



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 kwietnia 2014 r.

Poz. 2051

UCHWAŁA NR LIX/ 361/14 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 10 kwietnia 2014 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Siechnicach i nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt.1, ust. 2 i art.11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. jedn. Dz. U z 2013 r. poz.1457) a także art.12 ust.1 pkt.2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r.poz.885 ze zm.) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 czerwca 2014 r. Samorządowy Żłobek w Siechnicach, zwany dalej Żłobkiem.

2. Siedzibą Żłobka są Siechnice.

3. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

§ 2. Ustala się oraz nadaje Żłobkowi statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:

1) działkę gruntu oznaczoną numerem 763/95, o powierzchni 0,3186 ha, wpisaną do księgi wieczystej KW nr WR10/00034345/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Oławie Wydział V Ksiąg Wieczystych oraz oznaczoną część (wskazaną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały) o powierzchni 0,887 ha działki gruntu oznaczonej numerem 763/102, wpisanej do księgi wieczystej KW nr WR10/00034345/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Oławie Wydział V Ksiąg Wieczystych oraz oznaczoną część (wskazaną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały) o powierzchni 0,1477 ha działki gruntu oznaczonej numerem 763/104, wpisanej do księgi wieczystej KW nr WR10/00034345/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Oławie Wydział V Ksiąg Wieczystych.

2) budynek przeznaczony na działalność opiekuńczo-wychowawczą, o powierzchni użytkowej 867,46 m², położony przy ul. Adama Mickiewicza 16.

3) mienie ruchome zakupione na potrzeby funkcjonowania Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2014 r.

Przewodniczący Rady:
R. Kasprowicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LIX/361/14
Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 10.04.2014 r.
w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka
w Siechnicach i nadania statutu.

Statut Samorządowego Żłobka w Siechnicach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Samorządowy Żłobek w Siechnicach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.1457);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Siechnice.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Siechnicach.
3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Siechnice.

Rozdział 2 Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny, właściwy dla ich wieku.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 4

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomaganie rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe intelektualne i ruchowe,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowo-manualne,

- 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb.

§ 5

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności,
- 2) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w tym poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
- 8) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi.

2. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice (prawni opiekunowie) dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
- 2) opiekunowie i dyrektor Żłobka przekazują rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 3 Organy żłobka

§ 6

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Siechnic.
3. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych,
 - 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
 - 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
 - 5) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo - księgowych,
 - 6) ustalenie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków,
 - 7) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
 - 9) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka składa Burmistrzowi Siechnic coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka.

5. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Siechnic.
6. Wynagrodzenie i nagrody dla dyrektora ustala Burmistrz Siechnic.
7. Dyrektor Żłobka tworzy wewnętrzne regulaminy, dotyczące funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 4 Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7

1. Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) w dniu 1 września roku, którego odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia,
 - 2) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Siechnice,
 - 3) posiadają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.
2. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. Odnosi się to do dziecka:
 - 1) obojga rodziców pracujących w systemie dziennym,
 - 2) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy,
 - 3) z rodziny zastępczej,
 - 4) rodzica samotnie wychowującego dziecko,
 - 5) mającego rodzeństwo w Żłobku.
3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z „Kartą zgłoszenia dziecka” w terminie wskazanym w § 8 ust. 2.

§ 8

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siechnice.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.
3. Złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. W kolejnych latach rodzice (prawni opiekunowie) dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, przedkładając podpisaną deklarację uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie do końca kwietnia każdego roku, w celu weryfikacji kryteriów, o których mowa w § 7.
6. W terminie do końca maja każdego roku kalendarzowego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

§ 9

1. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku, decyzje o przyjęciu podejmuje Dyrektor uwzględniając zasady pierwszeństwa określone w § 7 ust. 2. Pozostałe wnioski umieszczane są na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku w naborze uzupełniającym.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

§ 10

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje w chwili zawarcia umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 11

1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust.1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka.

Rozdział 5

Opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 12

1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz Gminy, opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku.
2. Wysokość opłat z tytułu korzystania ze Żłobka stanowią:
 - 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, według stawki godzinowej;
 - 2) opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku, według stawki dziennej.
3. Wysokość stawki godzinowej za pobyt dziecka i maksymalną wysokość stawki dziennej wyżywienia ustala Rada Miejska w Siechnicach w drodze odrębnej uchwały.

§ 13

1. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za jego pobyt ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
3. Należności z tytułu opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka.

Rozdział 6

Nadzór i kontrola

§ 14

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Siechnic za pomocą Jednostki Obsługi Szkół, a w zakresie określonym w ust. 2 lit. „d” również za pomocą Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:
 - 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
 - 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
 - 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
 - 4) prawidłowością gospodarowania mieniem i finansami Żłobka.
3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Siechnicach w drodze uchwały.

Rozdział 7 Gospodarka finansowa

§ 15

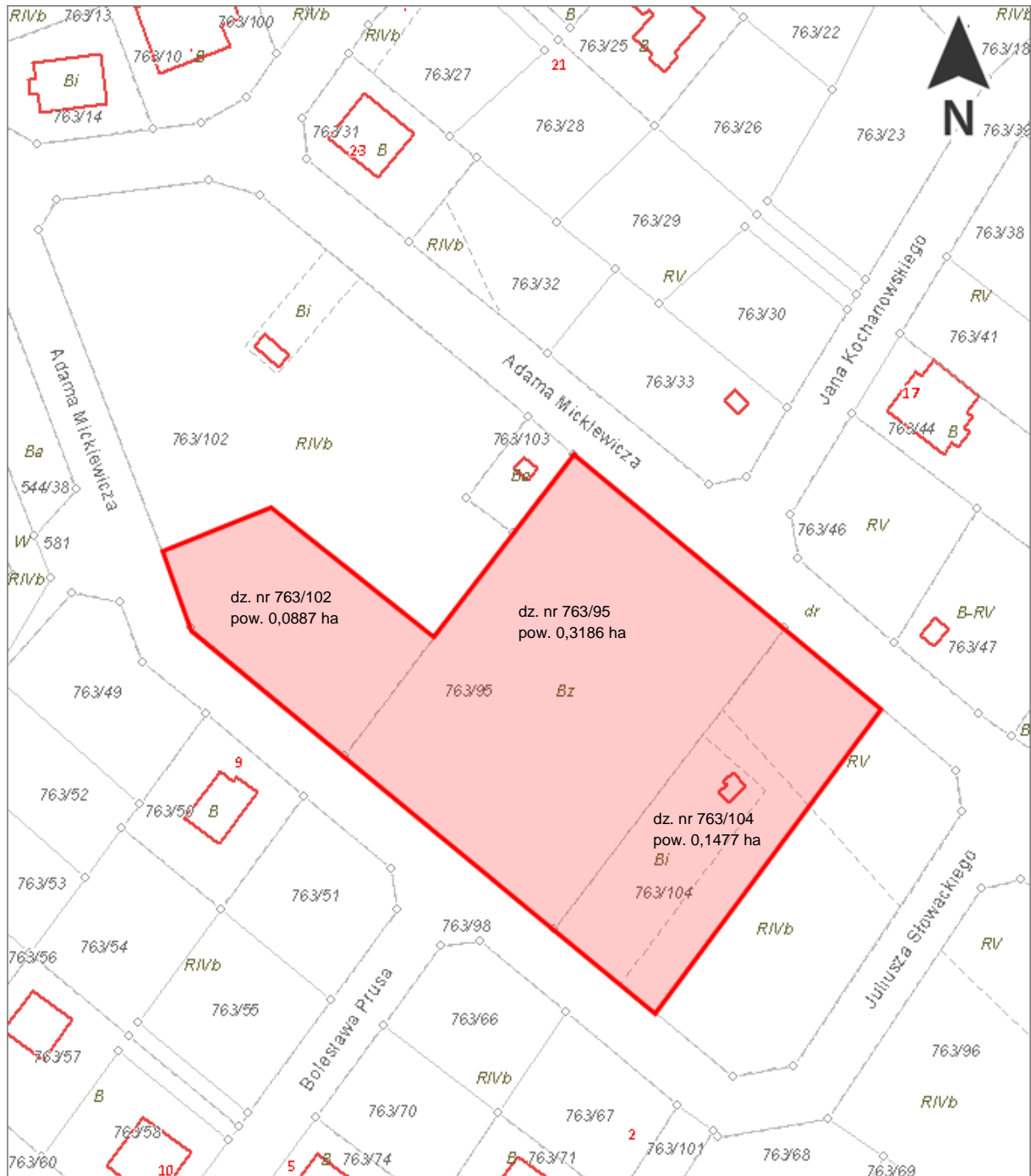
1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.
2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Burmistrz Siechnic za pomocą Skarbnika Gminy Siechnice.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 16

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Siechnic.
2. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr LIX/361/14
Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 10 kwietnia 2014 r.
w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka
w Siechnicach i nadania statusu



skala 1:1000