



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 3 listopada 2014 r.

Poz. 4556

### UCHWAŁA NR XLIX/264/14 RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 30 października 2014 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych szkół, ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)<sup>1</sup> i art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)<sup>2</sup> Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje;

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Bolesławieckiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących szkoły lub placówki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 3) osobie prowadzącej szkołę/placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która prowadzi szkołę/placówkę niepubliczną,
- 4) najbliższy powiat – należy przez to rozumieć powiat sąsiadujący i graniczący z Powiatem Bolesławieckim, a w przypadku, gdy żaden z nich nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, powiat, którego siedziba znajduje się w najbliższej odległości od siedziby Powiatu Bolesławieckiego,
- 5) kontrolowany podmiot – należy przez to rozumieć kontrolowaną szkołę lub placówkę.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645.; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941, poz. 979, z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146.

## **Rozdział 2. Wysokość dotacji**

**§ 2. 1.** Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Bolesławiecki.

2. Dotacja dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

3. Dotacja dla niepublicznych ośrodków, umożliwiających realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

4. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoła, o której mowa w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 procent kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez powiat na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju wysokość dotacji oblicza się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych.

5. Dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, niepublicznych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

6. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe, przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

## **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Z wnioskiem o udzielenie dotacji występuje osoba prowadząca szkoły lub placówki, o których mowa w § 2.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 2, składa się do Starosty Bolesławieckiego najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

5. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Część dotacji na każdy kolejny miesiąc, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku udzielania dotacji, ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 ust. 1-5, do Starosty Bolesławieckiego do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy.

2. Część dotacji na ostatni miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 ust. 1-5, do Starosty Bolesławieckiego do 10 dnia miesiąca według stanu na dzień 5 grudnia.

3. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Podana w informacji liczba uczniów szkół, o których mowa w § 2 ust. 4 powinna być zgodna ze stanem wynikającym z dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, odpowiedniej do danego typu i rodzaju szkoły.

5. Podana w informacji liczba uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o których mowa w § 2 ust. 1-3 i 5:

- 1) dotyczy stanu na ostatni dzień każdego miesiąca, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku; stan za miesiąc grudzień ustala się na dzień 5 grudnia,
- 2) powinna być zgodna ze stanem wynikającym z dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, odpowiedniej do danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

6. W przypadku, gdy liczba uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczęszczających w miesiącu do szkoły lub placówki, o których mowa w § 2 ust. 1-5, odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia części dotacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem § 6.

#### **Rozdział 4. Rozliczanie dotacji**

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa:

- 1) informację kwartalną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację do 10 dnia miesiąca za poprzedni kwartał – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- 2) informację roczną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację do 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Podstawą rozliczania dotacji udzielanej w roku budżetowym są dane zawarte w składanych przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę informacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i w § 6 ust. 1 pkt. 2.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku budżetowym Starosta Bolesławiecki zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 14 lutego roku następnego.

4. W terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Starosta Bolesławiecki przekazuje na rachunek bankowy szkoły lub placówki kwotę dotacji z tytułu wyrównania.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, składa w terminie do:

- 1) 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, informację, o której mowa w § 4 ust. 1,
- 2) 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, informację o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Starosta Bolesławiecki zawiadamia osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1. Zapisy § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli**

**§ 7. 1.** Wykorzystanie dotacji podlega kontroli na podstawie kryterium zgodności z prawem i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. Kontroli podlega przeznaczenie udzielonej dotacji, jej należność oraz wysokość.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego w Bolesławcu jest upoważnienie Zarządu Powiatu Bolesławieckiego zawierające:

- 1) oznaczenie organu upoważniającego do przeprowadzenia kontroli, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 4) nazwę osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 5) nazwę kontrolowanego podmiotu,
- 6) zakres, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia,
- 8) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego podmiotu.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli strona kontrolująca zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne można przeprowadzać w siedzibie kontrolowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników, a także w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

6. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest udostępnić stronie kontrolującej dokumenty w miejscu przeprowadzania kontroli, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym ze stroną kontrolującą, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o przedłożenie dokumentów podlegających kontroli.

7. W związku z wykonywaną kontrolą kontrolujący mają prawo:

- 1) sporządzania lub zlecenia sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów oraz wyciągów z dokumentów,
- 2) żądania niezbędnych informacji dotyczących działalności kontrolowanego podmiotu.

8. Pracownicy kontrolowanego podmiotu oraz osoby zatrudnione przez kontrolowany podmiot obowiązani są do udzielania stronie kontrolującej wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli w zakresie wynikającym z powierzonych im obowiązków.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowany podmiot. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany podmiot, drugi strona kontrolująca.

10. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) nazwę osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) zakres kontroli,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonej kontroli,
- 8) opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości, ich zakresu i skutków,
- 9) informację o załącznikach,
- 10) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowany podmiot zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,

- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu 1 egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) datę i miejsce sporządzenia protokołu.

11. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić stronie kontrolującej na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, strona kontrolująca jest zobowiązana dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, w całości lub w części, strona kontrolująca przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

14. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska strony kontrolującej.

15. Odmowę podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień co do przyczyn tej odmowy, strona kontrolująca odnotowuje w protokole.

16. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez stronę kontrolującą i realizacji ustaleń kontroli.

17. Starosta Bolesławiecki, z zastrzeżeniem ust. 21, przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot oraz osobie prowadzącej kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się nie później niż w terminie 45 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

18. Kontrolowany podmiot lub osoba prowadząca kontrolowany podmiot, może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić umotywowane, pisemne zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim ocen, uwag i wniosków do Starosty Bolesławieckiego.

19. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 18, w całości lub w części, Starosta Bolesławiecki przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

20. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Starostę Bolesławieckiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz podjętych działaniach.

21. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, nienależnego jej udzielenia lub pobrania w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu powiatu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** Do postępowań kontrolnych wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XL/212/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 23 września 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych szkół, ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2010 r. Nr 188, poz. 2783) zmieniona uchwałą Nr XI/75/11 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 24 listopada 2011 oraz uchwałą Nr XXV/142/12 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 20 grudnia 2012 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Bolesławieckiego:

*K. Stasik*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/264/14 Rady  
Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.

Bolesławiec, dnia.....

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

**Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 2 uchwały Nr XLIX/264/14 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.**

Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
	Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
	Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 2

### Część I.

#### DANE DOTYCZĄCE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Wnioskodawca <sup>3</sup>		Osoba prawna		Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Siedziba osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/pełniona funkcja:

3. Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:
Pełniona funkcja:

4. Dane szkoły/placówki uprawnionej do otrzymania dotacji:

Pełna nazwa szkoły/placówki:
------------------------------

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwie.

Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		
Miejsce prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę:					
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bolesławieckiego (aktualne zaświadczenie):					
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (aktualna decyzja):					
Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:					
Nazwa banku:					
Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:					

## Część II.

### DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU .....

1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń-sierpień ..... osób.

Poziom kształcenia Klasa/Semestr <sup>4</sup>	Nazwa zawodu <sup>5</sup>	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	1. ....			
	2. ....			
	3. ....			
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego , orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			

<sup>4</sup> Wpisać właściwe, np. Klasa I lub Semestr I

<sup>5</sup> wypełniają podmioty prowadzące kształcenie zawodowe – wpisać właściwą nazwę zawodu

.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim</li> <li>- niedostosowani społecznie</li> <li>- z zaburzeniami zachowania</li> <li>- zagrożeni uzależnieniami</li> <li>- zagrożeni niedostosowaniem społecznym</li> <li>- z chorobami przewlekłymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niewidomi</li> <li>- słabo widzący</li> <li>- z niepełnosprawnością ruchową</li> <li>- z zaburzeniami psychicznymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niesłyszący</li> <li>- słabo słyszący</li> <li>- upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim</li> <li>- z niepełnosprawnością sprzężoną</li> <li>- z autyzmem</li> </ul>
.....	.....	.....	.....	.....
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			
.....	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe
.....	.....	.....	.....	.....

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie wrzesień-grudzień ..... osób.

Poziom kształcenia Klasa/Semestr <sup>2)</sup>	Nazwa zawodu <sup>3)</sup>	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	1. ....			
	2. ....			
	3. ....			
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego , orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			



.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim</li> <li>- niedostosowani społecznie</li> <li>- z zaburzeniami zachowania</li> <li>- zagrożeni uzależnieniami</li> <li>- zagrożeni niedostosowaniem społecznym</li> <li>- z chorobami przewlekłymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niewidomi</li> <li>- słabo widzący</li> <li>- z niepełnosprawnością ruchową</li> <li>- z zaburzeniami psychicznymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niesłyszący</li> <li>- słabo słyszący</li> <li>- upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim</li> <li>- z niepełnosprawnością sprzężoną</li> <li>- z autyzmem</li> </ul>
.....	.....	.....	.....	.....
LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			
.....	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe
.....	.....	.....	.....	.....

### Część III<sup>6</sup>.

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa zawodu i symbol cyfrowy	Nazwa i oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	LICZBA SŁUCHACZY:
1.		
2.		
3.		

### Część IV.

#### **OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ OSOBĘ PROWADZĄCĄ**

Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę/placówkę niepubliczną zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły/placówki.

<sup>6</sup> Wypełniają wyłącznie podmioty prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe.

.....

**(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę/placówkę)**

**Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku z danymi zawartymi we wpisie  
do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bolesławieckiego.**

.....

data, podpisy i pieczęcie imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku  
(wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu w Starostwie Powiatowym w Bolesławcu)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/264/14 Rady  
Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

Bolesławiec, dnia .....

## INFORMACJA MIESIĘCZNA o liczbie uczniów/wychowanków

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 2 ust. 1-5 uchwały Nr XLIX/264/14 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.

Pieczęć wpływu	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki
Termin składania informacji – do 5 dnia każdego miesiąca oraz do 10 grudnia roku udzielenia dotacji	

### Część I.

**Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:

### Część II.

Wypełniają osoby prawne lub fizyczne, które prowadzą na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 2 ust. 1-3 i 5 uchwały Nr XLIX/264/14 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.

1. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków dotyczy stanu na ostatni dzień .....<sup>7</sup>
2. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków według stanu na dzień 5 grudnia ..... roku<sup>8</sup>

### II. A

<b>LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW OGÓŁEM .....</b>				
Poziom kształcenia klasa/semestr	Nazwa zawodu	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	4. ....			
	5. ....			

<sup>7</sup> Wpisać nazwę miesiąca od stycznia do listopada

<sup>8</sup> Wpisać rok

LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			
	- upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim - niedostosowani społecznie - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniami - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabo widzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabo słyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
.....	.....	.....	.....	
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			
	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe
.....	.....	.....	.....	

## II. B

### PRZYCZYNY ZMIAN STANU LICZBY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W STOSUNKU DO POPRZEDNIEJ INFORMACJI

Liczba uczniów/wychowanków:

- przyjętych do szkoły/placówki .....
- rezygnujących z nauki .....
- skreślonych z listy .....
- nie promowanych .....
- inna przyczyna<sup>9</sup> .....

## Część III.

Wypełniają osoby prawne lub fizyczne, które prowadzą na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły, o których mowa w § 2 ust. 4 uchwały Nr XLIX/264/14 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.

<sup>9</sup> wpisać inną przyczynę

Informacja o liczbie uczniów, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu lub liczba uczniów według stanu na 5 grudnia ..... roku sporządzona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, odpowiedniej do danego typu i rodzaju szkoły.

### III. A

LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM .....				
Poziom kształcenia klasa/semestr	Nazwa zawodu	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	1. ....			
	2. ....			

### III. B

#### PRZYCZYNY ZMIAN STANU LICZBY W STOSUNKU DO POPRZEDNIEJ INFORMACJI

Liczba uczniów/wychowanków:

- przyjętych do szkoły/placówki .....
- rezygnujących z nauki .....
- skreślonych z listy .....
- nie promowanych .....
- inna przyczyna<sup>10</sup> .....

#### CZĘŚĆ IV. CZYTELNY(E) PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) PROWADZĄCEJ LUB OSÓB REPREZENTUJĄCYCH OSOBĘ FIZYCZNĄ LUB PRAWNĄ PROWADZĄCĄ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ \*\* ORAZ DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI

.....  
(czytelny podpis dyrektora)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

\*\*reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

<sup>10</sup> Wpisać inną przyczynę

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIX/264/14 Rady  
Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.

Bolesławiec, dnia.....

## INFORMACJA KWARTALNA o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano dotację

za okres od ..... do .....

**Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 2 uchwały Nr XLIX/264/14 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.**

Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Termin składania: do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 2
----------------	---

### CZĘŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

### CZĘŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:					
Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:					
Nazwisko i imię:					
Pełniona funkcja:					

**CZĘŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji (w zł):			
	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku
.....	.....	.....	.....	.....

1. Nr rachunku bankowego szkoły/placówki, z którego poniesiono wydatki:

.....

2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, lista płac, itp.)	Numer dowodu źródłowego	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Rodzaj wydatku (związany z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Uwagi:
1.					Wynagrodzenia dyrektora	
	Suma			.....		
2.					Wynagrodzenia nauczycieli	
	Suma			.....		
3.					Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
	Suma			.....		
4.					Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
	Suma			.....		
5.					Wydatki eksploatacyjne, w tym media	
6.					Zakup materiałów	

					i wyposażenia	
			Suma	.....		
7.					Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
			Suma	.....		
8.					Wydatki na remonty i naprawy	
			Suma	.....		
9.					Wynajem pomieszczeń na zajęcia edukacyjne	
			Suma	.....		
10.					Inne wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
			Suma	.....		
11.					Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
			Suma	.....		
<b>Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)</b>						
<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>						
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem</b>						

#### **CZĘŚĆ IV. CZYTELNY(E) PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ ORAZ OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę dowodami źródłowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków.

.....  
(data, imienna pieczętka i podpis osoby sporządzającej informację)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

Nr telefonu .....	Nr telefonu .....
-------------------	-------------------



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLIX/264/14 Rady  
Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.

Bolesławiec, dnia.....

## INFORMACJA ROCZNA/INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W § 6 UST. 1 PKT 2 o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano dotację

za okres od ..... do .....

**Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 2 uchwały Nr XLIX/264/14 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 30 października 2014 r.**

Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. Zm.) Termin składania: do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 2
----------------	--

### CZĘŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

### CZĘŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:					
Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:					
Nazwisko i imię:					
Pełniona funkcja:					

**CZĘŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji (w zł):			
	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku
.....	.....	.....	.....	.....

3. Nr rachunku bankowego szkoły/placówki, z którego poniesiono wydatki:

.....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, lista płac, itp.)	Numer dowodu źródłowego	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Rodzaj wydatku (związany z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Uwagi:
1.					Wynagrodzenia dyrektora	
	Suma			.....		
2.					Wynagrodzenia nauczycieli	
	Suma			.....		
3.					Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
	Suma			.....		
4.					Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
	Suma			.....		
5.					Wydatki eksploatacyjne, w tym media	
6.					Zakup materiałów i wyposażenia	
	Suma			.....		
7.					Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
	Suma			.....		

8.					Wydatki na remonty i naprawy	
	Suma			.....		
9.					Wynajem pomieszczeń na zajęcia edukacyjne	
	Suma			.....		
10.					Inne wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	Suma			.....		
11.					Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	Suma			.....		
<b>Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)</b>						
<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>						
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem, podlegającej zwrotowi do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji</b>						

#### **CZĘŚĆ IV. CZYTELNY(E) PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ ORAZ OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę dowodami źródłowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków.

.....  
(data, imienna pieczęć i podpis osoby sporządzającej informację)

.....  
**(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę/placówkę)**

Nr telefonu .....	Nr telefonu .....
-------------------	-------------------