



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 czerwca 2015 r.

Poz. 2731

UCHWAŁA NR V/17/2015 RADY GMINY KONDRATOWICE

z dnia 5 marca 2015 r.

w sprawie statutu sołectwa Żelowice

Na podstawie art.5 ust 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. , poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 punkt 1 i 2 Uchwały Nr XXXI/88/2004 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 30 września 2004 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego Statutu Gminy Kondratowice, Rada Gminy w Kondratowicach uchwala co następuje:

STATUT SOŁECTWA ŻELOWICE Gminy Kondratowice

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. **Sołectwo Żelowice** zwane dalej **Sołectwem** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kondratowice dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Sołectwo utworzone zostało na mocy uchwały Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 24 stycznia 1991 r. i swym zasięgiem obejmuje wieś **Żelowice**.

3. Położenie **Sołectwa** w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały – **Statutu Sołectwa Żelowice** zwanego dalej **Statutem**.

§ 2. Organy **Sołectwa** działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami),
- ze Statutem Gminy Kondratowice (Uchwała Nr XXXI/88/2004 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Kondratowice),
- z postanowieniami niniejszego **Statutu**

§ 3. Sołectwo tworzą jego mieszkańcy, którzy zamieszkują na jego terenie.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 4. Do zakresu działania **Sołectwa** należy:

1. opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców **Solectwa**, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej (art. 5 ust. 1-3 ustawy o samorządzie gminnym) w tym zmiana granic czy nazwy solectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu solectwa.

2. Występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych **Solectwa** lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości **Solectwa**,

3. Współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu **Solectwa**, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5. Organizowanie przez mieszkańców **Solectwa** wspólnych prac społecznie użytecznych.

Rozdział 3.

ORGANY SOLECTWA

§ 5. Organami **Solectwa** są:

1. **Zebranie Wiejskie** zwane dalej **Zebraniem**,

2. **Soltys**

§ 6. Kadencja **Soltysa** i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7. 2. Prawo udziału w głosowaniu przy podejmowaniu uchwał mają stali mieszkańcy **Solectwa** posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy **Solectwa**.

§ 8. 1. **Zebranie** zwoływane jest przez **Soltysa** z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. **Soltys** zobowiązany jest również zwołać **Zebranie** na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w **Zebraniu**. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania **Zebrania** zawiadamia **Soltys** w sposób zwyczajowo przyjęty w **Solectwie**, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. **Zebranie** jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych (quorum).

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, **Soltys** wyznacza ponowny termin **Zebrania** za pół godziny. **Zebranie** przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 10. **Zebraniu** przewodniczy osoba wybrana przez uczestników **Zebrania**.

§ 11. 1. Uchwały **Zebrania** zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. **Zebranie** może postanowić o tajności głosowania.

2. Protokoły i uchwały podpisują: Przewodniczący **Zebrania**, **Soltys**, Protokolant.

3. **Soltys** ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 12. 1. **Zebranie** podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do **Solectwa**.

2. Do wyłącznej właściwości **Zebrania** należy:

a) wybór i odwoływanie **Soltysa**, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- b) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, tj. tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej (art. 5 ust. 1-3 ustawy gminnej), w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa.
- c) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców **Sołectwa** wspólnych prac społecznie użytecznych,
- d) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy **Sołtysa** z punktu widzenia interesów **Sołectwa**.

§ 13. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez **Sołtysa** spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem, tudzież innymi przemijającymi okoliczności - jego obowiązki przejmuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 14. Do obowiązków i kompetencji **Sołtysa** należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
2. Kierowanie realizacją uchwał organów gminy, **Zebrania** i w odniesieniu do Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb **Sołectwa** i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia **Zebrania**.
4. Współpraca z organami gminy.
5. Przedkładanie Wójtowi Gminy uchwał **Zebrania** w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 15. **Sołtys** – co najmniej raz w roku – składa na **Zebraniu** sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Rada Sołeczka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym **Sołtysa** w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady i prowadzi jej obradom.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowywanie **Zebrań** i sporządzanie projektów uchwał tych **Zebrań**.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach **Sołectwa**.
3. Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach **Sołectwa**.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
5. Współpraca z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Wybór Przewodniczącego Rady Sołeckiej i Zastępcy Przewodniczącego.

§ 18. 1. Działalność w organach **Sołectwa** i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy **Sołtys** otrzymuje dietę za udział w pracach Rady Gminy ustalone uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 19. 1. Wybory **Sołtysa** i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. **Zebranie** w sprawie wyborów organów **Sołectwa** zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z kończącym kadencję **Sołtysem**, ustala dzień, godzinę i miejsce **Zebrania**. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnieni Wójta **Sołtys** co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 20. Wyboru **Sołtysa** i Rady Sołeckiej dokonuje **Zebranie** w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród mieszkańców **Sołectwa** - kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników **Zebrania**. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów **Solectwa**.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia czy nie istnieją przeszkody o jakich mowa w § 20,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów „za” przez kandydatów, ponawia się głosowanie.

§ 22. 1. Odwołania **Sołtysa** przed upływem kadencji może dokonać **Zebranie** z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy **Zebrania** wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników **Zebrania**.

3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek **Sołtysa**. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania **Sołtysa** przez Radę Gminy lub jego rezygnacji, Wójt Gminy niezwłocznie zwołuje zebranie w celu wyboru **Sołtysa**.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza **Sołtys**.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu **Solectwa** pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki **Sołtysa** pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOLECTWA.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo może gospodarować samodzielnie środkami wydzielonymi w budżecie gminy do jego dyspozycji w danym roku budżetowym, przeznaczając te środki na realizację spoczywających na nim zadań.

3. Rada Gminy uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki Sołectwa.

4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, są przekazywane Sołectwu do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy – zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

5. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami finansowymi wskazuje się Sołtysa i upoważnionego członka rady sołeckiej z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

6. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania planu finansowego **Solectwa**.

7. Sołtys składa sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu Sołectwa Wójtowi do końca marca każdego roku.

§ 25. Sołectwo poprzez swojego przedstawiciela (sołtysa) składa własne plany finansowe na dany rok budżetowy w terminie do 15 października każdego roku.

§ 26. 1. Kontrolę gospodarki finansowej **Solectwa** sprawuje Wójt Gminy i przedkłada sprawozdanie z kontroli z realizacji dochodów i wydatków **Solectwa** Radzie Gminy w obowiązujących terminach sprawozdawczości oraz udziela wyjaśnień i pomocy w planowaniu ich budżetu.

2. **Solectwo** podlega nadzorowi organów Gminy.

§ 27. W ramach wydzielonych środków finansowych **Solectwo** może pokrywać koszty na utrzymanie obiektów gminnych związane z:

1. ochroną środowiska,

2. utrzymaniem urządzeń rekreacyjnych, boisk sportowych i placów zabaw,
3. utrzymaniem świetlic,
4. utrzymaniem chodników, dróg gminnych i rolniczych,
5. utrzymaniem i remontami przystanków PKS,
6. utrzymaniem i konserwacją zieleni i zadrzewień gminnych w **Solectwie**,
7. dotowaniem lokalnych komitetów inwestycyjnych i remontowych,
8. wspomaganiem działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej oraz organizacji społecznych,
9. dotowaniem do wypoczynku i rekreacji dzieciom i młodzieży,
10. wspomaganiem utrzymania przedszkola i szkół.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 28. Zmiany **Statutu** dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 30. Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakatowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Gminy Kondratowice:
T. Woszczak

Załącznik do Uchwały Nr V/17/2015
Rady Gminy Kondratowice
z dnia 5 marca 2015 r.

