



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 2819

### UCHWAŁA NR 58/15 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 24 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Strzegom, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strzegom.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Strzegom, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strzegom.

3. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Strzegom wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Strzegom w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strzegom.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Strzegom, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strzegom.

5. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strzegom.

§ 2. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Strzegom, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia. Jednakże wysokość ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Strzegom.

§ 3. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wspomaganie dotacją z budżetu Gminy Strzegom w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Strzegomia informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego do dnia 10 stycznia roku udzielenia dotacji.

3. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów w prowadzonych przez Gminę Strzegom szkołach i przedszkolach, dla jej obliczenia przyjmuje się:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - liczbę uczniów według stanu na 1 stycznia,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego - liczbę uczniów według stanu na 1 września.

4. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Strzegom na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki, począwszy od transzy za miesiąc styczeń tego samego roku budżetowego.

5. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, Burmistrz Strzegomia dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

6. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia, Burmistrz Strzegomia informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian.

§ 5. 1. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Strzegom, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2 wykaz tych uczniów zawierający: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres zamieszkania.

4. Dotację za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) ustala się dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na podstawie liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w czerwcu, z wyłączeniem uczniów skreślonych z ewidencji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

5. Każdy dokument potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku, nazwę dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 7. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola przeprowadzona będzie na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Strzegomia.

3. Kontrolę o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli powiadomieniu organu prowadzącego, o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacjach o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji - na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

7. Kontrolujący może żądać od osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie lub uzupełnieniu odpowiedniej części protokołu kontroli, o których mowa w ust. 10 lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 11.

9. Osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

12. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 14.

14. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Strzegomia przekazuje osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

15. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Strzegomia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr 54/08 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, zespołom wychowania przedszkolnego, punktom przedszkolnym, publicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2008 r. Nr 327, poz. 4354 oraz z 2010 r. Nr 139, poz. 2134 i Nr 200, poz. 3087).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Strzegomiu:  
*T. Marczak*

Załącznik nr 1 do uchwały nr 58/15 Rady  
Miejskiej w Strzegomiu z dnia 24 czerwca 2015 r.

**Burmistrz Strzegomia  
Urząd Miejski  
Rynek 38  
58-150 Strzegom**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

**1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę**

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący – imię i nazwisko, funkcja	

**2. Dane szkoły/placówki**

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Typ (szkoła, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)	
<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki	
REGON	NIP
Rachunek bankowy szkoły/ placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:	

**3. Planowana liczba uczniów**

w okresie: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
1. Szkoła podstawowa	.....	.....	.....
2. Przedszkole	.....	.....	.....
3. Inna forma wychowania przedszkolnego	.....	.....	.....
w okresie: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
1. Szkoła podstawowa	.....	.....	.....
2. Przedszkole	.....	.....	.....
3. Inna forma wychowania przedszkolnego	.....	.....	.....

\* posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

**4. Dane o liczbie uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Strzegom**

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym: liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Strzegom	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
w okresie: STYCZEŃ - SIERPIEŃ			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
w okresie: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**5. Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wykazanych w poz. 3**

w okresie: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
słabowidzący			
słabosłyszący			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
w okresie: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
słabowidzący			
słabosłyszący			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi			

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**

Strzegom, dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis  
osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2 do uchwały nr 58/15 Rady  
Miejskiej w Strzegomiu z dnia 24 czerwca 2015 r.

**Burmistrz Strzegomia**  
**Urząd Miejski**  
**Rynek 38**  
**58-150 Strzegom**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca**

**Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca**

**1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę**

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący – imię i nazwisko, funkcja	

**2. Dane szkoły/placówki**

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Typ (szkoła, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)	
<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki	
REGON	NIP
Rachunek bankowy szkoły/ placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:	



**3. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca**

Rodzaj szkoły/ placówki	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
1. Szkoła podstawowa	.....	.....	.....
2. Przedszkole	.....	.....	.....
3. Inna forma wychowania przedszkolnego	.....	.....	.....

\* posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

**4. Dane o liczbie uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Strzegom**

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym: liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Strzegom*	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

\* do informacji miesięcznej należy dołączyć wykaz tych uczniów zawierający: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres zamieszkania

**5. Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, wykazanych w poz. 3**

w okresie: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
słabowidzący			
słabosłyszący			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi			

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**

Strzegom, dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis  
osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3 do uchwały nr 58/15 Rady  
Miejskiej w Strzegomiu z dnia 24 czerwca 2015 r.

**Burmistrz Strzegomia  
Urząd Miejski  
Rynek 38  
58-150 Strzegom**

**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI  
za rok .....**

**Termin składania rozliczenia: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji**

**1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę**

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący – imię i nazwisko, funkcja	

**2. Dane szkoły/placówki**

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Typ (szkoła, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)	
<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki	
REGON	NIP
Rachunek bankowy szkoły/ placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:	

**3. Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym**

Ogółem: ..... zł

(słownie .....

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/ placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)	
4.	Opłaty za ogrzewanie (gaz, olej opałowy itp.)	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Remonty i bieżące naprawy	
8.	Zakup środków czystości	
9.	Usługi	
10.	Inne (określić jakie)	
	SUMA:	

**5. Kwota niewykorzystanej dotacji**

Ogółem: ..... zł

(słownie .....

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**

Strzegom, dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis  
osoby prowadzącej)

Sprawdzono zgodność informacji z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....  
(data i podpis osoby sprawdzającej)