



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 czerwca 2015 r.

Poz. 2481

UCHWAŁA NR VII/29/15 RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 22 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Lubomierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), oraz art. 4 ust.1 pkt. 1 i 2 i ust. 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236), Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Lubomierz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LI/256/09 z dnia 28 października 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z obiektów oświatowych i kulturalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Lubomierz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Lubomierz:
M. Kozłowski

Załącznik do uchwały nr VII/29/15 Rady
Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 22 kwietnia 2015 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Lubomierz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o "świetlicach wiejskich" należy przez to rozumieć również pomieszczenia CKU w Wojciechowie nr 35

2. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.

3. Podstawowym celem działania świetlic wiejskich jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) promowanie sportu i rekreacji wsi,
- 4) organizowanie imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- 5) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi,
- 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- 7) promocja wsi i gminy

4. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak wesela, urodziny, chrzciny itp.

Rozdział 2.

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Lubomierz.

2. Świetlice mogą być:

- 1) nieodpłatnie udostępniane na cele gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez gminę Lubomierz, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim,
- 2) odpłatnie wynajmowane na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych.

3. Zarządzającym obiektem jest gospodarz. Funkcję gospodarza pełni Rada Sołecka na podstawie uchwały Nr LII/267/09 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad przekazywania sołectwom składników mienia gminnego do użytkowania i korzystania.

4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy a w przypadku odpłatnego korzystania - zawarcia umowy najmu z Gminą (wzór wniosku o wynajem świetlicy – zał. nr 1 do Regulaminu).

5. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

6. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy i Miasta Lubomierz,
- 2) dbanie o czystość świetlicy i przyległego terenu,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie,
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 5) zgłaszanie administratorowi świetlicy usterek a także szkód wyrządzonych przez korzystających.

7. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej). Z przekazania i odbioru spisują protokół. (zał. nr 2 do Regulaminu)

8. Osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

Rozdział 3.

Wynajem świetlic

1. Wynajem świetlic powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

2. Przedmiotem wynajmu na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych najemców, najem może dotyczyć także poszczególnych pomieszczeń świetlic.

3. Wynajęcie świetlic wiejskich odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz.

4. Burmistrz może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej na zorganizowanie zabawy tanecznej, spotkań i imprez organizowanych przez radę sołecką. Osoby wynajmujące świetlice są jednak zobowiązane do uiszczenia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody oraz kosztów odprowadzenia ścieków i usuwania odpadów.

5. Opłaty z tytułu wynajmu świetlic są uiszczane każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę.

Rozdział 4. Finansowanie świetlic

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic stanowią dochód Gminy.

2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy oraz może być również finansowane z udziałem środków pochodzących z Funduszu Sołeckiego.

3. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- remontów i modernizacji;
- ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- odbioru ścieków i odpadów.

Protokół przekazania/odbioru*

Pomieszczeń świetlicy wiejskiej w

Sporządzony w dniu

W obecności:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Po dokonaniu oględzin pomieszczeń, Przekazujący - przekazuje, a Przejmujący - przyjmuje pomieszczenia świetlicy wiejskiej w wynajmowane na cele

W dniu(-ach):

Opis wyposażenia:

.....
.....
.....
.....

Stany liczników:

.....
.....
.....

6. Uwagi Przekazującego odnośnie pomieszczeń

.....
.....
.....

7. Uwagi Przyjmującego odnośnie pomieszczeń

.....
.....
.....

PRZEKAZUJĄCY:

.....
.....
.....

PRZYJMUJĄCY:

.....
.....
.....