



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 2835

UCHWAŁA NR IX/53/2015 RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 24 czerwca 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/251/2013 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 22 maja 2013r.
w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów zamieszkałych na terenie
Gminy Jerzmanowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIII/251/2013 Rady Gminy Jerzmanowa w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowa dokonuje się zmiany:

1) w § 5 ust. 1 pkt 2 skreśla się wyrazy „szkół ponadpodstawowych” i zastępuje się wyrazami „szkół ponadgimnazjalnych”

2) skreśla się dotychczasowe brzmienie § 6 i zastępuje się je brzmieniem o treści:

„§ 6. 1. Podstawą udzielenia stypendium naukowego i stypendium artystycznego jest wniosek złożony w Urzędzie Gminy Jerzmanowa do dnia 15 lipca każdego roku kalendarzowego (uczniowie szkół) i do 15 września każdego roku kalendarzowego (studenci) , z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku 2013 wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się do dnia 31 sierpnia (uczniowie) i do 15 września (studenci).

3. Do złożenia wniosku o stypendia uprawnieni są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rodzic lub opiekun ucznia niepełnoletniego,
- 3) pełnoletni uczeń lub student,
- 4) opiekun artystyczny.

4. Wniosek o przyznanie stypendium naukowego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy, a w przypadku dyrektora szkoły - nazwę i adres szkoły,
- 2) imię i nazwisko ucznia/ studenta, adres jego zamieszkania,
- 3) nazwę i adres szkoły, klasę, w przypadku studentów nazwę i adres uczelni oraz nazwę wydziału, kierunku studiów, specjalność oraz rok studiów,
- 4) uzasadnienie zawierające w szczególności uzyskaną średnią ocen oraz osiągnięcia,
- 5) numer konta bankowego, na które ma zostać przekazane stypendium.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć:

- 1) w przypadku ubiegania się o stypendium dla uczniów - kserokopię świadectwa szkolnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub odpis świadectwa szkolnego lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły informację o uzyskanych ocenach z poszczególnych semestrów roku szkolnego,
- 2) w przypadku ubiegania się o stypendium dla studenta - kserokopię indeksu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub kartę ocen semestralnych wystawioną przez dziekana wydziału uczelni wyższej lub elektroniczny wykaz ocen z poszczególnych semestrów,
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia podczas konkursów przedmiotowych i olimpiad lub opis tych osiągnięć dokonany przez wnioskodawcę i potwierdzony przez dyrektora,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Wniosek o przyznanie stypendium artystycznego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy, a w przypadku dyrektora szkoły lub opiekuna artystycznego - nazwę i adres szkoły lub instytucji, którą reprezentuje,
- 2) imię i nazwisko ucznia/ studenta, adres jego zamieszkania,
- 3) nazwę i adres szkoły, klasę, w przypadku studentów nazwę i adres uczelni oraz nazwę wydziału, kierunku studiów, specjalność oraz rok studiów,
- 4) uzasadnienie zawierające w szczególności opis zdobytych osiągnięć,
- 5) numer konta bankowego, na które ma zostać przekazane stypendium artystyczne.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6 należy dołączyć:

- 1) opis indywidualnych lub grupowych osiągnięć (uzyskane nagrody, opis dzieł artystycznych, osiągnięcia konkursowe)
- 2) oryginały dyplomów, wyróżnień (oryginały zostaną zwrócone po rozpatrzeniu wniosków),
- 3) opis osiągnięć sporządzony przez wnioskodawcę i potwierdzony przez dyrektora szkoły, opiekuna artystycznego,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. 1) Stypendium absolwenckie przyznaje się na wniosek dyrektora danej szkoły tylko jednemu uczniowi danej szkoły.

2) Wniosek o przyznanie stypendium absolwenckiego dyrektor danej szkoły składa w Urzędzie Gminy Jerzmanowa najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:

T. Kozakowski