



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2014 r.

Poz. 1925

UCHWAŁA NR III/325/14 RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 27 marca 2014 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, realizowane jako zadanie własne gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 i 4, w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.) **Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową, które mogą zostać przyznane w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wysokość podlegającej zwrotowi kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, jest uzależniona od procentowo określonej wysokości dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

| Dochód osoby lub rodziny w odniesieniu do kryterium ustalony zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, określony w % | Wysokość zwrotu wydatków określona w % | Wysokość zwrotu wydatków określona w % |
|--|--|--|
| | Osoby samotnie gospodarujące | Osoby w rodzinie |
| Do 100% | bezzwrotnie | bezzwrotnie |
| powyżej 100% do 150% | 30% | 40% |
| powyżej 150% do 200% | 50% | 60% |
| powyżej 200% | 100% | 100% |

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia. Od zwracanych wydatków nie nalicza się odsetek.

4. Zwrot zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3 należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wraz z należnymi odsetkami.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach związanych z trudną sytuacją materialną, zdrowotną lub rodzinną jeżeli zwrot świadczenia stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania zwrotu kwoty udzielonego świadczenia lub rozłożyć kwotę podlegającą zwrotowi na raty, płatne miesięcznie nie dłużej niż przez okres 2 lat lub odroczyć termin zwrotu.

§ 5. Możliwość i zakres udzielenia świadczeń pieniężnych i pomocy rzeczowej podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Lubawce:
W. Zabiegło