



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 czerwca 2015 r.

Poz. 2453

UCHWAŁA NR VII/49/2015 RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 20 maja 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki.

Na podstawie art. 5b, ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 594 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Jeżów Sudecki, będącą podmiotem o charakterze konsultacyjnym młodzieży zamieszkującej Gminę Jeżów Sudecki.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 4. Uchwał wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący rady:
A. Smolarek

Załącznik do uchwały Rady Gminy Jeżów Sudecki
Nr VII/49/2015 z dnia 20 maja 2015 roku
w sprawie powołania Młodzieżowej
Rady Gminy Jeżów Sudecki

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki



Jeżów Sudecki, dnia 20 maja 2015

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cel, zadania oraz tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki, zwanej dalej „Radą”.
2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet.
3. Radni w liczbie 15 osób wybierani są zgodnie z Ordynacją Wyborczą Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki, stanowiącą załącznik do statutu.
4. Kadencja Rady trwa 1 rok.
5. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele i środki działania

§ 2

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie Jeżów Sudecki.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Gminy regulujących istotne sprawy dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież gminy Jeżów Sudecki,
- 2) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieży,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których działalność pokrywa się z celami Rady.

§ 4

1. Środki finansowe na realizację celów statutowych zapewnione są w budżecie Gminy Jeżów Sudecki.
2. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki z innych źródeł.

Rozdział 3 Organy Rady

§ 5

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję Rewizyjną.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

6

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane na okres kadencji.
2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza

i Skarbnika.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Rady.
5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3 i ust 4.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium przestają oni pełnić swoje obowiązki.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
10. Przed końcem kadencji Rady Prezydium przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Radę, raport zamknięcia kadencji.

§ 7

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 8

1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
2. Po zakończeniu roku, Prezydium w terminie 3 miesięcy przygotowuje sprawozdanie z działalności.
3. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące od przedłożenia.

§ 9

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium.
 - 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 10

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego,
- 2) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 11

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,

- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12

Do kompetencji i zadań Skarbnika Rady należy –uzgodnienie kosztów funkcjonowania Rady ze Skarbnikiem Gminy w okresach roku budżetowego oraz składanie sprawozdań i informacji.

§ 13

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje sprawozdanie z działalności Prezydium. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego, a wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
8. Członków Komisji Rewizyjnej można odwołać w trybie jak w ust. 2.

Rozdział 4 Radni Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki

§ 14

1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z 15 radnych, w wieku od 12 do 18 lat, posiadających stałe zameldowanie na terenie gminy Jeżów Sudecki.
2. Radni wybierani są na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki, będącej załącznikiem do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki.
3. Kadencja Radnego rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 1 rok.
4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Jeżów Sudecki, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas sesji Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 6) uzyskać informację dotyczące prac Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Jeżów Sudecki.

§ 16

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych

- do których został wybrany,
- 3) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
 - 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
 - 5) informować swoich wyborców o działalności Rady,
 - 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
 - 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 17

Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 5 Sesje Rady

§ 18

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 19

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Jeżów Sudecki oraz Przewodniczącego Rady Gminy w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa, gminy lub miejscowości.

§ 20

Sesje Rady są jawne, miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 22

1. Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki".

§ 23

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 24

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad, w przypadku jego zmiany zostaje on poddany pod głosowanie.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

4. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
 - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
 - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) stwierdzenia kworum,
 - 6) naruszenia Statutu w toku prac Rady.
5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie, Rada rozpatruje wnioski formalne zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców, którą prowadzi Sekretarz Rady.

§ 26

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji, w uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 27

1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu, adresatem interpelacji jest Prezydium Rady.
3. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie w ciągu 30 dni.
5. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

§ 28

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 29

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki".

§ 30

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium oraz Radni.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

§ 31

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
 - 6) uzasadnienie.

§ 32

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym: kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz cyframi roku jej podjęcia oraz datą; kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady i przechowywane są w Biurze Rady Gminy w Urzędzie Gminy Jeżów Sudecki.

§ 33

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach wyboru bądź odwołania Członków Prezydium.

§ 34

1. Zwykłą większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały, głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

§ 35

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki, za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Komisji Skrutacyjnej i w protokole sesji.

§ 36

1. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są przechowywane w Biurze Rady Gminy w Urzędzie Gminy.
3. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady, Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 37

Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w Biurze Rady Gminy w Urzędzie Gminy Jeżów Sudecki.

Rozdział 6 **Działalność konsultacyjna Rady**

§ 38

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi Gminy opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Rada ma prawo do otrzymywania zaproszeń na sesję Rady Gminy, porządek obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 7 **Praca w radzie osób spoza jej składu**

§ 39

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności.
2. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
3. Zasady współpracy między Radą, a osobami spoza Jeżowa Sudeckiego określa uchwała Rady.

Rozdział 8 **Opieka merytoryczna**

§ 40

Wójt Gminy Jeżów Sudecki powołuje Opiekuna Rady, którego zadaniem jest zapewnienie właściwych warunków pracy i obrad Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 41

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej
Rady Gminy Jeżów Sudecki

Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki.

Rozdział 2 Gminna Komisja Wyborcza

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów Rady powołuje się Gminną Komisję Wyborczą mającą siedzibę w Jeżowie Sudeckim, ul. Długa 63.
2. Powołania Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Przewodniczący Rady Gminy Jeżów Sudecki.
3. Gminna Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 osób, a w jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży i osoby dorosłe.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie miesiąca przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.
2. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 3 dni od podjęcia decyzji oraz ogłasza obwieszczenie na tablicach ogłoszeń.

Rozdział 3 Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4

1. Gminę dzieli się na okręgi wyborcze.
2. Za organizację wyborów w okręgach wyborczych odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

Rozdział 4 Kandydaci na Radnych

§ 5

1. Liczba Radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych uzależniona jest od liczby mieszkańców danej wsi, ilości i rodzaju szkół.
2. Liczba Radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych:

Numer Obwodu Wyborczego	Miejscowość	Liczba wybieranych Radnych	Siedziba Obwodu Wyborczego
1	Jeżów Sudecki, Płoszczyna	6	Jeżów Sudecki
2	Czernica, Janówek, Chrośnica	3	Czernica
3	Siedlęcin, Wrzeszczyn	3	Siedlęcin
4	Dziwiszów	3	Dziwiszów

3. W okręgach wyborczych dokonuje się wyboru Radnych spośród osób uprawnionych:

Obwód Wyborczy nr 1

Okręg Wyborczy nr 1 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów klas VI Szkoły Podstawowej w Jeżowie Sudeckim.

Okręg Wyborczy nr 2 – liczba wybieranych radnych 3.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów zamieszkałych w Obwodzie Wyborczym nr 1, będących uczniami szkół gimnazjalnych.

Okręg Wyborczy nr 3 – liczba wybieranych radnych 2.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów zamieszkałych w Obwodzie Wyborczym nr 1, będących uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

Obwód Wyborczy nr 2

Okręg Wyborczy nr 1 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów klas VI Szkoły Podstawowej w Czernicy.

Okręg Wyborczy nr 2 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów zamieszkałych w Obwodzie Wyborczym nr 2, będących uczniami szkół gimnazjalnych.

Okręg Wyborczy nr 3 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów zamieszkałych w Obwodzie Wyborczym nr 2, będących uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

Obwód Wyborczy nr 3

Okręg Wyborczy nr 1 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów klas VI Szkoły Podstawowej w Siedlęcinie,

Okręg Wyborczy nr 2 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów zamieszkałych w Obwodzie Wyborczym nr 3, będących uczniami szkół gimnazjalnych.

Okręg Wyborczy nr 3 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów zamieszkałych w Obwodzie Wyborczym nr 3, będących uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

Obwód Wyborczy nr 4

Okręg Wyborczy nr 1 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów klas VI zamieszkałych w Obwodzie Wyborczym nr 4.

Okręg Wyborczy nr 2 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów zamieszkałych w Obwodzie Wyborczym nr 4, będących uczniami szkół gimnazjalnych.

Okręg Wyborczy nr 3 – liczba wybieranych radnych 1.

Wyboru Radnych dokonuje się spośród uczniów zamieszkałych w Obwodzie Wyborczym nr 4, będących uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

§ 6

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów pod listą osób popierających kandydaturę.
2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, szkołę, adres osób uprawnionych do głosowania, popierających jego kandydaturę.
3. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Gminnej Komisji Wyборczej nie później niż 14 dni od dnia pisemnego poinformowania mieszkańców o wyborach.
4. Gminna Komisja Wyборcza określa termin i miejsce w którym kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1.
5. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik 1 do Ordynacji.

§ 7

1. W przypadku, gdy w terminie określonym w §6, ust. 4 w danym Okręgu Wyборczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyборczy, Gminna Komisja Wyборcza przedłuża w danym Okręgu Wyборczym o 3 dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyборczego w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym Okręgu Wyборczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyборczym nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyборcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 8

1. Na podstawie list zgłoszeń kandydatów Gminna Komisja Wyборcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w okręgach wyborczych.
2. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyборcza podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

§ 9

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyборczą ostatecznej listy kandydatów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5 **Wybory do Rady**

§ 10

Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

§ 11

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy gminy w wieku od 12 do 18 lat.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów w godzinach określonych w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza. Lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wnoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego w trakcie głosowania.

§ 13

1. Do oddawania głosów przez wyborców służą karty do głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Gminna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 14

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.
2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X”, uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.
3. Karty na których postawiono więcej znaków „x”, niż liczba wybieranych radnych uznaje się za nieważną.

§ 15

1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, przydających na liczbę mandatów w danym okręgu wyborczym.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje losowanie.
3. Losowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza w dniu wyborów.

§ 16

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Gminnej Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - liczbę głosów nieważnych,
 - liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Gminna Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Gminna Komisja Wyborcza przekazuje do Biura Rady Gminy.

§ 17

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym.

§ 18

1. W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.
2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 19

1. Gminna Komisja Wyborcza do 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady.
2. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Przewodniczący Rady Gminy Jeźów Sudecki i prowadzi do czasu wyłonienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 21

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Gminy Jeźów Sudecki.

Załącznik do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej
Rady Gminy Jeżów Sudecki**Wykaz osób popierających kandydaturę na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Jeżów Sudecki**

Dane kandydata:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Klasa</i>	<i>Szkoła</i>
------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------

Osoby popierające kandydata na Radnego:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Klasa	Szkoła	Podpis osoby popierającej kandydata

(data)

(podpis kandydata)