



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 2543

UCHWAŁA NR X.51.2015 RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2, pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2015 r., poz. 163) , Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/56/2011 Rady Gminy Chojnów z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
B. Styrkowiec

Załącznik do uchwały nr X.51.2015 Rady
Gminy Chojnów z dnia 29 maja 2015 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XVII/70/92 Rady Gminy Chojnów z dnia 23 grudnia 1992 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie;
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
6. Innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem“ jest jednostką budżetową Gminy Wiejskiej Chojnów, zwanej dalej „Gminą“.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Chojnów.
3. Siedziba Ośrodka mieści się przy ul. Fabrycznej 1 w Chojnowie.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

Rozdział 2. Cele i zakres działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej – własnych i zleconych – na terenie gminy Chojnów w zakresie określonym ustawą o pomocy społecznej zmierzających do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem , w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, motywowanie ich do wykorzystywania własnych możliwości oraz współuczestnictwa w rozwiązywaniu swoich problemów,
 - 2) organizowanie działań profilaktycznych skierowanych do osób i rodzin zagrożonych dysfunkcją lub wykluczeniem społecznym,
2. Zadania Ośrodka obejmują także:
- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
 - 2) realizacja rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 5) prowadzenie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 6) przyznawanie Karty Dużej Rodziny,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
 - 8) przyznawanie i udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
 - 9) przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego,

- 10) realizacja programów systemowych i innych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 11) realizacja zadań wynikających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 12) realizacja zadań wynikających z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 13) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Wójt Gminy Chojnów.

3. Dyrektor posiada uprawnienia pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka.

4. Powierzone zadania Dyrektor wykonuje przy pomocy pracowników Ośrodka, szczególnie poprzez:

- organizowanie pracy Ośrodka,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań,
- prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań,
- zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym zawieranie umów cywilnoprawnych.

5. W razie nieobecności Dyrektora Ośrodka zadania Dyrektora wykonuje jego zastępca.

§ 5. Zadania Ośrodka wykonują pracownicy w ramach powierzonego im zakresu obowiązków oraz wydanych poleceń Dyrektora Ośrodka.

§ 6. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań Ośrodka, a także tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Ośrodka.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Dyrektor w drodze Regulaminu Organizacyjnego.

2. Regulamin Organizacyjny określa strukturę wewnętrzną z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania i zasad funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Ośrodek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisów zawartych w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

4. Nadzór nad prowadzoną przez Ośrodek gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Chojnów.

5. Ośrodek posiada własne konto bankowe.

§ 8. 1. Wydatki na realizację zadań własnych obowiązkowych i zadań własnych pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

3. Ośrodek odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu gminy.

§ 9. 1. Osobami upoważnionymi do składania oświadczeń w zakresie zobowiązań majątkowych w imieniu Ośrodka są Dyrektor Ośrodka lub Zastępca Dyrektora Ośrodka – na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy Chojnów pełnomocnictw.

2. Dyrektor Ośrodka może w celu realizacji zadań Ośrodka zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka,

§ 10. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.