



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 2825

### UCHWAŁA NR VI/42/2015 RADY POWIATU GÓROWSKIEGO

z dnia 23 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Górowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Powiatu Górowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Górowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym,
- 2) organ właściwy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Górowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym,

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny, przypadający od jednego dłużnika – należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Górowski,
- 3) organie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Górowskiego lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej.

§ 2. 1. Organ na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc *de minimis* – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 21.12.2013 r.).

3. Nie stanowią pomocy *de minimis* ulgi określone w § 4 ust. 2 pkt 1-6.

4. Ulgi określone w § 4 ust. 2 pkt 7 mogą stanowić pomoc *de minimis*.

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* obowiązany jest do złożenia organowi oprócz wniosku:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, w tym o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, którą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) innych dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

6. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) innych dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2007 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

**§ 3. 1.** Organem właściwym do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych na zasadach określonych w niniejszej uchwale jest Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organem właściwym do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych nie przekraczających 2.000 PLN, tytułem należności głównej są kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu w sprawach należności pieniężnych przypadających kierowanej przez nich jednostce.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 organ dokonuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej w przypadku:

- a) umarzania, odraczania części lub całości należności, rozkładania na raty w formie porozumienia,
- b) odmowy umorzenia i umorzenia z urzędu, odmowy odroczenia części lub całości należności, rozkładania na raty w formie jednostronnego oświadczenia woli,

4. Formę jednostronnego oświadczenia woli stosuje się także w przypadku opisanym w ust. 3 lit. a) gdy dłużnik zmarł, nie można ustalić dłużnika, dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru, podmiot zobowiązany uległ likwidacji lub w innych przypadkach niemożności uzyskania oświadczenia woli dłużnika.

**§ 4. 1.** Należności mogą być umarzane na wniosek dłużnika w całości lub części.

2. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika,
- 6) kwota zaległości nie przekracza jednorazowej wartości kosztów wezwania do zapłaty (za dowodem doręczenia),
- 7) zachodzi inny przypadek ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli porozumienie o umorzeniu dotyczy tylko części należności, porozumienie w sprawie umorzenia określa termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty, porozumienie traci moc, a dłużnik zobowiązany jest zwrócić całą należność objętą treścią porozumienia wraz z należnymi odsetkami.

**§ 6. 1.** Na wniosek dłużnika organ może odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należności na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od podpisania porozumienia do upływu terminów zapłaty określonych w porozumieniu.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości co najmniej dwóch rat ustalonych w porozumieniu, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

**§ 7. 1.** Organ może odstąpić od porozumienia o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie, okazały się fałszywe bądź, że porozumienie zostało zawarte w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę porozumienia.

2. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 dłużnik zobowiązany jest zwrócić całą należność główną wraz z odsetkami należnymi liczonymi od dnia zawarcia porozumienia.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Górowskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
*J. Rewers*