



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 czerwca 2015 r.

Poz. 2652

UCHWAŁA NR VI/56/2015 RADY POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 11 czerwca 2015 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Polkowickiego

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1146 oraz poz. 1138) zwanej dalej ustawą Rada Powiatu Polkowickiego zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Polkowickiego, zwanej dalej Radą, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
K. Nester

Załącznik do uchwały nr VI/56/2015 Rady
Powiatu Polkowickiego z dnia 11 czerwca 2015 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Polkowickiego

§ 1. 1. W skład Rady wchodzi dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Polkowickiego, zwanego dalej Zarządem, dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Polkowickiego i czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następuje co najmniej na 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.

3. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić jednego kandydata w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Zarząd na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Polkowicach, stronie internetowej powiatu polkowickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej naboru na kandydatów do Rady.

4. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 3 winno zawierać:

- 1) opis rodzaju i zakresu działalności uzasadniający udział przedstawiciela danej organizacji pozarządowej w składzie Rady,
- 2) wniosek zawierający informacje o zakresie działalności kandydata uzasadniający jego udział w składzie Rady,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na kandydowanie.

§ 2. W razie śmierci lub rezygnacji członka Rady powołuje się nowego członka na okres do końca kadencji, spośród kandydatów zgłoszonych przed jej rozpoczęciem w trybie określonym w § 1.

§ 3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i ustalanie porządku posiedzeń Rady,
- 2) kierowanie pracami Rady,
- 3) organizowanie pracy Rady.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Rady.

§ 5. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez niego Członek Rady.

3. O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady nie później niż na 4 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
- 2) projekt porządku obrad,
- 3) projekt uchwał i materiałów związanych z przedmiotem obrad.

4. Członkowie Rady zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego Rady, Zastępcy Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego członka Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady co najmniej 2 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

5. Rada może obradować na posiedzeniach nadzwyczajnych, zwoływanych na wniosek co najmniej trzech członków Rady lub Zarząd. Posiedzenie to odbywa się w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane mogą być w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

6. O posiedzeniu nadzwyczajnym, jak w ust. 5, należy poinformować wszystkich członków Rady co najmniej na 2 dni przed planowanym jego terminem.

7. Powiadomienia o posiedzeniach Rady doręcza się członkom Rady drogą elektroniczną lub telefoniczną.

§ 6. 1. Na posiedzenia Rady zapraszani mogą być:

- 1) przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Polkowicach oraz jednostek organizacyjnych powiatu polkowickiego,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- 3) doradcy i eksperci z zakresu poszczególnych dziedzin działania organizacji pozarządowych.

2. Szczegółową listę zaproszonych na posiedzenia Rady osób ustala Przewodniczący na podstawie wniosków członków Rady.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, w przypadku ich nieobecności wyznaczony członek Rady.

2. Rada na posiedzeniu wybiera ze swego grona Protokolanta.

3. Posiedzenia Rady odbywają się na jednym zebraniu, na wniosek członka Rady, może ona postanowić o przerwie w posiedzeniu i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie.

4. Przewodniczący posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum podejmuje decyzję o jego zamknięciu jednocześnie wyznacza drugi termin posiedzenia. Na drugim terminie posiedzenia uchwały podejmowane są większością głosów Rady bez względu na liczbę obecnych jej członków.

5. Rada przyjmuje porządek posiedzenia.

6. Wniosek o zmianę porządku posiedzenia może zgłosić każdy członek Rady przed jego zatwierdzeniem.

7. Uchwały Rady zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady z wyjątkiem określonym w ust. 4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8. 1. Z posiedzeń Rady sporządzane są protokoły dokumentujące przebieg posiedzenia.

2. Uchwały i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

3. Protokół posiedzenia podpisuje Przewodniczący obrad oraz Protokolant.

4. Uchwały i stanowiska Rady otrzymuje Zarząd, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia posiedzenia.

5. Protokół do którego nie wniesiono poprawek i zastrzeżeń uważa się za przyjęty na następnym posiedzeniu Rady.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń, listy obecności oraz inne dokumenty Rady przechowywane są i archiwizowane w Starostwie Powiatowym w Polkowicach.

§ 9. 1. Siedziba Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Polkowicach.

2. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Zarząd.