



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 czerwca 2015 r.

Poz. 2629

UCHWAŁA NR VIII/65/15 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 29 maja 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy oraz wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie Miasta Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn zm.), art. 13b ust. 3 i ust. 4 i art. 13f ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/169/03 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy oraz wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie Miasta Świdnica wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
J. Dzięcielski

Załącznik Nr 1 do uchwały nr VIII/65/15 Rady
Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 maja 2015 r.

**Obszar Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Świdnicy obejmuje ulice na odcinkach oznakowa-
nych D-44/D-45 z podziałem na podstrefy cenowe zgodnych z poniższym wykazem oraz załączonymi
mapami:**

1) Podstrefa I (niebieska)

- a) 8 Maja,
- b) Bohaterów Getta,
- c) Pańska
- d) Budowlana,
- e) Daleka,
- f) Długa,
- g) Franciszkańska,
- h) Grodzka,
- i) Kazimierza Pułaskiego,
- j) Klasztorna,
- k) Komunardów

(od skrzyżowania z ul. Bolesława Chrobrego
do skrzyżowania z ul. Marii Konopnickiej)

- l) Kotlarska,
- m) Łukowa,
- n) Marii Konopnickiej,
- o) Mennicka
- p) pl. Jana Pawła II,
- q) pl. Kombatantów
- r) Przechodnia
- s) Różana,
- t) Rynek



- u) Stefana Żeromskiego
- v) Siostrzana,
- w) Spółdzielcza,
- x) Szpitalna
- y) Środkowa,
- z) Teatralna,
- aa) Trybunalska,
- bb) Wewnętrzna
- cc) Zamkowa,
- dd) Zaulek Kupiecki,

2) Podstrefa II (żółta)

- a) 1 Maja,
- b) Bolesława Chrobrego,
- c) Dworcowa
- d) Folwarczna,
- e) Joachima Lelewela,
- f) Jagiellońska, (od skrzyżowania z ul. Księcia Bolka Świdnickiego do skrzyżowania z pl. Św. Małgorzaty)
- g) Komunardów (od skrzyżowania z ul. Bolesława Chrobrego do skrzyżowania z ul. Księcia Bolka Świdnickiego)
- h) Kościelna,
- i) Kwiatowa,
- j) Muzealna,
- k) Nauczycielska,
- l) pl. 1000-lecia Państwa Polskiego,



- m) pl. Grunwaldzki,
- n) pl. św. Małgorzaty,
- o) pl. Wojska Polskiego,
- p) Stanisława Wyspiańskiego(do nr 8),
- q) Stefana Żeromskiego, (od skrzyżowania z ul. Komunardów do skrzyżowania z ul. Muzealną)
- r) Sprzymierzeńców, (od skrzyżowania z pl. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Romualda Traugutta z wyłączeniem parkingu u zbiegu ulic Joachima Lelewela oraz Sprzymierzeńców działka nr 95, arkusz mapy 19 obręb 0004-śródmieście)

Załącznik nr 2 do uchwały nr VIII/65/15 Rady
Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 maja 2015 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W ŚWIDNICY

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§1. Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy.

§2. W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) **Strefa Płatnego Parkowania (SPP)** – część obszaru miasta, w którym wprowadzono obowiązek wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych, wyznaczony znakami drogowymi D-44 „strefa parkowania” i D-45 „koniec strefy parkowania”. Strefa Płatnego Parkowania podzielona na dwie podstrefy cenowe o zróżnicowanej taryfie opłat;
- 2) **Podstrefy SPP** – są to podobszary Strefy Płatnego Parkowania o zróżnicowanej wysokości opłat za parkowanie. Informacja o cenach obowiązujących w danej podstrefie jest umieszczona na znakach informacyjnych oraz parkometrach;
- 3) **Godziny funkcjonowania SPP** od poniedziałku do piątku w godz.9:00 – 17:00;
- 4) **Znak D - 44 „strefa parkowania”** - oznacza wjazd do strefy, w której za postój pojazdu pobierana jest opłata. W strefie tej zabroniony jest postój pojazdu bez wniesienia opłaty, z wyjątkiem postoju pojazdów osób lub jednostek, dla których ustalona została zerowa stawka opłaty, oraz postoju pojazdów komunikacji publicznej na wyznaczonych dla nich miejscach;
- 5) **Znak D - 45 „koniec strefy parkowania”** - oznacza wyjazd z takiej strefy;
- 6) **BSPP** – Biuro Strefy Płatnego Parkowanie w Świdnicy ul. Dworcowa 8 czynne od poniedziałku do piątku w godz.8:00 – 17:00;
- 7) **Kontrola SPP** – kontrolerzy SPP, kontrolujący poprawność wnoszenia opłat za postój pojazdów;
- 8) **Parkometr** - urządzenie umożliwiające opłacenie postoju w SPP, wydające bilety parkingowe;
- 9) **Bilet parkingowy** – dokument zakupiony w parkometrze potwierdzający opłacenie postoju;
- 10) **Abonament** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty (opłacenie abonamentu) za postój w SPP w okresie na nim oznaczonym. Abonament przysługuje wyłącznie pojazdom o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t;

- 11) **Czas postoju** - to możliwy do stwierdzenia, prawidłowo opłacony okres postoju samochodu w SPP;
 - 12) **Oplata mobilna** – elektroniczny system dokonywania opłaty za parkowanie za pomocą telefonu komórkowego.
 - 13) **Koperta** – zastrzeżone, stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez uczestnika ruchu, który poniósł z tego tytułu opłatę,
- §3. 1. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. SPP obejmuje ogólnodostępne miejsca parkingowe:
 - a) przykrawężnikowe na ulicach (na jezdni lub chodniku) określone w ustawie „Prawo o Ruchu Drogowym”,
 - b) na parkingach wydzielonych.
 3. Z obszaru strefy SPP wyłączone są:
 - a) podwórka,
 - b) tereny prywatne,
 - c) wyznaczone postoje taksówek,
 4. Parkowanie w SPP jest niestrzeżone. Zarządca Drogi nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży lub uszkodzenia pojazdu.

Rozdział 2

REALIZACJA OPŁAT W SPP

- §4. 1. Opłatę za parkowanie należy wnieść w czasie nie dłuższym niż 5 minut, bez wezwania z chwilą zajęcia miejsca postojowego w jednym z niżej podanych sposobów:
- a) poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkometrze,
 - b) poprzez wykupienie abonamentu w siedzibie biura SPP,
 - c) poprzez dokonanie płatności w systemie opłat mobilnych.
2. Brak bilonu nie zwalnia parkującego z opłaty.
 3. W przypadku awarii parkometru bilet parkingowy należy wykupić w najbliższym parkometrze.
 4. Wykupiony bilet parkingowy lub abonament umieszczone powinny być za przednią szybą pojazdu w sposób pozwalający na dokładne ich odczytanie.
 5. Na bilecie oznaczony jest czas jego obowiązywania z datą i godziną, do której można parkować oraz numer kolejny wraz z numerem parkometru.
 6. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek (z wyłączeniem oznakowanych postojów TAXI) w SPP, w czasie jej funkcjonowania, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.
 7. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym na obszarze SPP, nie zwalnia od uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP.

§5. 1. Abonament mieszkańca- jest to dokument upoważniający do parkowania pojazdu w sąsiedztwie miejsca zamieszkania i zawiera:

- a) termin ważności,
- b) numer seryjny,
- c) numer rejestracyjny samochodu,
- d) wybrane pięć ulic w sąsiedztwie miejsca zamieszkania.

2. Podstawą do nabycia abonamentu mieszkańca jest:

- a) potwierdzenie miejsca zamieszkania na pobyt stały w obszarze SPP lub potwierdzenie miejsca zamieszkania na pobyt czasowy, nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia wydania abonamentu,
- b) posiadanie prawa do pojazdu z tytułu:
 - własności lub
 - prawa strony korzystającej z pojazdu na podstawie umowy leasingu lub
 - prawa wynikającego z zawartej umowy kredytu na zakup samochodu.

3. Abonament mieszkańca wydaje się na pisemny wniosek z pominięciem osób posiadających potwierdzenie miejsca zamieszkania na pobyt stały w obszarze SPP oraz posiadających prawo do pojazdu z tytułu własności. Przy składaniu wniosku należy każdorazowo załączyć kopie dokumentów opisanych w ust.2.

4. Posiadacz abonamentu mieszkańca parkujący na ulicach innych niż wymienione na abonamencie zobowiązany jest do wnoszenia opłat za postój na ogólnych zasadach.

5. Posiadacz ważnego abonamentu mieszkańca, który zbędzie pojazd lub zmieni miejsce zamieszkania (poza granice obszaru SPP) jest zobowiązany do zwrotu abonamentu w BSPP i złożenia wniosku o zwrot kwoty za niewykorzystany okres.

6. Osoba, która nie skorzysta z prawa wykupienia abonamentu uiszcza opłaty za czas postoju w SPP według zasad określonych w § 4.

7. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP wydaje duplikat abonamentu mieszkańca.

§6. 1. Abonament roczny kierowcy inwalidy- jest to dokument upoważniający do parkowania pojazdu w całym obszarze SPP i zawiera:

- a) termin ważności,
- b) numer seryjny,
- c) numer rejestracyjny samochodu,

2. Podstawą do nabycia abonamentu rocznego kierowcy inwalidy jest:

- a) posiadanie zezwolenia do korzystania z ułatwień w ruchu drogowym wydanego przez Starostę, lub sprawowanie opieki prawnej nad osobą posiadającą takie zezwolenie
- b) posiadanie prawa do pojazdu z tytułu :

- własności lub
 - prawa strony korzystającej z pojazdu na podstawie umowy leasingu lub
 - prawa wynikającego z zawartej umowy kredytu na zakup samochodu.
3. Osobą spełniającym warunki określone w ust.2 oraz ich opiekunom prawnym, przysługuje prawo do nabycia wyłącznie jednego abonamentu.
 4. Posiadacz ważnego abonamentu rocznego kierowcy inwalidy, który zbędzie pojazd jest zobowiązany do zwrotu abonamentu w BSPP i złożenia wniosku o zwrot kwoty za niewykorzystany okres.
 5. Osoba, która nie skorzysta z prawa wykupienia abonamentu uiszcza opłaty za czas postoju w SPP według zasad określonych w § 4.
 6. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP wydaje duplikat abonamentu rocznego kierowcy inwalidy.

§7. 1. Abonament roczny posiadacza nieruchomości zawiera:

- a) termin ważności,
 - b) numer seryjny,
 - c) numer rejestracyjny samochodu,
 - d) wybrane 3 ulice w sąsiedztwie posiadanej nieruchomości.
2. Abonament roczny posiadacza nieruchomości może być wydany na cały obszar SPP w przypadku posiadania kilku nieruchomości w różnych częściach SPP.
 3. Podstawą do nabycia abonamentu rocznego posiadacza nieruchomości jest:
 - a) posiadanie tytułu prawnego do budynku lub lokalu mieszkalnego w obszarze SPP,
 - b) posiadanie prawa do pojazdu z tytułu :
 - własności lub
 - prawa strony korzystającej z pojazdu na podstawie umowy leasingu lub
 - prawa wynikającego z zawartej umowy kredytu na zakup samochodu.
 4. Abonament roczny posiadacza nieruchomości wydaje się na pisemny wniosek osób spełniających wymagania zawarte w ust.3. Przy składaniu wniosku należy każdorazowo załączyć kopie dokumentów opisanych w ust.3.
 5. Abonament przysługuje wyłącznie na jeden pojazd.
 6. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP wydaje duplikat abonamentu właściciela nieruchomości.

§8. 1. Abonament roczny właścicieli pojazdów posiadających miejsce zamieszkania na ulicach pozostających w bezpośrednim sąsiedztwie SPP zawiera:

- a) termin ważności,
- b) numer seryjny,
- c) numer rejestracyjny samochodu.
- d) wybrane 3 ulice w sąsiedztwie miejsca zamieszkania.

2. Abonament wydawany jest dla osób zamieszkujących na ulicach na których obowiązuje zakaz parkowania i nie posiadających możliwości parkowania na zapleczu budynku.
3. Wykaz ulic wraz z numerami bram został przedstawiony w załączniku nr 2 do regulaminu.
4. Podstawą do nabycia abonamentu jest:
 - a) potwierdzenie miejsca zamieszkania na pobyt stały lub potwierdzenie miejsca zamieszkania na pobyt czasowy, nie krótszy niż 12 miesięcy lub posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - b) posiadanie prawa do pojazdu z tytułu :
 - własności lub
 - prawa strony korzystającej z pojazdu na podstawie umowy leasingu lub
 - prawa wynikającego z zawartej umowy kredytu na zakup samochodu.
5. Abonament wydaje się na pisemny wniosek osób spełniających wymagania zawarte w ust.3. Przy składaniu wniosku należy każdorazowo załączyć kopie dokumentów opisanych w ust.3.
6. Abonament przysługuje wyłącznie na jeden pojazd.
7. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP wydaje duplikat abonamentu rocznego właściciela pojazdu posiadającego miejsce zamieszkania na ulicach pozostających w sąsiedztwie SPP.

§9. 1. Abonament okresowy(tygodniowy, miesięczny, kwartalny, roczny) zawiera:

- a) termin ważności,
 - b) numer seryjny,
 - c) numer rejestracyjny samochodu.
2. Abonament okresowy może być wydany bez określenia numeru rejestracyjnego (na okaziciela).
 3. W przypadku braku abonamentu okresowego w widocznym miejscu pojazdu lub niemożności odczytania informacji na nim zawartych, postój będzie traktowany jako nieopłacony (zapis dotyczy jedynie abonamentu na okaziciela).
 4. Abonament okresowy jest wydawany na cały obszar SPP.
 5. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP nie wydaje duplikatów abonamentów okresowych na okaziciela.
 6. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP wydaje duplikat abonamentu okresowego z numerem rejestracyjnym.

§10. 1. Abonament roczny w podstrefie II (obowiązuje na obszarze określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy) i zawiera:

- a) termin ważności,
 - b) numer seryjny,
 - c) numer rejestracyjny samochodu.
2. Abonament może być wydany bez określenia numeru rejestracyjnego (na okaziciela).

3. W przypadku braku abonamentu rocznego w podstrefie II w widocznym miejscu pojazdu lub niemożności odczytania informacji na nim zawartych, postój będzie traktowany jako nieopłacony (zapis dotyczy jedynie abonamentu na okaziciela).
4. Abonament roczny w podstrefie II jest wydawany wyłącznie na obszar określony w załączniku nr 2 do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy.
5. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP nie wydaje duplikatów abonamentów na okaziciela.
6. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP wydaje duplikat abonamentu z numerem rejestracyjnym.

§11. 1. Abonament dla służb użyteczności publicznej zawiera:

- a) termin ważności,
 - b) numer seryjny,
 - c) numer rejestracyjny samochodu.
2. Abonament dla służb użyteczności publicznej może być wydany bez określenia numeru rejestracyjnego (na okaziciela).
 3. W przypadku braku abonamentu dla służb użyteczności publicznej w widocznym miejscu pojazdu lub niemożności odczytania informacji na nim zawartych, postój będzie traktowany jako nieopłacony (zapis dotyczy jedynie abonamentu na okaziciela).
 4. Abonament dla służb użyteczności publicznej może zostać wydany na określoną część SPP lub cały obszar.
 5. Abonament dla służb użyteczności publicznej wydaje się na pisemny wniosek jednostek samorządowych, urzędów, instytucji oraz przedsiębiorstw świadczących usługi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia,
 - b) opieki społecznej,
 - c) obrony narodowej,
 - d) ochrony porządku publicznego,
 - e) wymiaru sprawiedliwości,
 - f) administracji państwowej,
 - g) łączności.
 6. Po rozpatrzeniu wniosku decyzję w sprawie wydania abonamentu dla służb użyteczności publicznej podejmuje Prezydent Miasta Świdnicy.
 7. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP nie wydaje duplikatów abonamentów dla służb użyteczności publicznej na okaziciela.
 8. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia druku biuro SPP wydaje duplikat abonamentu dla służb użyteczności publicznej z numerem rejestracyjnym.

- §12.** Osoby fizyczne, podmioty gospodarcze oraz instytucje użyteczności publicznej mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, określonej w załączniku nr 2 do uchwały, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert.
- §13.** Organy sprawiedliwości (Prokuratura, Sąd), oraz organy porządku i ładu publicznego (Policja, Służba Więzienna, Straż Miejska), mogą występować do Prezydenta Miasta Świdnicy o wyznaczenie na ulicach objętych SPP, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, określonej w załączniku nr 2 do uchwały, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert dla oznakowanych pojazdów służbowych.
- §14.** Zasady wyznaczania zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert.
1. Liczba kopert, o których mowa w §12 i §13 jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPP.
 2. Identyfikator, wydany dla osób fizycznych oraz organów, o których mowa w §12 i §13 ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem rejestracyjnym lub nazwą, w okresie wskazanym w identyfikatorze.
 3. Wyznaczenie zastrzeżonego miejsca postojowego oraz Identyfikator wydaje się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu SPP
 4. Zlecenie wykonania oznakowania koperty i likwidacji wykonuje przedstawiciel Wydziału Dróg i Infrastruktury Miasta na koszt parkującego.
 5. Utrata ważności identyfikatora wydanego na określoną kopertę, następuje:
 - a) z upływem terminu, na który został wydany,
 - b) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego,
 - c) w wyniku jego cofnięcia, czasowego zawieszenia, spowodowanego przyczynami leżącymi po stronie zarządcy drogi (zajęcie pasa drogi, zmiana organizacji ruchu itp.).
 6. W przypadku określonym w ust 5, lit. b) i c) na rzecz osób fizycznych oraz organów, o których mowa w §12 i §13, które wykupiły identyfikator, następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej, za niewykorzystany okres ważności identyfikatora, liczony w pełnych nie wykorzystanych miesiącach/dniach.
 7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe inne niż wskazane na identyfikatorze nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do biura Strefy Płatnego Parkowania.
 8. Szczegółowe warunki dotyczące korzystania z kopert, będą zawarte w decyzji administracyjnej o korzystaniu z zastrzeżonych miejsc postojowych.

Rozdział 3

NIEWŁAŚCIWY POSTÓJ

- §15.** 1. Kierujący / właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej winien złożyć pisemny wniosek do Prezydenta Miasta Świdnicy, na podstawie którego zostanie przeprowadzone postępowanie wyjaśniające. W przypadku uznania wyjaśnień wezwanie nie rodzi skutków prawnych.
2. Złożenie reklamacji nie powoduje wstrzymania naliczania opłaty dodatkowej.
- §16.1.** W przypadku otrzymania wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej kierujący pojazdem winien zgłosić się do kasy biura SPP w celu uregulowania należnej opłaty dodatkowej zgodnie z taryfikatorem opłaty dodatkowej.
2. W przypadku posiadania ważnego biletu parkingowego (wykupionego w czasie nie dłuższym niż 5 min od chwili wystawienia wezwania), abonamentu lub potwierdzenia przez biuro SPP awarii parkometru oraz wniesienia opłaty mobilnej, kierownik biura SPP ma prawo do anulowania wezwania do zapłaty.
3. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty dodatkowej przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Świdnicy w kwocie 50,00 zł.
4. W przypadku wniesienia przelewem innej wpłaty niż w ust 3 pobierana będzie dopłata do maksymalnej wysokości opłaty dodatkowej tj. - 50 zł.

Rozdział 4

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

- §17.** 1. Do kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP upoważnieni są kontrolerzy SPP, którzy działają w oparciu o niniejszy regulamin.
2. Po stwierdzeniu przez kontrolerów braku wniesionej opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas, pobierana jest przez biuro SPP opłata dodatkowa.
- §18.** Kontrolerzy SPP nie pobierają opłat w trakcie kontroli.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy

Świdnica, dnia

WNIOSEK nr

**O WYZNACZENIE ZASTRZEŻONEGO STANOWISKA POSTOJOWEGO
(KOPERTY) W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA**

1. **Adresat:** Dyrektor Departamentu Komunikacji Urzędu Miejskiego w Świdnicy,
ul. Dworcowa 8, 58-100 Świdnica

2. **Wnioskodawca** (podmiot, dla którego ma zostać wyznaczone zastrzeżone stanowisko postojowe):

a).....
(imię i nazwisko osoby lub nazwa)

b).....
(adres)

c)..... d).....
(NIP) (REGON)

3. Liczba stanowisk postojowych i ich lokalizacja:

.....

.....

4. Termin rozpoczęcia korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego:

.....

5. Oświadczam, że zobowiązuję się do wniesienia opłaty za korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty), zgodnie z uchwałą nr Rady Miejskiej Świdnicy z dnia r.

Załączniki:

1) kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy

2) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny równoważny dokument, potwierdzający upoważnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku, jeżeli wniosek składa przedsiębiorca lub organ sprawiedliwości oraz porządku i ładu publicznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data) (podpis i pieczęćka Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy

**Wykaz numerów bram, z których mieszkańcom przysługuje prawo do zakupu abonamentu rocznego
właścicieli pojazdów posiadających zameldowanie na ulicach pozostających w bezpośrednim sąsiedztwie
SPP:**

1. Aleja Niepodległości:
3,5,7,15,17,19,2,4,12
2. ul. Waleriana Łukasińskiego:
1,3,5,7,9,11,11A,2,4,6
3. ul. Saperów:
4,6,8,10,12,14,16,1 – 5A
4. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego:
8,9,10
5. ul. Wałbrzyska:
1,3,4,5,6,7,8,9

Załącznik nr 3 do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy



Załącznik nr 3 do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy

Obszar dla:
abonamentu
rocznego
w podstrefie II

Załącznik nr 4 do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy



Załącznik nr 4 do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Świdnicy

 Podstrefa I

 Podstrefa II