzielone na piśmie w terminie 14 dni.

5. W okresie między sesjami, radnemu przysługuje prawo zgłoszenia zapytania na piśmie za pośrednictwem Biura Rady.<sup>43</sup>

Termin udzielenia odpowiedzi na zapytanie wynosi 14 dni od daty zgłoszenia.

6. Radny może żądać aby zagadnienie objęte zapytaniem było przedmiotem obrad rady na kolejnej sesji.<sup>44</sup>

§ 43. 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem dziennym.<sup>45</sup>

2. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń, jednak w uzasadnionych przypadkach może także udzielać głosu poza kolejnością.

Przewodniczący komisji właściwych dla przedmiotu obrad i burmistrz otrzymują prawo głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący obrad może postanowić o przyjęciu pisemnego wystąpienia radnego nie wygłoszonego na sesji do protokołu, informując o tym radę.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawach zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym poza kolejnością, w szczególności w sprawach:

- 1) stwierdzenia kworum,
- 2) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
- 3) zakończenia dyskusji,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) odebrania głosu,
- 7) przeliczenia głosów,
- 8) utajnienia obrad;
- 9) przerwania obrad sesji i kontynuowania jej w innym terminie,
- 10) sprostowania błędów.<sup>46</sup>

5. Wnioski o których mowa w ust. 4 przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.

§ 43a.<sup>47</sup> 1. Radny przy zabieraniu głosu ma prawo do wystąpienia zasadniczego, w danym punkcie porządku obrad i przynajmniej jednego wystąpienia dodatkowego.

2. Ustalenia ust. 1 nie dotyczą radnych sprawozdawców lub referujących.

3. Radny ma prawo do krótkich wystąpień „w nawiązaniu do” (ad vocem).<sup>48</sup>

4. O ewentualnym dodatkowym wystąpieniu radnego decyduje przewodniczący obrad.

5. Radny zabierający głos powinien koncentrować się na istocie sprawy, unikać dygresji, zbędnych komentarzy i polemik.

6. Po wyczerpaniu listy mówców, przewodniczący obrad zamyka dyskusję.

#### **4. Porządek obradowania**

§ 44. 1. Przewodniczący obrad zapewnia porządek i powagę obrad oraz czuwa nad ich sprawnym przebiegiem i zachowaniem formalnych wymogów w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący obrad może przywołać radnego „do rzeczy” a po trzykrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

4. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają prowadzeniu sesji, przewodniczący obrad przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos.

5. Fakty wymienione w ust. 3 i 4 odnotowuje się w protokole sesji.

6. Postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady, zaproszonych na sesję.

7. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji, w razie potrzeby może on korzystać z pomocy straży miejskiej lub policji.<sup>49</sup>

**§ 45. 1.** Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam (podaje kolejny numer) sesję Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej”

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§ 46.** Warunki techniczne i organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy rady na sesji zwłaszcza miejsca obrad, bezpieczeństwa radnych i innych uczestników sesji a także porządku przed i po jej zakończeniu zapewnia burmistrz w oparciu o przepisy porządkowe i niniejszy statut.

## **5. Uchwały rady**

**§ 47. 1.** Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

2. Uchwały rady są odrębnymi dokumentami, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które muszą być odnotowane w protokole.

**§ 48. 1.** Z inicjatywą podjęcia przez radę uchwały może występować:

- 1) burmistrz,
- 2) przewodniczący
- 3) komisje,
- 4) co najmniej pięciu radnych,
- 5) klub.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach należących do właściwości rady mogą wystąpić do organów wymienionych w ust. 1, partie, stronnictwa i ugrupowania polityczne organizacje społeczne, zawodowe, spółdzielcze, grupy mieszkańców oraz rady sołeckie i zarządy osiedli działające na terenie gminy.

3. Prace związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej koordynuje przewodniczący wspólnie z burmistrzem, podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, zapewniając zaopiniowanie go przez właściwą stałą komisję oraz przedstawienie radzie na sesji.

4. Nie przyjęcie wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej należy uzasadnić, informując o tym organizację, która wniosek złożyła.<sup>50</sup>

**§ 49. 1.** Uchwała rady powinna zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) określenie zadań i w miarę możliwości środki ich realizacji,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, a także organów sprawujących nadzór nad jej realizacją,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) postanowienie dotyczące stopnia obowiązywania poprzedniej uchwały w tym zakresie,
- 7) uzasadnienie dotyczące głównie uchwał problemowych.,
- 8) przedkładane radzie projekty uchwał winne być opatrzone parafką Radcy Prawnego za zgodność z prawem.<sup>51</sup>

**2. Uchwały rady:**

- 1) numeruje się uwzględniając: numer sesji, kolejny numer uchwały i rok podjęcia,
- 2) podpisuje przewodniczący lub jego zastępca, który przewodniczy obradom,
- 3) oryginały ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji, jako jego załączniki - Biuro Rady Miejskiej.
- 4) przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji.
- 5) przekazuje się zainteresowanym radnym.

**6. Tryb głosowania**

**§ 50. 1.** Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**2.** *(uchylony).*<sup>52</sup>

**§ 51. 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie rady.

**2.** Wyniki głosowania jawnego ogłasza bezzwłocznie przewodniczący obrad zaś wyniki głosowania tajnego oraz imiennego - przewodniczący komisji skrutacyjnej.<sup>53</sup>

**§ 52.** *(uchylony).*<sup>54</sup>

**§ 53. 1.** W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddane zostały „za”, „przeciwko” oraz „wstrzymujące się”.

**2.** W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo ustalony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

**2a.** Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego.<sup>55</sup>

**3.** Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przy pomocy zastępcy.<sup>56</sup>

**4.** Głosowanie tajne i imienne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.<sup>57</sup>

**4a.** Głosowanie tajne i imienne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny; radni kolejno, w porządku alfabetycznym, wyczytywani przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej wrzucają swoje kartki do urny.<sup>58</sup>

**5.** Suma głosów w głosowaniu winna równać się obecnym na sesji radnym.

**6.** Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji, a w głosowaniu tajnym i imiennym protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania dołącza się do uchwały stanowiącej przedmiot głosowania.<sup>59</sup>

**7.** Rada może dokonać ponownego (reasumpcji) głosowania w razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, przy czym wniosek może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.<sup>60</sup>

**8.** Ponowne głosowanie (reasumpcja) nie dotyczy wyników głosowania imiennego.<sup>61</sup>

**§ 53a.**<sup>62</sup> **1.** Porządek głosowania uchwał Rady jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został zgłoszony;
- 2) głosowanie poprawek do poszczególnych paragrafów i punktów, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;
- 3) głosowanie projektu w całości w brzmieniu zaproponowanym przez wnioskodawcę, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.
  2. Przewodniczący obrad ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.
  3. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami.
  4. Rada może postanowić poddanie projektu uchwały pod głosowanie w całości, łącznie z przyjętymi poprawkami, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie sprzeciwu.
  5. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.
  6. Autor projektu uchwały może złożyć wniosek o wycofanie z rozpatrywania na sesji.



## **7. Dokumentacja obrad**

**§ 54. 1.** Z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.<sup>63</sup>

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych osób spoza rady, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z przedmiotem obrad.

3. Zapis audio z przebiegu sesji, który stanowi załącznik do zatwierdzonego protokołu, przechowuje się przez okres 24 miesięcy, oraz udostępnia się go przez ten okres w formie audio na stronie BIP-u Urzędu Miasta i Gminy.<sup>64</sup>

4. Protokół z sesji powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenia prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg głosowania,
- 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 8) zwięzłe, logiczne wypowiedzi uczestników sesji,
- 9) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.<sup>65</sup>

**§ 55.<sup>66</sup> 1.** Między sesjami protokół wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miejskiej.

2. Na każdej następnej sesji radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu o których uwzględnieniu rozstrzyga rada.

3. Rada na następnej sesji zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia.

**§ 56. 1.** Odpis protokołu powinien być najpóźniej w ciągu 14. dni od odbycia sesji przekazany burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołu burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokoły z obrad przechowuje Biuro Rady Miejskiej oraz sekretarz gminy.

## **Część III** **Organ wykonawczy gminy.<sup>67</sup>**

**§ 57.** Organem wykonawczym gminy jest burmistrz.

**§ 58.** Do zadań burmistrza należą zadania wynikające z ustaw oraz :

- 1) przygotowanie projektów uchwał,<sup>68</sup>
  - 1a) określanie sposobu wykonywania uchwał rady,<sup>69</sup>
  - 1b) wykonywanie budżetu gminy,<sup>70</sup>
- 2) ustalanie planu wykonania budżetu, informowania mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno - gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
  - 2a) gospodarowanie mieniem komunalnym;<sup>71</sup>
- 3) ogłaszanie przetargów zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;<sup>72</sup>
- 4) wydawanie zarządzeń w sprawach zwykłego zarządu majątkiem a zwłaszcza:
  - a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez radę,
  - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez radę na dany rok budżetowy,
  - c) nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej - na podstawie zasad określonych przez radę,<sup>73</sup>
- 5) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez radę,
- 6) decydowanie o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie,
- 7) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach prywatnoprawnych,
- 8) powoływanie komisji do przeprowadzania przetargów,

- 9) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 10) zawieszenie w czynnościach organów jednostek pomocniczych i przedstawienie sprawy radzie do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
- 11) wydawanie sekretarzowi gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy,
- 12) ustalanie wynagrodzenia i nagród oraz stosowanie kar dla zastępcy burmistrza, skarbnika gminy, sekretarza gminy, kierownika USC, pracowników UMiG oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,<sup>74</sup>
- 13) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych,
- 14) zgłaszanie radzie wniosków w sprawie kandydatury na stanowisko skarbnika gminy.<sup>75</sup>

§ 59. (uchylony).<sup>76</sup>

§ 60. 1. Zadania zastępcy burmistrza określone są w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy.

2. Zastępca burmistrza wykonuje również zadania powierzone mu przez burmistrza zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

§ 61. Szczegółowy zakres zadań skarbnika gminy i sekretarza gminy określa regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

## **Część IV**

### **1. Jednostki pomocnicze**

§ 62. 1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa i osiedla.

2. Jednostki o których mowa w ust. 1 tworzy rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Projekt podziału obszaru gminy na jednostki pomocnicze przedstawia rada do publicznej konsultacji.

W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy.

Okres konsultacji trwa 6 tygodni od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie.

Po upływie tego okresu, skorygowany projekt zostaje niezwłocznie przedstawiony radzie do zatwierdzenia.<sup>77</sup>

4. Zniesienie lub podział jednostki pomocniczej oraz powiększenie jej obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej rady po przeprowadzeniu konsultacji lub na wniosek właściwych rad sołeckich i rad osiedli lub grupy mieszkańców.<sup>78</sup>

5. Konsultacje, o których mowa w ust. 3 i 4, są nadzorowane przez burmistrza.

Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała rady.<sup>79</sup>

6. Granice jednostki pomocniczej, jej ustrój, a także zakres działania i zasady finansowania określa statut sołectwa i osiedla, nadany przez radę.

§ 63. 1. Mieszkańcy sołectwa (osiedla) podejmują decyzje poprzez głosowanie powszechne na zebraniach wiejskich (ogólnych zebraniach mieszkańców) lub za pośrednictwem organów sołectwa (osiedla).<sup>80</sup>

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie (osiedlu) jest zebranie wiejskie (ogólne zebranie mieszkańców).

3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys, a jego organem wspomagającym jest rada sołecka.

4. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla.

5. Wybory do organów sołectwa (osiedla) zarządza rada, a organizuje burmistrz.

§ 64.<sup>81</sup> 1. Sołtys i zarząd osiedla reprezentuje jego mieszkańców wobec organów i jednostek organizacyjnych gminy.

2. Sołtys i zarząd osiedla realizują swoje zadania, współpracując z organami gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa lub osiedla.

**§ 65. 1.** Rada rozstrzyga o wyodrębnieniu sołectwom w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki na podstawie odrębnych przepisów.<sup>82</sup>

2. Sołectwo (osiedle) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie sołectwa (osiedla).

3. Sołectwo (osiedle) zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

4. Zakres przedmiotowy mienia o którym mowa w ust. 3 określają statuty sołectw (osiedli).

5. Zakres czynności prawnych wykonywanych przez sołectwa (osiedla) w stosunku do przekazanego im mienia określają granice zwykłego zarządu.

Uprawnienia przekraczające te granice przysługują organom gminy po zasięgnięciu opinii organów sołectw (osiedli).

6. *(uchylony)*<sup>83</sup>

7. *(uchylony)*<sup>84</sup>

8. *(uchylony)*<sup>85</sup>

**§ 66. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa (osiedla) sprawuje rada oraz burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa (osiedla) oraz mogą, poprzez swoich przedstawicieli, uczestniczyć w posiedzeniach organów wykonawczych sołectwa (osiedla) i w zebraniach mieszkańców.

3. Sołtys i przewodniczący zarządu osiedla zobowiązani są do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego, ogólnego zebrania mieszkańców, rady sołeckiej i zarządu osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.<sup>86</sup>

4. Uchwała sołectwa (osiedla) sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały w części lub w całości orzeka burmistrz i zawiadamia radę na najbliższym posiedzeniu.

6. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie prawne.

7. Od decyzji burmistrza przysługuje sołtysowi i zarządowi osiedla odwołanie do rady.<sup>87</sup>

8. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań sołectwa lub osiedla, burmistrz może - za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały - zawiesić sołtysa lub zarząd osiedla i ustanowić zarządcę sołectwa lub osiedla. Zarządca przejmuje wykonanie zadań i kompetencji zawieszonych organów.<sup>88</sup>

9. Jeżeli powtarzającego się naruszenia prawa dopuszcza się sołtys lub zarząd osiedla, burmistrz wzywa zebranie wiejskie (ogólne zebranie mieszkańców) do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutków, występuje do rady o odwołanie sołtysa lub zarządu osiedla.<sup>89</sup>

10. Odwołanie sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla jest równoznaczne z rozwiązaniem rady sołeckiej lub zarządu osiedla.

Do czasu wyboru nowego sołtysa lub zarządu osiedla, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję odwołanego sołtysa lub zarządu osiedla, nie dłużej jednak niż do końca kadencji.<sup>90</sup>

11. Burmistrz czuwa, aby mienie komunalne przekazane sołectwu (osiedlu) nie było narażone na szkody i uszczerpek oraz aby dochody sołectwa (osiedla) i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem sołectwa (osiedla).

**§ 67.** W przypadku powstania sporu między sołectwami, osiedlami lub sołectwami a osiedlami rozstrzygnięcie podejmuje burmistrz po uprzednim przeprowadzeniu mediacji.<sup>91</sup>

**§ 68. 1.** W gminie tworzy się następujące sołectwa:

- 1) Długopole Dolne
- 2) Długopole Zdrój
- 3) Gorzanów
- 4) Idzików
- 5) Kamienna
- 6) Lasówka
- 7) Marianówka
- 8) Mielnik
- 9) Międzygórze
- 10) Mostowice
- 11) Nowa Bystrzyca
- 12) Nowa Łomnica
- 13) Nowy Waliszów



- 14) Piotrowice
- 15) Pławnica
- 16) Ponikwa
- 17) Poręba
- 18) Spalona
- 19) Stara Bystrzyca
- 20) Stara Łomnica
- 21) Stary Waliszów
- 22) Starkówek
- 23) Szklarka
- 24) Topolice
- 25) Wilkanów
- 26) Wójtowice
- 27) Wyszki
- 28) Zabłocie
- 29) Zalesie
- 30) (*uchylony*)<sup>92</sup>,
- 31) Młoty.<sup>93</sup>

2. W mieście tworzy się 2 osiedla.

§ 69. Granice sołectw i osiedli oraz ich ustrój a także zakres działania i zasady finansowania określają odrębne statuty.

## **Część V** **Jednostki organizacyjne**

§ 70. 1. Jednostki organizacyjne gminy funkcjonują i są powoływane w celu zaspakajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Tworzenie, reorganizacja, likwidacja i wyposażenie w majątek tych jednostek następuje w granicach prawa, na podstawie uchwał rady.

3. Szczegółowe uregulowania dotyczące jednostek organizacyjnych określają odpowiednie ustawy oraz statuty.

§ 71.<sup>94</sup> Burmistrz prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych gminy.<sup>95</sup>

## **Część VI** **Mienie komunalne gminy**<sup>96</sup>

§ 72. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie innych komunalnych osób prawnych.

2. Mieniem komunalnym zarządzają organy gminy bądź inne powołane przez nie podmioty, którym zostało ono przekazane do realizacji celów komunalnych.

3. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.

4. Mieniem pozostającym w zarządzie komunalnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda burmistrza.

§ 73. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.<sup>97</sup>

**Załącznik nr 1**

do statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka.

## **Regulamin Komisji Rewizyjnej**

### **§ 1**

Zatwierdza się regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej, zwanej w dalszej części regulaminu "Komisją", w brzmieniu przyjętym na posiedzeniu tej Komisji w dniu 20 lutego 2013 r.

### **§ 2**

Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka oraz niniejszego regulaminu.

### **§ 3**

*(uchylony)<sup>98</sup>*

## **I. ZADANIA KOMISJI**

### **§ 4**

1. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne zlecone przez Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej, zwaną w dalszej części uchwały „Rada” w zakresie kontroli dotyczących działalności:
  - 1/ burmistrza,
  - 2/ gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy.
2. Komisja spełnia ponadto funkcję opiniodawczą i inicjującą.

### **§ 5**

Realizując funkcję kontrolną, komisja rozpatruje sprawy pod względem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości, zmierzając do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobiegania im w przyszłości oraz usprawnienia działalności będącej przedmiotem kontroli.

## **II. ZAKRES KONTROLI**

### **§ 6**

#### **1. Komisja rozpatruje:**

- 1/ skargi na burmistrza oraz gminne jednostki organizacyjne mu podporządkowane,
- 2/ wyniki kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli specjalnej,
- 3/ wnioski mieszkańców o przeprowadzenie referendum.

**2. Komisja kontroluje:**

- 1/ sposób rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków radnych i obywateli,
- 2/ protokoły z posiedzeń organów Rady,
- 3/ realizację uchwał Rady,
- 4/ wykorzystanie środków finansowych przekazanych jednostkom pomocniczym i podmiotom niepublicznym.

**3. Komisja opiniuje:**

- 1/ wykonanie budżetu gminy,
- 2/ projekt uchwały w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami,
- 3/ wniosek burmistrza o powołaniu i odwołaniu skarbnika,
- 4/ wniosek o rozwiązanie stosunku pracy z radnym.

**4. Komisja przygotowuje** coroczną ocenę pracy burmistrza, oraz ocenia jednostki organizacyjne gminy.**5. Komisja przeprowadza** kontrole burmistrza i podporządkowane mu jednostki organizacyjne w oparciu o roczny plan kontroli zatwierdzany przez Radę, a także na zlecenie Rady.**§ 7**

1. Komisja podejmuje dodatkową kontrolę na zlecenie Rady, a w okresie między sesjami na wniosek przewodniczącego Rady.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu *na* najbliższej sesji Rady.

**§ 8**

Kontrole przeprowadzane przez Komisję mogą mieć *charakter* kontroli

- 1/ **kompleksowej** - obejmującej całość działalności kontrolowanej jednostki,
- 2/ **problemowej** - obejmującej wybrane zagadnienia,
- 3/ **sprawdzającej** - podejmowanej w celu sprawdzenia, na ile wdrożono i wykorzystano wyniki poprzedniej kontroli.

**III. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI****§ 9**

1. Skład komisji powinien liczyć minimum 5 członków.
2. Komisja może występować do Rady o dokonanie zmian w składzie liczbowym i osobowym komisji.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych i w zespołach.
4. Pierwsze posiedzenie komisji nowej kadencji zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady
5. Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Rada na wniosek komisji.
6. Zastępcę przewodniczącego wybiera i odwołuje komisja ze swojego składu zwykłą większością głosów.
7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący a w razie jego nieobecności zastępca, zaś zespołem kontrolującym członek komisji zaproponowany przez przewodniczącego, a zaakceptowany przez Komisję .

**§ 10**

1. Komisja działa na podstawie swojego rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Radę z uwzględnieniem w pilnych sprawach bieżących zleceń i wniosków.
2. Komisja przewiduje możliwość wspólnych obrad z innymi komisjami Rady po stwierdzeniu takiej potrzeby.
3. Komisja może zaproponować innym komisjom stałym Rady udział członków tych że komisji w celu zbadania spraw, gdy uważa, że zbadanie danej sprawy tego wymaga.
4. Sprawozdanie ze swej pracy komisja przedkłada Radzie co najmniej raz do roku.



## § 11

1. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca, w przypadkach szczególnych, podczas nieobecności przewodniczącego i zastępcy - wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
2. Posiedzenie komisji może być zwołane także na wniosek Przewodniczącego Rady, burmistrza oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji.
3. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 50 % członków komisji,
4. Przewodniczący Komisji może wykreślić z listy obecności członka komisji, który bez usprawiedliwionej przyczyny nie uczestniczył w całym posiedzeniu.
5. Przewodniczący komisji potwierdza listę obecności członków komisji.
6. Posiedzenia komisji są jawne i mogą być na nich obecni radni oraz mieszkańcy gminy.
7. Informację o terminie i miejscu posiedzenia komisji wywiesza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy.

## § 12

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Przedmiotem uchwał Komisji są wnioski, opinie i zalecenia pokontrolne.

## § 13

1. Przewodniczący komisji zwołując posiedzenie:
  - 1/ ustala termin, miejsce i porządek posiedzenia,
  - 2/ powiadamia jej członków najpóźniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia informując o porządku obrad,
  - 3/ zapewnia dostarczenie stosownych materiałów i dokumentów,
  - 4/ zaprasza *na* posiedzenie komisji osoby, których obecność uznaje za przydatną i korzystną w rozpatrywanej sprawie.
2. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy stworzenie takich warunków i atmosfery posiedzenia, aby możliwe było swobodne wypowiedzanie się, rzetelna analiza materiałów, oraz nieskrępowane wnioskowanie, oceny i głosowanie.

## § 14

1. Każdy członek komisji może wystąpić z wnioskiem o przerwanie lub odłożenie posiedzenia, jeżeli uzna, że przewodniczący komisji nie spełnił wymogów określonych w § 13.
2. Zmiany w porządku obrad mogą być dokonywane przed jego zatwierdzeniem na wniosek członków komisji lub podmiotów wymienionych w § 7 ust. 1.
3. W sprawach pilnych, a także w przypadkach określonych w ust. 1 przewodniczący może zwołać posiedzenie komisji z pominięciem zasad określonych w § 13

## §15

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1/ datę posiedzenia,
  - 2/ listę osób obecnych na posiedzeniu,
  - 3/ porządek posiedzenia,
  - 4/ zwięzły zapis istotnych wypowiedzi,
  - 5/ wnioski, propozycje zaleceń i opinie,
  - 6/ wyniki głosowania z podaniem ilości głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się".
2. Każdy członek komisji może w każdej sprawie będącej przedmiotem obrad zgłosić "votum separatum" i żądać umieszczenia stosownego zapisu w tej sprawie w protokole
3. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie komisji.
4. W terminie 7 dni protokół przekazuje się do Biura Rady.

#### **IV. PRZEPROWADZANIE KONTROLI**

##### **§ 16**

1. Czynności kontrolne przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3- osobowym.
2. Do czynności kontrolnych mogą być powoływani członkowie innych komisji Rady.
3. Komisja może występować do Rady o powołanie specjalistów do przeprowadzenia ekspertyzy konkretnego problemu.

##### **§ 17**

1. Kierujący czynnościami kontrolnymi informuje kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiocie i zakresie kontroli, uzgadnia z nim termin rozpoczęcia czynności kontrolnych oraz inne warunki i okoliczności dla sprawnego i rzetelnego ich przeprowadzenia, oraz przedkłada imienne upoważnienia członków komisji podpisane przez przewodniczącego Rady do przeprowadzenia kontroli.
2. Do pomocy w czynnościach kontrolnych burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy. Nie dotyczy to kontroli burmistrza.
3. W czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć (przedstawicie) jednostki kontrolowanej.
4. Działalność kontrolujących nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w jednostce kontrolowanej.
5. Kontrolujących obowiązują przepisy ppoż., BHP, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami *stanowiącymi* tajemnicę państwową i służbową w danej jednostce oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Komisji przysługuje prawo korzystania z dowodów i informacji, które uzna za istotne w sprawie.
7. Pracownicy jednostki kontrolowanej obowiązani są udzielać członkom komisji ustnych i pisemnych wyjaśnień w *sprawach* dotyczących przedmiotu kontroli.

##### **§ 18**

1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który podpisują wszyscy biorący udział w czynnościach kontrolnych członkowie komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również przykłady osiągnięć w działalności jednostki kontrolowanej.
3. Protokół ponadto zawiera:
  - 1/ nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe jej kierownika,
  - 2/ nazwiska i imiona osób kontrolujących,
  - 3/ określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
  - 4/ czas *trwania* kontroli,
  - 5/ wykorzystane dowody,
  - 6/ ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienia powodów odmowy podpisu,
  - 7/ wykaz załączników.

##### **§ 19**

1. Wyniki swoich działań komisja przedstawia Radzie za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Komisja kieruje do burmistrza uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w jednostkach kontrolowanych i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.
3. Wystąpienia pokontrolne dotyczące burmistrza, komisja przedstawia Radzie.
4. Przewodniczący Komisji przedkłada na najbliższej sesji informację z przeprowadzonej kontroli.

**§ 20**

Po przeprowadzeniu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Komisja przedkłada Radzie:

- 1/ projekt zaleceń pokontrolnych,
- 2/ opinie dotyczące wybranego zagadnienia objętego działalnością komisji,
- 3/ projekty uchwał, zwłaszcza w zakresie zmian statutu gminy i regulaminów gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

**§ 21**

1. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę.



Załącznik nr 2 do statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka



Załącznik nr 3 do statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka



- <sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r.
- <sup>3</sup> Uchylony przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r.
- <sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r.
- <sup>8</sup> Uchylony przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r.
- <sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust 1 uchwały Nr XX/201/11 z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>12</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>13</sup> Dodany przez § 1 ust 1 uchwały Nr XX/201/11 z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>14</sup> Uchylony § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XLI/418/13 z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>15</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>16</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>17</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>18</sup> Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>19</sup> Uchylony przez § 1 pkt 7 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>20</sup> Dodany przez § 1 pkt 8 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>21</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>22</sup> Dodany w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały nr XLI/418/13 z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>23</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>24</sup> Zmieniony § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr XLI/418/13 z dnia 28 lutego 2014 r
- <sup>25</sup> Zmieniony przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.11.4.2013.RJ1 z dnia 28 marca 2014 r.
- <sup>26</sup> W brzmieniu ustalonym przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r.
- <sup>27</sup> Uchylony przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r.
- <sup>28</sup> Uchylony § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały nr XLI/418/13 z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka,
- <sup>29</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka.
- <sup>30</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>31</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>32</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>33</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>34</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>35</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>36</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>37</sup> Uchylony przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym PN.II.0911-23/1/03 z dnia 6 stycznia 2003 r.



- <sup>38</sup> Dodany przez § 1 pkt 18 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>39</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>40</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>41</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>42</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>43</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>44</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>45</sup> W brzmieniu ustalonym przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r.
- <sup>46</sup> Dodany przez § 1 pkt 27 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>47</sup> Dodany przez § 1 pkt 28 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>48</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>49</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>50</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>51</sup> **Dodany w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XLI/418/13 z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka.**
- <sup>52</sup> Uchylony przez § 1 pkt 31 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>53</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>54</sup> Uchylony przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym PN.II.0911-23/1/03 z dnia 6 stycznia 2003 r.
- <sup>55</sup> Dodany przez § 1 pkt 33 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>56</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 34 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>57</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>58</sup> Dodany przez § 1 pkt 36 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>59</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 37 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>60</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>61</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>62</sup> Dodany przez § 1 pkt 38 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>63</sup> W brzmieniu ustalonym przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r.
- <sup>64</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 39 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>65</sup> **Dodany w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 7 uchwały nr XLI/ 13 z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka.**
- <sup>66</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 40 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>67</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 41 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>68</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 42 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>69</sup> Dodany przez § 1 pkt 43 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>70</sup> Dodany przez § 1 pkt 44 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>71</sup> Dodany przez § 1 pkt 45 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>72</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 46 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>73</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 47 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>74</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 48 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>75</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy

- 
- Bystrzyca Kłodzka
- <sup>76</sup> Uchylony przez § 1 pkt 19 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>77</sup> **W brzmieniu ustalonym przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r.**
- <sup>78</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 49 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>79</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 50 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>80</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>81</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 51 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>82</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>83</sup> Uchylony przez § 1 pkt 22 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>84</sup> Uchylony przez § 1 pkt 52 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>85</sup> **Uchylony przez Wojewodę Dolnośląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.336.2011.JK8-1 z dnia 25 maja 2011 r**
- <sup>86</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>87</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 55 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>88</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 56 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>89</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>90</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 58 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>91</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 59 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>92</sup> Uchylony przez § 1 pkt 25 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>93</sup> Dodany przez § 1 pkt 60 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>94</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LXII/399/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>95</sup> **W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr LXIX/601/14 z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zmiany w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka,**
- <sup>96</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 62 uchwały Nr XXXIV/226/04 z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>97</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 uchwały Nr VIII/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka
- <sup>98</sup> Uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.11.4.2013.RJ1