



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 kwietnia 2014 r.

Poz. 1994

UCHWAŁA NR XXXII/118/2014 RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 28 marca 2014 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu gminy Męcinka przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Środki finansowe na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zrównoważonego rozwoju, określa Rada Gminy Męcinka w planie dochodów i wydatków, stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.

2. Środki finansowe, określone w ust. 1, przeznacza się na dofinansowanie zadań inwestycyjnych:

- 1) związanych z ochroną wód;
- 2) służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej,
- 3) związanych z ochroną powietrza;
- 4) związanych z wykorzystaniem lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniem bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 5) związanych z gospodarką odpadami;
- 6) przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi.

3. Środki finansowe, określone w ust. 1, przeznacza się na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

4. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych w granicach administracyjnych gminy Męcinka.

§ 2. 1. Wnioski o udzielenie środków, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, rozpatruje wójt gminy, stwierdzając zgodność zadania z zadaniami, określonymi w § 1 ust. 2 uchwały oraz z planem dochodów i wydatków.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, oceniane są według następujących kryteriów:

- a) efektywność ekologiczna inwestycji,
- b) zabezpieczenie środków finansowych wnioskodawcy,
- c) stopień przygotowania zadania do realizacji,
- d) czas realizacji zadania.

3. Wójt gminy udziela dotacji na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem realizującym zadanie, po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez ten podmiot, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

4. Wnioski o dofinansowanie zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Męcinka lub przesłać jako przesyłkę na adres Urzędu Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka.

5. Wnioski o dofinansowanie zadania będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy Męcinka, do czasu wyczerpania puli środków wskazanych w dokumencie, o którym mowa w §1 ust.1.

§ 3. 1. Jeżeli nieruchomości, w granicach której będzie realizowane zadanie, stanowi współwłasność, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty.

2. Jeżeli na realizację zadania wymagane jest uzyskanie pozwolenia właściwego organu, należy je uzyskać przed datą złożenia wniosku.

3. Dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

4. Dofinansowanie nie może zostać udzielone, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

5. Wnioski niezakwalifikowane do udzielenia dotacji zostają odesłane wraz z uzasadnieniem.

6. Wnioski, które zostały zakwalifikowane, a których dofinansowanie jest niemożliwe ze względu na brak środków finansowych w danym roku, będą rozpatrywane w roku następnym w trybie określonym w niniejszej uchwale, po pisemnym potwierdzeniu ich aktualności przez wnioskodawcę w ciągu 7 dni od daty otrzymania od wójta gminy wezwania.

7. Zaniechanie uzupełnienia w terminie wskazanym w ust. 6, spowoduje odesłanie wniosku na adres wskazany przez wnioskodawcę w treści wniosku.

§ 4. Jeżeli przyznawana dotacja będzie stanowić dla wnioskodawcy pomoc de minimis, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L, Nr 379 z 28 grudnia 2006 r., str. 5 - 10);
- 2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art.37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 5. 1. Podstawą do wydatkowania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, jest zawarcie umowy z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany.

2. Udzielona przez wójta gminy dotacja musi być wykorzystana i rozliczona w roku kalendarzowym, w którym ją przyznano.

3. O zakończeniu zadania, wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest powiadomić wójta gminy w ciągu 7 dni od daty jego zakończenia.

4. Wnioskodawca otrzymujący dotację jest zobowiązany do rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania, według zasad określonych w umowie, na druku sprawozdania końcowego, określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

5. Rozliczenie, określone w ust. 4 podlega sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarności i celowości.

§ 6. 1. Priorytet w przyznawaniu dotacji mają zadania, polegające na budowie przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków związanych z ochroną wód oraz na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Męcinka na lata 2013-2032.

2. Ustala się wysokość dofinansowania do realizacji przedsięwzięć:

- 1) do 50% kosztów zadania polegającego na budowie przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków, jednak nie więcej niż 3 000 zł;
- 2) do 60% kosztów zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu pokryć dachowych z azbestu, jednak nie więcej niż 2 000 zł;
- 3) do 50% kosztów zadania obejmującego modernizację systemów grzewczych, polegającą na zmianie paliwa na gazowe (gaz płynny propan-butan lub gaz ziemny), olejowe lub na zastosowaniu urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii, jednak nie więcej niż: 1 500,00 zł;
- 4) do 50% kosztów dla innych niewymienionych zadań, jednak nie więcej niż: 1 000,00 zł.

§ 7. Ze środków finansowych, określonych w §1 ust.1, nie będą finansowane:

- 1) przygotowanie dokumentacji technicznej,
- 2) wykup gruntu pod inwestycje,
- 3) koszty nadzoru inwestorskiego,
- 4) podatek VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu dla dotowanego (oświadczenie wnioskodawcy),
- 5) opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 8. Uznaje się, że wnioskodawca zrezygnował z dotacji, jeżeli w ciągu jednego miesiąca od daty zawiadomienia o przyznaniu dotacji nie dostarczy wszystkich brakujących dokumentów wymaganych do zawarcia umowy.

§ 9. Przekazanie środków finansowych następuje po zawarciu pisemnej umowy dotacji, która powinna określać w szczególności;

- 1) szczegółowy opis zadania, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi realizującemu zadania i tryb płatności,
- 3) tryb kontroli realizowanego zadania,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

§ 10. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji lub jej części następuje w trybie przepisów o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
W. Gregulski

- właściciel obiektu i terenu:

.....

- termin realizacji zadania:

.....

- zgłoszenie, pozwolenie na budowę² :

.....

6. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.

Lp.	Etapy zadania	Okres realizacji	Środki własne	Dotacja
1	2	3	4	5

7. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania: zł

w tym:

- z wnioskowanej dotacji: zł, co stanowi % całkowitego kosztu zadania,

- ze środków własnych i innych: zł.

8. Planowany efekt ekologiczny po realizacji zadania:

a) ochrona wód: przydomowe biologiczne oczyszczalnie ścieków:

.....

b) ochrona powietrza: zmniejszenie emisji gazów SO₂, CO, NO₂ i pyłów:

.....

c) demontaż, transport i unieszkodliwianie pokryć dachowych z azbestu:

.....

d) inne:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

¹ do wniosku należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających osobowość prawną wnioskodawcy, osoby uprawnione do podpisywania umowy,
² należy dołączyć poświadczoną kopię dokumentu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/118/2014
Rady Gminy Męcinka
z dnia 28 marca 2014 r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania.

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie
Nr zawartej w dniu

Data złożenia sprawozdania

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Przebieg realizacji zadania (zgodnie z opisem we wniosku i umowie)¹ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Protokół odbioru końcowego dotowanego zadania (poświadczoną kopię należy
dołączyć do sprawozdania):

.....
.....
.....

3. Osiągnięte cele ekologiczne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie finansowe.

Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym: zł

w tym:

- wydatki pokryte z uzyskanej dotacji zł, co stanowi %
całkowitego kosztu realizowanego zadania,
- środki własne zł
- inne środki zł.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj wykonywanych robót, usług dostaw, w ramach dotowanego zadania (w zł):

Lp.	Rodzaj wykonywanych robót, usług, dostaw	Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie			

2. Zestawienie rachunków² :

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Łącznie						

3. Podsumowanie realizacji budżetu.

Kwota dotacji określona w umowie: zł

Przekazana łączna kwota dotacji: zł

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji zł

Część III. Dodatkowe informacje.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacje dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanym zadaniu. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

²Do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur i rachunków.