



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 12 listopada 2014 r.

Poz. 4780

### UCHWAŁA NR LI/491/14 RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 30 października 2014 r.

#### **w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Sobótce**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r., Nr 118, poz. 687, z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Sobótce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce:

*W. Nazimek*

Załącznik do Uchwały Nr LI/491/14  
Rady Miejskiej w Sobótce  
z dnia 30 października 2014 r.

## **Regulamin Cmentarza Komunalnego w Sobótce**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Sobótce zlokalizowany pomiędzy al. św. Anny a ul. Cmentarną, zwany dalej „cmentarzem”, stanowi własność Gminy Sobótka.

2. Cmentarz służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

3. Na cmentarzu można chować wszystkich zmarłych niezależnie od miejsca ich śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

4. Cmentarz otwarty jest przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.

5. Ceremonie pogrzebowe mogą odbywać się w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 16.00, zaś w soboty w godzinach od 10.00 do 14.00.

§ 2. 1. Cmentarzem zarządza wykonawca wyłoniony przez Gminę Sobótka, zwany dalej „administratorem”.

2. Biuro administratora czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza administrator przyjmuje w swojej siedzibie, w godzinach określonych w ust. 2.

4. Dane administratora (nazwa, adres, numery telefonów, godziny urzędowania i pełnienia dyżurów) winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń na terenie cmentarza.

### **Rozdział 2.**

#### **Przepisy porządkowe, pochówki i gospodarka miejscami grzebalnymi**

§ 3. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi oraz szacunku należnego zmarłym.

2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku,
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) żebractwa,
- 5) przebywania dzieci do lat 12 bez opieki dorosłych,
- 6) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury cmentarza,
- 7) niszczenia i usuwania zieleni,
- 8) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psa przewodnika,
- 9) zanieczyszczania terenu oraz składowania odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 10) jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- 11) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc oraz przejść pomiędzy grobami,
- 12) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobami, pomnikami i płytami nagrobkowymi,
- 13) pozostawiania na cmentarzu elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów pozostawionych podczas rozbiórki lub budowy grobu, w tym również ziemi,

14) prowadzenia działalności handlowej.

**§ 4. 1.** Odpady: zielone, znicze i inne elementy związane z dekoracją mogił, należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

2. Zabrania się składowania w pojemnikach resztek ziemi i gruzu pochodzących z kopania grobów oraz materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych. Odpady powstałe podczas prac ziemnych i kamieniarskich powinny zostać zagospodarowane zgodnie z ustawą o odpadach przez ich wytwórcę, a administrator ma prawo żądać od ich wytwórcy kart przekazania odpadów.

3. Usuwanie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty itp.) może nastąpić po uzyskaniu zgody administratora.

**§ 5. 1.** Cmentarz podzielony jest na obszary, sektory, rzędy i kwatery.

2. Każdy rząd oraz kwatera posiadają odrębne oznaczenie i są zgodne z planem zagospodarowania cmentarza sporządzonym przez administratora w porozumieniu z właścicielem cmentarza.

3. Na obszarze starego cmentarza miejsca grzebalne udostępniane są w kolejności w miarę ich odzyskiwania po grobach zlikwidowanych i przeprowadzonych ekshumacjach.

4. Szczątki zwłok znajdujące się w likwidowanym grobie mają być przeniesione do ossuarium.

5. Na obszarze nowego cmentarza miejsca pochówków wyznaczane są przez administratora zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza, w czynnych kwaterach grzebalnych.

6. Otwarcie kolejnego sektora może nastąpić po wyczerpaniu miejsc w poprzednim sektorze.

7. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

8. Miejsce pochówku wskazuje przedstawiciel administratora w obecności dysponenta miejsca grzebalnego i zakładu pogrzebowego.

9. Na cmentarzu urządzi się:

1) groby ziemne:

a) pojedyncze lub pogłębione dwumiejscowe (w pionie), o wymiarach nie większych niż 2,0 m długości, 1,0 m szerokości i minimalnej głębokości 1,7 m, a w przypadku grobów dwumiejscowych o minimalnej głębokości 2,5 m,

b) groby rodzinne, w których trumny będą składane obok siebie na jednym poziomie,

o wymiarach nie większych niż 2,0 m długości, 2,0 m szerokości i minimalnej głębokości 1,7 m, a w przypadku dochowywania kolejnych zwłok w pionie minimalna głębokość musi wynosić 2,5 m,

c) dopuszcza się tworzenie zbiorowych grobów o wymiarach nie większych niż 2,0 m długości i szerokości stanowiącej wielokrotność szerokości, którą określa lit. b), jednak nie szerszą niż miejsce wyznaczone w planie zagospodarowania cmentarza,

d) pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami dziecka do lat 6, o wymiarach nie większych niż 1,2 m długości, 0,6 m szerokości i minimalnej głębokości 1,7 m,

e) pojedyncze, w których składa się urnę, o wymiarach nie większych niż 0,5 m długości i szerokości oraz o minimalnej głębokości 0,7 m.

2) groby murowane:

a) pojedyncze lub dwumiejscowe (w pionie), o wymiarach nie większych niż 2,2 m długości, 1,0 m szerokości i minimalnej głębokości 1,0 m, a w przypadku grobów dwumiejscowych o minimalnej głębokości 1,8 m,

- b) groby rodzinne, w których trumny będą składane obok siebie na jednym poziomie powinny mieć oddzielne dla każdej trumny komory, o wymiarach nie większych niż 2,2 m długości, 0,8 m szerokości i minimalnej głębokości 1,0 m, a w przypadku dochowywania kolejnych zwłok w pionie minimalna głębokość musi wynosić 1,8 m. Komory powinny być od siebie oddzielone murem lub betonem zbrojonym o minimalnej grubości 0,06 m.
  - c) dopuszcza się tworzenie zbiorowych grobów o wymiarach nie większych niż 2,2 m długości i szerokości stanowiącej wielokrotność szerokości, którą określa lit. b), jednak nie szerszą niż miejsce wyznaczone w planie zagospodarowania cmentarza,
  - d) pojedyncze, w których składa się urnę, o wymiarach nie większych niż 0,5 m długości i szerokości oraz o minimalnej głębokości 0,7 m,
  - e) wielournowe o wymiarach nie większych niż określone w lit. a),
  - f) dopuszcza się dochowanie urny z prochami do grobów określonych w lit. b).
- 3) kaplice rodowe, czyli niewielkie budowle mogące pomieścić trumny w części podziemnej i nadziemnej, których wymiary nie będą większe niż 2,5 m długości i szerokości, 1,5 m wysokości oraz o minimalnej głębokości 2,5 m.
- 4) kolumbaria, czyli miejsca naziemne posiadające nisze przeznaczone do pochowania prochów w urnie, o wymiarach 0,5 m szerokości, wysokości i głębokości.

10. Bezwzględnie zabrania się ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobkowych przekraczających granice powierzchni grobu.

**§ 6.** Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia administratora:

- 1) wykonania prac kamieniarskich i budowlanych.
- 2) przeprowadzania ceremonii pogrzebowych i ekshumacji.
- 3) ustawiania ławek i płotów.
- 4) nasadzania drzew i krzewów.
- 5) umieszczania reklam i ogłoszeń.
- 6) wjazdu i poruszania się po alejkach cmentarza wszelkimi pojazdami.

**§ 7. 1.** Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie terenu wokół nagrobka wymaga zgody administratora i nie może stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia osób odwiedzających cmentarz oraz powinno być wykonane w sposób umożliwiający swobodny spływ wód opadowych.

2. Poprzez utwardzenie otoczenia grobu nie nabywa się prawa do utwardzonego terenu.

3. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa nie jest podstawą do wycięcia tego drzewa.

**§ 8. 1.** W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek elementów małej architektury (np. ławek, płotków itp.) bądź nasadzenia drzew lub krzewów administrator ma prawo domagać się ich usunięcia w ustalonym przez niego terminie na koszt dysponenta grobu.

2. Zdemontowane elementy zdeponowane w siedzibie administratora mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiści należność celem pokrycia kosztów demontażu i depozytu.

3. Administrator przechowuje zdemontowane elementy przez okres sześciu miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie nieodebrane przedmioty uważać się będzie za porzucone w zamiarze wyzbycia się własności.

**§ 9.** Ubezpieczenie grobów od zdarzeń losowych, kradzieży, dewastacji oraz uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie należy do dysponenta grobu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady wnoszenia i pobierania opłat**

**§ 10. 1.** Dysponentem miejsca grzebalnego na cmentarzu jest osoba, która to prawo wykupiła.

2. Cennik opłat ponoszonych na cmentarzu określa uchwała Rady Miejskiej w Sobótce w sprawie wysokości i rodzajów opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego i urządzeń cmentarnych w Sobótce.

3. Opłaty cmentarne pobierane są w biurze administratora w godzinach określonych w § 2 ust. 2.

4. Opłaty za miejsce pod grób ziemny pobierane są na okres 20 lat. Przedłużenie okresu użytkowania grobu pobierane jest na okres 10 lub 20 lat, po tym czasie należy ponownie wnieść stosowne opłaty.

5. Obowiązek przedłużenia opłaty za miejsce pod grób należy do dysponenta grobu; opłatę należy wnieść najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od daty wygaśnięcia poprzedniej opłaty.

6. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo, poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

7. Dopuszcza się rezerwowanie miejsc grzebalnych pod przyszłe pochówki, jednak ilość miejsc zarezerwowanych nie może przekraczać 30% wolnych miejsc na terenie cmentarza.

8. Opłaty za miejsce zarezerwowane pobierane są z góry na okres pięciu lat, a wykupione miejsca muszą być oznaczone tabliczką „rezerwa”.

9. W przypadku nie przedłużenia opłaty za miejsce zarezerwowane do miesiąca po wygaśnięciu jej ważności, miejsce pozostaje do dyspozycji administratora.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady prowadzenia uroczystości pogrzebowych oraz wykonywania robót budowlanych**

§ 11. 1. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż wymienione w § 1 ust. 5 wymaga ustalenia z administratorem.

2. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu wymaga zgody administratora i uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 12. 1. Dysponenti miejsc zarezerwowanych i grobów mogą zlecać prace wybranym przez siebie wykonawcom.

2. Wykonawca, który zamierza wykonać jakiegokolwiek prace budowlane i ziemne na terenie cmentarza zobowiązany jest uzyskać zezwolenie administratora.

3. W celu uzyskania zezwolenie na roboty budowlane należy:

- 1) przedłożyć do akceptacji wymiary nagrobka lub grobowca,
- 2) pisemnie potwierdzić fakt znajomości niniejszego regulaminu,
- 3) dokonać stosownej opłaty.

4. Zakres wykonywanych usług przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne na terenie cmentarza musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i niniejszym regulaminem.

5. Zgodę na wykonywanie robót wydaje się każdorazowo na określony grób.

6. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

7. Prowadzenie robót może odbywać się w dni powszednie i soboty w godzinach od 7.00 do 15.00, bądź w innym terminie za zgodą administratora.

§ 13. Na nowej części cmentarza dopuszcza się, aby groby murowane były wykonywane przez administratora.

§ 14. Zakończenie robót ziemnych, budowlanych lub kamieniarskich wymaga zgłoszenia do administratora.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady likwidacji grobu**

§ 15. 1. W przypadku nie przedłużenia opłaty za groby na następne 20 lat przez zainteresowane osoby, groby mogą być zlikwidowane i ponownie wykorzystane do chowania zmarłych.

2. Likwidacja poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie na 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności. W przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.

4. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od daty umieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do likwidacji, zostaną usunięte przez administratora.

**§ 16.** 1. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie.

2. W pierwszej kolejności likwidowane są groby ziemne.

### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza można kierować do administratora.

**§ 18.** W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.