



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 19 czerwca 2015 r.

Poz. 2667

### UCHWAŁA NR VII/56/2015 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU

z dnia 10 czerwca 2015 r.

**w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) uchwała się, co następuje:

#### § 1. Uchwała:

- 1) określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Złoty Stok lub podległym jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc;
- 3) wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

#### § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, inne należności uboczne należne Gminie Złoty Stok lub podległej jej jednostce organizacyjnej;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania w stosunku do Gminy Złoty Stok lub podległej jej jednostki organizacyjnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) uprawnionym organie – należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielenia ulg w spłacie należności;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. Należności mogą być umarżane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Należności mogą być umarżane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej określa się termin spłaty pozostałej jej części

§ 6. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności, może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Złoty Stok.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, łącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

§ 8. Jeżeli odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

§ 9. Przepisy § 4, 5 i 7 stosuje się odpowiednio do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 10. Przesłanki umorzenia należności określone w § 4 powinny być udokumentowane, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej,
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 11. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 7 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

**§ 12.** 1. Uprawniony organ może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L Nr 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.)
2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określonej w art. 56 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy.
3. Ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz ulgi określone w § 5 ust. 1 i § 7 ust. 1 mogą stanowić pomoc de minimis.
4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt 2.

**§ 13.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, organem uprawnionym do udzielania ulg jest Burmistrz Złotego Stoku.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie jest uprawniony do udzielania ulg związanych z działalnością tej jednostki, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5.000 zł.

**§ 14.** 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 i 5, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. W przypadkach, o których mowa w § 7 udzielanie ulgi następuje w formie umowy lub porozumienia.

4. Odmowa udzielania ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 15.** Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 16.** Traci moc uchwała nr III/25/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r.poz.1084) oraz uchwała nr V/42/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 27 kwietnia 2015r. o zmianie uchwały nr III/25/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 lutego 2015 r. w s prawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r. poz. 2112).

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady:  
W. Wieja