



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 2898

UCHWAŁA NR 55/X/2015 RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 16 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli szkół i jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Piechowice

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 191) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 416 z późn. zm.), Rada Miasta Piechowice po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała *regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki prac, nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.*

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i innych placówkach oświatowych:

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- 1) za wysługę lat,
- 2) motywacyjnego,
- 3) funkcyjnego,
- 4) za warunki pracy.

2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w uchwale bez bliższego określenia mowa jest o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli szkół i jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Piechowice.

2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2014 r. poz. 191).

3. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz. U. 2014 r. poz. 416 z późn. zm.).

4. Organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Miejską Piechowice.

5. Szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub inną placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Piechowice.

6. Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej.

7. Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

8. Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

9. Uczniu – rozumie się przez to także wychowanka.

10. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela

11. Pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatowej.

12. Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w tym wicedyrektorów szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej.

13. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Piechowice.

14. Zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

Rozdział 2.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 416).

3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

4. Dodatki za wysługę lat przyznaje nauczycielom dyrektor placówki, a dyrektorowi Burmistrz.

Rozdział 3.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. W szkole, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, wyodrębnia się środki finansowe na wypłatę:

- 1) dyrektorom placówek - dodatku motywacyjnego w wysokości nie przekraczającej 0, 8% łącznych wynagrodzeń zasadniczych kadry pedagogicznej,
- 2) nauczycielom - dodatku motywacyjnego w wysokości nie przekraczającej 6, 2% łącznych wynagrodzeń zasadniczych kadry pedagogicznej.

2. Dodatek motywacyjny w ramach środków, o których mowa w ust. 1 nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela nie może przekroczyć 30% stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom i dyrektorom na 6 miesięcy i po przepracowaniu w danej placówce 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku w danym miesiącu wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu i ustala, dzieląc kwotę przyznanego dodatku przez 30 dni i mnożąc przez dni przepracowane.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest sumienne i rzetelne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków, posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy oraz spełnianie, co najmniej połowy z następujących kryteriów:

- 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrożenia nowatorskich metod nauczania i wychowania oraz porównuje efektywność stosowanych metod,
 - c) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole o różnej tematyce m.in. patriotyzmie, edukacji ekologicznej itp., w szczególności poprzez organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynkowych, jak również udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - d) praca z uczniem zdolnym ukierunkowana na pogłębienie zagadnień przedmiotowych poprzez dodatkowe prace i zadania oraz zróżnicowane formy sprawdzenia osiągnięć uczniów,
 - e) skuteczne i umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi uczniów, psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, policją i instytucjami wspierającymi,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących wsparcia i szczególnej opieki,
 - g) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznych, w szczególności narkomani i alkoholizmowi wśród dzieci i młodzieży,
 - h) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.
- 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami:
 - a) efektywne i systematyczne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) codzienna dbałość o estetykę i stan techniczny: pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i mienie szkoły,
 - e) prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) organizacja imprez, konkursów szkolnych i środowiskowych, nieodpłatne prowadzenie udokumentowanych zajęć z uczniami,

- b) opiekowanie się samorządem uczniowskim oraz innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) uczestnictwo w różnych formach doksztalcania i doskonalenia zawodowego zgodne z potrzebami i oczekiwaniami szkoły, w tym także przygotowywanie i prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz szkoleniowych rad pedagogicznych w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
- d) przejawianie różnych form aktywności, w tym realizacja innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły poza wymienionymi w § 6 ust. 1 jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: rzetelne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego oraz doposażenie szkoły w środki dydaktyczne i niezbędny sprzęt,
- 2) systematyczność i skuteczność w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego w tym: ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji pedagogicznych, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- 3) sprawne i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły i zaleceniami organu prowadzącego, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym, zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
- 4) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) prowadzenie przemyślanej polityki kadrowej, tym zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowaniem funduszem świadczeń socjalnych,
- 6) wyniki kontroli przeprowadzonych w szkole i realizacja zaleceń pokontrolnych,
- 7) tworzenie właściwej atmosfery pracy i odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców, dzieci, współpracowników i podwładnych,
- 8) działalność promocyjna szkoły poprzez współpracę ze środowiskiem lokalnym i rodzicami,
- 9) sprawność w zarządzaniu szkołą oraz trafność podejmowanych decyzji,
- 10) współpraca z organem prowadzącym i związkami zawodowymi.

Rozdział 4. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) opiekuna stażu,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przyznany z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przyznany z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora.

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz.

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska kierownicze oraz inną dodatkową funkcję w szkole wymienioną w § 7 Regulaminu ustala dyrektor szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekroczyć 60 % dodatku funkcyjnego dyrektora a wysokość dodatku dla pozostałych stanowisk kierowniczych 40 % dodatku funkcyjnego dyrektora.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

5. Osoba, której powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również odwołania ze stanowiska lub funkcji.

§ 10. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego o którym mowa § 7 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zakres i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli na każdy rok szkolny.

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne dodatkowe funkcje w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Piechowice

Lp.	Stanowisko kierownicze/ dodatkowa funkcja	Miesięcznie w złotych /od - do/
1.	Dyrektor szkoły a/ do 8 oddziałów b/ od 9 do 16 oddziałów	500 - 1000 600 - 1200
2.	Wicedyrektor szkoły	300 - 550
3.	Dyrektor przedszkola	500 - 1000
4.	Opiekun stażu	50-70
5.	Wychowawca klasy	80-100
6.	Wychowawca w oddziale przedszkolnym	80-100
7.	Doradca metodyczny	30-40

Rozdział 5.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11. 1. Nauczycielom realizującym zajęcia w warunkach trudnych przysługuje dodatek za warunki pracy. Wysokość dodatku uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć, zgodnie z § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 416 z późn. zm.)
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasa) oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% godzinnej stawki wynagradzania zasadniczego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

3. Dodatek za warunki pracy, ustala nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

Rozdział 6.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatków za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1 wypłacane jest przelewem ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

5. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych przez poszczególnych nauczycieli w danym miesiącu, ustala dyrektor.

Rozdział 7. NAGRODY

§ 13. Nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły i Burmistrza.

§ 14. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

2. Fundusz nagród stanowi 1 % planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Piechowice z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0, 2 %, a 0, 8 % do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 15. Nagrodę Burmistrza, nagrodę dyrektora otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, którzy w sposób szczególnie spełniają, co najmniej połowę poniższych kryteriów:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktyczno-wychowawczych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu rejonowym,
- 3) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w podejmowaniu działań innowacyjnych i nowatorskich w procesie nauczania i wychowywania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy, np. imprezy oświatowe, kulturalne, sportowe, rekreacyjne, charytatywne, lekcje otwarte i zajęcia pokazowe,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie i szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spotkaniach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 7) wzorową organizację uroczystości szkolnych,

2. W zakresie pracy opiekuńczej- wychowawczej:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin patologicznych lub ubogich,
- 2) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej
- 3) organizowanie współpracy szkoły z rodzicami, służbami zdrowia, policją i innymi placówkami wspierającymi działania szkoły.

3. W zakresie realizacji planu pracy szkoły oraz wykonywaniu innych zadań statutowych szkoły, polegających na:

- 1) udzielanie pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę,
- 2) wzorowa realizacja przydzielonych zadań wynikających z planu pracy szkoły, a także czynny udział w opracowywaniu ważnych dokumentów dotyczących funkcjonowania szkoły,
- 3) doskonalenie własnego warsztatu poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 4) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły.

§ 16. 1. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły we wszystkich płaszczyznach jej działania,
- 2) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 3) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 4) dbałość o bazę szkolną, stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia,
- 5) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie doskonalenia zawodowego i warsztatu pracy,
- 7) diagnozowanie pracy szkoły i zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 8) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi,
- 9) skuteczność w zdobywaniu pozabudżetowych środków finansowych na szkoły,
- 10) angażowanie się we współpracę ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami wspierającymi działania szkoły,
- 11) organizowanie imprez środowiskowych i gminnych.

§ 17. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

2. Prawo zgłoszenia kandydatów do nagród dla nauczycieli szkół przysługuje dyrektorom, wicedyrektorom i radzie pedagogicznej.

3. Prawo zgłoszenia kandydatów do nagród dla dyrektorów szkół przysługuje Burmistrzowi i radzie pedagogicznej.

4. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.

5. Wnioski o nagrodę Burmistrza winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły i przez zakładową organizację związkową, do której należy kandydat.

6. Wnioski o nagrodę Burmistrza należy składać w Urzędzie Miasta do 20 września danego roku.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 18. 1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza należy podać wymierne efekty pracy uzyskane przez nauczyciela, dyrektora w okresie ostatnich lat od otrzymania ostatniej nagrody.

2. Nauczyciele, dyrektorzy typowani do nagrody Burmistrza powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

3. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagrodę przyznaną przez Burmistrza ustala się w wysokości nie wyższej niż 120 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wysokość nagrody Burmistrza jest ustalana przez Burmistrza.

§ 19. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.

§ 21. Traci moc uchwała Nr 210/XXXV/09 Rady Miasta Piechowice z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, w szkole podstawowej i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Piechowice.

§ 22. Traci moc uchwała Nr 211/XXXV/09 Rady Miasta Piechowice z dnia 29 stycznia 2009 w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Piechowice:
P. Zackiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr 55/X/2015 Rady
Miasta Piechowice z dnia 16 czerwca 2015 r.

.....
pieczęć wnioskodawcy

W N I O S E K
o przyznanie nagrody
BURMISTRZA MIASTA PIECHOWICE

Po uzyskaniu w dniu pozytywnej opinii Radę Pedagogicznej
zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Piechowice

Pani/u.....

1. wykształcenie i specjalność.....
2. staż pracy pedagogicznej
3. miejsce zatrudnienia.....
4. stanowisko i stopień awansu zawodowego.....
5. nauczany przedmiot.....
6. czas pracy (godz. tygodniowo).....
7. ostatnia ocena pracy.....
8. dotychczas przyznane nagrody specjalne (do 5 lat wstecz – podać rok):
 - 1) Ministra-----
 - 2) Kuratora-----
 - 3) Burmistrza-----
 - 4) Dyrektora-----

UZASADNIENIE WNIOSKU – osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności/*:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
2. W zakresie pracy opiekuńczej- wychowawczej:
3. W zakresie realizacji planu pracy szkoły oraz wykonywaniu innych zadań statutowych szkoły, polegających na:

.....
miejscowość i data

.....
organizacja związkowa

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

/* Przy uzasadnieniu należy operować konkretnymi, podając datę. Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.