



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 3035

### UCHWAŁA NR 68/2015 RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami), w związku z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1446), **Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec, nie będącym jej własnością, zwanych dalej „dotacją”.

2. Celem dotacji jest wspieranie działań właścicieli zabytków lub posiadaczy zabytków w zapewnieniu ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Zgorzelec.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, tj:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie prac konserwatorskich i architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 7) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 8) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 9) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 11) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

12) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

13) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 6-12,

2. Dotacja może być udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust.1, ustalonych na podstawie kosztorysu.

4. Dotacja może być udzielona na prace wykonane:

1) w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2) w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

3) w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

5. W celu poprawy wizerunku Miasta Zgorzelec przy przyznawaniu dotacji preferowane będą nakłady konieczne na odnowienie elewacji frontowej, w tym na uzupełnienie tynków i detali architektonicznych lub ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki oraz na modernizację lub wymianę okien.

**§ 3. 1.** Dotacja z Budżetu Miasta Zgorzelec w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 może zostać stosownie obniżona, jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Miasto Zgorzelec i inne uprawnione organy przekroczyła wartość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

**§ 4. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Burmistrza Miasta Zgorzelec.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Zgorzelec.

3. W przypadku niewykorzystania w danym roku pełnej kwoty przeznaczonej w budżecie Miasta Zgorzelec na dotacje, Burmistrz Miasta Zgorzelec może ogłosić drugi termin składania wniosków.

4. Wnioski składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

5. Niekompletne wnioski o dotacje będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

6. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 5. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 4 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:

1) kserokopię prawomocnej decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, z adnotacją właściwego organu o jej prawomocności;

2) kserokopię prawomocnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac lub budowlanych, z adnotacją właściwego organu o jej prawomocności;

3) kserokopię prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę przy zabytku nieruchomym, z adnotacją właściwego organu o jej prawomocności;

4) kserokopię projektu budowlanego;

5) kserokopię kosztorysu przewidywanych lub wykonanych prac lub robót budowlanych;

- 6) oryginał dokumentu potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (np.: odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów);
- 7) kserokopię uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie powołania Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej lub zgody wszystkich właścicieli nieruchomości;
- 8) kserokopię umowy z zarządcą nieruchomości, jeżeli zarząd został powierzony;
- 9) kserokopię uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, z podaniem zakresu prac i przewidzianego kosztu lub zgody wszystkich właścicieli nieruchomości;
- 10) kserokopię uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie upoważnienia Zarządcy/ Zarządu do złożenia i podpisania wniosku o udzielenie dotacji, podpisania umowy o udzielenie dotacji oraz reprezentowania we wszelkich sprawach związanych z udzieleniem dotacji z Budżetu Miasta Zgorzelec na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych;
- 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów;
- 12) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 13) W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zmianami).

3. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

**§ 6. 1.** Rada Miasta Zgorzelec ustala corocznie w Budżecie Miasta Zgorzelec wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje.

2. Projekty uchwał o udzieleniu dotacji wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta Zgorzelec przedkłada Radzie Miasta Zgorzelec nie później niż do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. Dotacji udziela Rada Miasta Zgorzelec na podstawie przedstawionych przez Burmistrza Miasta Zgorzelec projektów uchwał.

4. W uchwale Rady Miasta Zgorzelec o udzieleniu dotacji określa się:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych, na wykonanie których udziela się dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

6. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotację, wysokość udzielonej dotacji i zakres prac lub robót budowlanych podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zgorzelec na okres dwóch miesięcy, w terminie 5 dni od daty podjęcia stosownych uchwał przez Radę Miasta Zgorzelec.

7. O udzieleniu dotacji powiadamia się pisemnie podmiot, któremu ją przyznano.

8. Udzielenie dotacji nie oznacza, że Burmistrz Miasta Zgorzelec i Rada Miasta Zgorzelec przejmują odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego prace lub roboty budowlane uzyskały dotację.

9. Burmistrz Miasta Zgorzelec prowadzi dokumentację dotyczącą udzielania dotacji.

**§ 7. 1.** Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie poinformować Burmistrza Miasta Zgorzelec o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

3. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wnioskodawca winien przedłożyć informację o aktualności kosztorysu załączonego do wniosku lub przedłożyć skorygowany kosztorys.

4. Umowa o przyznaniu dotacji określa w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 3) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonywania prac lub robót, w tym do udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 6) zobowiązanie dotowanego do uporządkowania umieszczonych na zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów, stosownie do art. 36 ust.1 pkt 10 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1446).

**§ 8. 1.** W celu rozliczenia dotacji składa się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec sprawozdanie (częściowe lub końcowe) z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych przeprowadzony przez Naczelnika Gospodarki Przestrzennej i Architektury oraz Naczelnika Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji Urzędu Miasta Zgorzelec, przy udziale Wnioskodawcy lub jego przedstawiciela.

4. Sprawozdanie winno zawierać następujące dane i załączniki:

- 1) całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym wydatki pokryte z dotacji uzyskanych od innych organów;
- 2) opis zrealizowanych prac lub robót budowlanych,
- 3) kserokopię umowy z wykonawcą;
- 4) dokumentację fotograficzną zrealizowanych prac lub robót budowlanych;
- 5) kserokopię protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót budowlanych lub informację, że nie jest to wymagane,
- 6) zestawienie dowodów księgowych zawierające: numer dokumentu księgowego, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę wystawcy dokumentu księgowego, nazwę wydatku, kwotę wydatku, kwotę wydatku pokrytą ze środków pochodzących z dotacji,
- 7) oświadczenie o zgodności załączonych danych ze stanem faktycznym,
- 8) kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (tj. faktury, rachunki, wyciągi bankowe),

5. Wszystkie załączniki do sprawozdania, będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu.

**§ 9. 1.** W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizowanego zadania, określonego we wniosku o udzielenie dotacji, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanej dotacji, w oparciu o skorygowany kosztorys.

2. W przypadku:

- 1) umieszczenia na nieruchomości, którą wyremontowano z otrzymanej dotacji, reklam lub innych nośników informacji bez zgody właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków i opinii Burmistrza Miasta Zgorzelec,
- 2) wykorzystania dotacji niezgodnie z umową,
- 3) podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 6,
- 4) nieterminowego lub nienależytego wykorzystania dotacji,
- 5) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej Burmistrz Miasta Zgorzelec zastrzega sobie prawo do zażądania zwrotu przyznanych środków finansowych, a Dotowany taci prawo do ubiegania się o dotację z Budżetu Miasta Zgorzelec przez okres kolejnych 5 lat.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

**§ 11.** Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr 196/2012 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 27 marca 2012r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz Uchwała Nr 207/2012 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 24 kwietnia 2012r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 196/2012 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 27 marca 2012r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zgorzelec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zgorzelec.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:  
*Z. Barczyk*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 68/2015  
Rady Miasta Zgorzelec  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

Zgorzelec, dnia .....

**Burmistrz Miasta Zgorzelec**

**ul. Domańskiego 7**

**59-900 Zgorzelec**

***WNIOSEK***

***O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM  
SIĘ NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ ZGORZELEC, WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTKÓW***

*Nazwa zadania:*.....  
.....  
.....

*Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Zgorzelec*

..... ***PLN***

.....

**Pieczęć Wnioskodawcy**

.....

**Data i miejsce złożenia wniosku**

<b><i>I. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację</i></b>	
<b>1.</b>	<b>Pełna nazwa Wnioskodawcy</b>
<b>2.</b>	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b>
<b>3.</b>	<b>Nazwa i numer rejestru</b>
<b>4.</b>	<b>Data wpisu do rejestru/ewidencji</b>
<b>5.</b>	<b>NIP</b>
<b>6.</b>	<b>Regon</b>
<b>7.</b>	<b>Adres/siedziba Wnioskodawcy</b>  Miejscowość:                      Kod pocztowy:                      Ulica:  Nr:                                      Gmina:                                      Powiat:  Województwo:
<b>8.</b>	<b>Telefon/FAX/e-mail</b>
<b>9.</b>	<b>Nazwa banku i numer rachunku bankowego</b>
<b>10.</b>	<b>Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy</b>

<b><i>II. Podstawowe informacje o zabytku</i></b>	
<b>1.</b>	<b>Nazwa zabytku:</b>
<b>2.</b>	<b>Dane o zabytku:</b>
	Numer w rejestrze zabytków:
	Data wpisu do rejestru zabytków:
<b>3.</b>	<b>Dokładny adres zabytku:</b>
<b>4.</b>	<b>Tytuł prawny do władania zabytkiem:</b>
	Numer księgi wieczystej:
	W przypadku braku księgi wieczystej numer zbioru dokumentów:
<b>5.</b>	<b>Uzyskane pozwolenia:</b>
	Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
	wydane przez:
	numer:
	data:
	Pozwolenie na budowę:
	wydane przez:
	numer:
	data:



<b><i>III. Opis zadania</i></b>	
<b>1.</b>	<b>Nazwa zadania:</b>
<b>2.</b>	<b>Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych przy zabytku:</b>
<b>3.</b>	<b>Cel zadania oraz zakładane rezultaty:</b>
<b>4.</b>	<b>Przewidywany termin realizacji (rozpoczęcia i zakończenia prac):</b>

<b><i>IV. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych</i></b>	
<b>1.</b>	<b>CAŁKOWITY KOSZT (PLN)</b>
<b>2.</b>	<b>W tym wnioskowana kwota dotacji (PLN)</b>
<b>3.</b>	<b>W tym udział środków własnych (PLN)</b>
<b>4.</b>	<b>W tym udział środków pozyskanych z:</b>
	budżetu państwa
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego
	innych źródeł (należy wskazać)

<b><i>V.     Dodatkowe informacje dotyczące Wnioskodawcy</i></b>			
Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.			
<b>Rok</b>	<b>Zakres wykonanych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</b>

Oświadczam/ my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pieczątka	Podpis/y

## ***VI. Wykaz załączników***

1. Kserokopia prawomocnej decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, z adnotacją właściwego organu o jej prawomocności.
2. Kserokopia prawomocnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac lub budowlanych, z adnotacją właściwego organu o jej prawomocności.
3. Kserokopia prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę przy zabytku nieruchomym, z adnotacją właściwego organu o jej prawomocności.
4. Kserokopia projektu budowlanego.
5. Kserokopia kosztorysu przewidywanych lub wykonanych prac lub robót budowlanych.
6. Oryginał dokumentu potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (np.: odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów).
7. Kserokopia uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie powołania Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej lub zgody wszystkich właścicieli nieruchomości.
8. Kserokopia umowy z zarządcą nieruchomości, jeżeli zarząd został powierzony.
9. Kserokopia uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, z podaniem zakresu prac i przewidzianego kosztu lub zgody wszystkich właścicieli nieruchomości.
10. Kserokopia uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie upoważnienia Zarządcy/ Zarządu do złożenia i podpisania wniosku o udzielenie dotacji, podpisania umowy o udzielenie dotacji oraz reprezentowania we wszelkich sprawach związanych z udzieleniem dotacji z Budżetu Miasta Zgorzelec na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych.
11. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów.
12. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
13. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą: informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zmianami).

**Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 68/2015  
Rady Miasta Zgorzelec  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

**Burmistrz Miasta Zgorzelec**

**ul. Domańskiego 7**

**59-900 Zgorzelec**

***SPRAWOZDANIE***

***Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (ZADANIA) DOTOWANYCH  
Z BUDŻETU MIASTA ZGORZELEC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW***

***CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE\****

<i>Nazwa zadania:</i>	
<i>W okresie od</i>	<i>do</i>
<i>określone w umowie Nr</i>	
<i>zawartej w dniu</i>	
<i>między Gminą Miejską Zgorzelec</i>	
<i>a</i>	

.....

Pieczęć Wnioskodawcy

.....

Data i miejsce złożenia sprawozdania

\* Właściwe zakreślić. Sprawozdanie sporządzać należy w okresach określonych w umowie o udzielenie dotacji.

*I. Sprawozdanie merytoryczne*

<b>1. Procent zrealizowanych zadań</b>
<b>2. Opis zrealizowanych zadań</b>
<b>3. Informacja o wykonawcach zadania (nazwa, adres)</b>

*II. Sprawozdanie finansowe*

<b>1. Informacja o poniesionych wydatkach przy realizacji zadania:</b>	
<b>Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym</b>	
<b>w tym koszty pokryte z dotacji</b>	
<b>w tym środki własne</b>	

<b>2. Koszty ze względu na rodzaj</b>							
l.p.	Rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi, w tym: remonty i pozostałe-wymienić jakie)	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
<b>Łącznie</b>							

<b>3. Koszty ze względu na źródło finansowania</b>						
<b>Źródło</b>	<b>Całość zadania</b>		<b>Poprzednie okresy sprawozdawcze</b>		<b>Bieżący okres sprawozdawczy</b>	
	zł	%	zł	%	zł	%
<b>Koszty pokryte z dotacji</b>						
<b>Własne środki</b>						
<b>Inne dotacje (jakie?)</b>						
<b>Łącznie</b>		100%		100%		100%

<b>4. Zestawienie rachunków/ faktur*</b>						
<b>l.p.</b>	<b>Nr dokumentu księgowego</b>	<b>Data wystawienia dokumentu księgowego</b>	<b>Nazwa wystawcy dokumentu księgowego</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>	<b>Kwota wydatku pokryta ze środków pochodzących z dotacji</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

\* Do sprawozdania załączyć należy kserokopię wszystkich rachunków i faktur za okres sprawozdawczy z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Wymagane jest aby każde z rachunków/ faktur opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzone był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzony w sposób trwały opisem zawierającym informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Oryginały faktur i rachunków należy przechowywać podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

***III. Informacje dodatkowe mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji  
i rozliczania zadania***

***IV. Załączniki\****

1. Kserokopia umowy z wykonawcą
2. Dokumentacja fotograficzna zrealizowanych prac lub robót budowlanych
3. Kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót budowlanych lub informacja, że nie jest to wymagane
4. Kserokopie opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (faktury, rachunki, wyciągi bankowe)

\*Wszystkie załączniki do sprawozdania, będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu.

**Oświadczam/ my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

Data	
Pieczęć	Podpis/y