



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 17 czerwca 2015 r.

Poz. 2651

### UCHWAŁA NR VI/54/2015 RADY POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 11 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących powiatowi polkowickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877) Rada Powiatu Polkowickiego zarządza, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Polkowickiemu lub jednostkom organizacyjnym Powiatu Polkowickiego oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która nie wywiązała się ze spłacenia określonego świadczenia;
- 2) należności – rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej (ustawowe, umowne), należności uboczne (koszty sądowe, egzekucji i inne), według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Polkowicki oraz Powiatowe jednostki organizacyjne;
- 4) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości lub w części, a także odroczenie terminu spłat należności w całości lub w części lub rozłożenie na raty należności w całości lub w części.

**§ 3. 1.** Wniosek o udzielenie ulg w spłacie należności winien zawierać w szczególności:

- 1) uzasadnienie dotyczące wystąpienia przesłanek udzielenia ulgi,
- 2) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku a w szczególności w przypadku osób fizycznych - dokumenty o stanie majątkowym, w przypadku pozostałych dłużników - dokumenty świadczące o sytuacji finansowej,
- 3) określenie terminu spłat (w przypadku odroczenia terminu),
- 4) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty),

2. W toku rozpatrywania wniosku dłużnik może być zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz przedłożenia dodatkowych dokumentów.

§ 4. 1. W przypadku gdy umarzanie należności, odraczanie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty, o których mowa w niniejszej uchwale, stanowi pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.)

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de mini mis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art.37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311).

§ 5. 1. Rozłożenie na raty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia uchwały Zarządu.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uchwały Zarządu.

3. Okres rozłożenia na raty uzależniony jest od możliwości płatniczych dłużnika.

§ 6. Do umorzenia, odroczenia terminu oraz rozłożenia na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale upoważnia się:

1. Zarząd Powiatu Polkowickiego w stosunku do wszystkich należności.

2. Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Polkowickiego do należności pieniężnych nie przekraczających kwoty 10.000 zł.

§ 7. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do składania Radzie Powiatu sprawozdania o dokonanych umorzeniach, odroczeniach lub rozłożeniach na raty spłat należności zgodnie z załącznikiem według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok ubiegły.

§ 8. Uchyła się uchwałę nr XXX/257/10 Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących powiatowi polkowickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Polkowickiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:

*K. Nester*

Załącznik do uchwały nr VI/54/2015 Rady  
Powiatu Polkowickiego z dnia 11 czerwca 2015 r.

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz ulg, za rok .....

Podmiot dokonujący umorzeń lub udzielający ulg, dotyczących spłaty .....

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia , rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1.	<b>UMORZENIE</b> podstawa prawna umorzenia									
2.	<b>ODROCZENIE</b> bez rozłożenia na raty									
	z rozłożeniem na raty									
3.	<b>ROZŁOŻENIE NA RATY**</b>									

.....  
(główny księgowy)

.....  
(kierownik jednostki)

.....  
data

\* wstawić odpowiednio : A-osoba fizyczna, B- osoba prawna, C-jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

\*\* wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w 1p.2