



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 lipca 2015 r.

Poz. 3070

UCHWAŁA NR 92.XII.2015 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jeleniej Góry na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii. Część 1) Program Pilotażowy KAWKA”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.), w celu ograniczania emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym (węgiel, koks) oraz ograniczania emisji innych substancji stanowiących o przekroczeniu standardów jakości powietrza w Jeleniej Górze, Rada Miejska Jeleniej Góry uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się Regulamin udzielania dotacji celowych osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, gminnym lub powiatowym jednostkom sektora finansów publicznych oraz samorządowym osobom prawnym, a w zakresie wykonania przyłączy do sieci ciepłowniczej także osobom prawnym, ze środków budżetu Miasta Jeleniej Góry, na zadania służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją ogrzewania opartego na paliwie stałym (węgiel, koks) w lokalach mieszkalnych lub budynkach mieszkalnych oraz zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra.

2. Dotowane mogą być wyłącznie zadania nieoddziaływujące znacząco na środowisko.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1, w tym kryteria wyboru zadań do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzić będą z budżetu Miasta Jeleniej Góry.

§ 4. Po zamknięciu roku budżetowego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra, będą podawane do publicznej wiadomości informacje za rok poprzedni dotyczące:

- 1) liczby złożonych wniosków,
- 2) liczby wniosków niespełniających wymogów formalnych,
- 3) łącznej kwoty udzielonej dotacji,
- 4) liczby zlikwidowanych palenisk i kotłowni opalanych paliwem stałym (węgiel, koks),
- 5) liczby zrealizowanych podłączeń do sieci ciepłowniczej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 6. 1. Traci moc uchwała Nr 560.LX.2014 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jeleniej Góry na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł. Część I Program Pilotażowy KAWKA”.

2. W sprawach zakończonych zawarciem umów o udzielenie dotacji w terminie przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały nr 560.LX.2014 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 września 2014 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
L. Wrotniewski

Załącznik do Uchwały Nr 92.XII.2015
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia 30 czerwca 2015 r.

Regulamin

**udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jeleniej Góry na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii
Część I.) Program Pilotażowy KAWKA”**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jeleniej Góry, zwanej dalej dotacją, na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska obejmujących:

- 1) trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym (węgiel, koks), w lokalach mieszkalnych lub w budynkach mieszkalnych, na ekologiczne w postaci:
 - a) podłączenia do sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewania gazowego,
 - c) ogrzewania elektrycznego,
- 2) podłączenie ciepłej wody użytkowej związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania na ekologiczne,
- 3) termomodernizację budynków mieszkalnych.

2. Likwidacja pieca kaflowego może nastąpić poprzez trwałe usunięcie połączenia pieca z przewodem kominowym, poświadczone opinią kominiarską.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) zadaniu – należy przez to rozumieć działania polegające na likwidacji lokalnych źródeł ciepła, tj.: indywidualnych kotłowni lub palenisk opalanych paliwem stałym (węgiel/koks), kotłowni zasilających kilka budynków mieszkalnych oraz kotłowni lokalnych i ich zastąpienie przez źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła, tj.: instalacji gazowej lub elektrycznej centralnego ogrzewania i centralnej wody użytkowej lub podłączenie obiektów do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 2) dotowanym – należy przez to rozumieć ostatecznego odbiorcę korzyści, który uzyska dotację z tytułu wykonania zadania na podstawie umowy z dotującym,
- 3) dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Jelenia Góra,
- 4) wykazie zadań – należy przez to rozumieć uzupełnianą w porozumieniu z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu listę lokalizacji zadań zgodną z załącznikami do harmonogramu rzeczowo-finansowego umów dotacji i pożyczki zawartych między dotującym a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,
- 5) termomodernizacji – należy przez to rozumieć roboty budowlane wynikające z optymalnego wariantu przyjętego w audycie energetycznym budynku mieszkalnego, mające na celu zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło,
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć komplet dokumentów potwierdzających wykonanie zadania – zmianę systemu ogrzewania wykonaną zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami Programu KAWKA wraz z fakturami i rachunkami poświadczającymi koszty poniesione z tytułu wykonania zadania,
- 7) liście sprawdzającej – należy przez to rozumieć dokument służący do przeprowadzenia oceny formalnej kompletności składanego wniosku w ramach Programu KAWKA. Wzór listy sprawdzającej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
- 8) protokole odbioru końcowego – należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez dotowanego i członka komisji odbiorowej po dokonaniu odbioru wykonanego zadania,

- 9) komisji odbiorowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
- 10) Programie KAWKA - należy przez to rozumieć program ogłoszony przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pn.: „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii. Część 1) Program Pilotażowy KAWKA”.

Rozdział 2.

Ogólne zasady udzielania dotacji

1. Dotacja dotyczy może zadań obejmujących zmianę systemu ogrzewania na ekologiczne w lokalach mieszkalnych lub budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra stanowiących własność lub znajdujących się w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) gminnych lub powiatowych jednostek sektora finansów publicznych ,
- 4) samorządowych osób prawnych, przy czym dotacja może być przyznana najemcy lokalu.

2. Dotacja dla danego dotowanego na dany lokal mieszkalny lub dany budynek mieszkalny przysługuje jeden raz.

3. W przypadku, gdy dotowany jest właścicielem wszystkich lokali mieszkalnych w danym budynku mieszkalnym dotacja przysługuje w maksymalnej wysokości nie większej niż 13 800 zł.

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania, w szczególności:

- 1) kosztów demontażu palenisk opalanych paliwem stałym (węgiel, koks),
- 2) kosztów zakupu i montażu nowego systemu ogrzewania,
- 3) kosztów zakupu, montażu, wymiany lub modernizacji instalacji grzewczej wraz z grzejnikami lub kosztów przystosowania pomieszczenia do instalacji nowego systemu ogrzewania,
- 4) kosztów likwidacji, modernizacji lub budowy systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania,
- 5) kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- 6) kosztów na opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlano- wykonawczy montażu instalacji lub podłączenia do sieci),
- 7) kosztów termomodernizacji budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, rozumianego jako likwidacja pieców i kotłów węglowych oraz redukcji emisji do powietrza substancji takich jak pył PM 2,5, pył PM 10, dwutlenek siarki SO₂ tlenki azotu NO_x dwutlenek węgla CO₂ i benzeno(a)piren,
- 2) budowę zewnętrznych sieci energetycznych lub gazowych,
- 3) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących elementu zastosowanego typu systemu ogrzewania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- 4) kosztów rozbudowy sieci ciepłowniczej w celu podłączenia istniejących obiektów (ogrzewanych ze źródeł lokalnych przy wykorzystywaniu paliwa stałego) do centralnego źródła ciepła,
- 5) wymianę systemu ogrzewania w lokalu usługowym, użytkowym lub innym lokalu niż mieszkalny.

6. Dotujący może odmówić udzielenia dotacji z uwagi na:

- 1) wyczerpanie środków finansowych planowanych na ten cel w budżecie Miasta Jeleniej Góry,

2) brak przedłożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w rozdziale 1 pkt. 3 ppkt. 6) niniejszego Regulaminu, w wyznaczonym przez dotującego terminie lub terminie nie gwarantującym rozliczenia zadania w ramach Programu KAWKA,

3) wykonanie zadania z naruszeniem przepisów prawa,

4) nieefektywność zastosowanego rozwiązania w zakresie systemu ogrzewania.

7. Dotacja nie może pokrywać kosztów poniesionych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

8. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie działań zakończonych przed datą 21.08.2013 r. co oznacza, że koszty poniesione przed dniem 21.08.2013 r. nie będą objęte dotacją.

9. Dotowany może dobrowolnie w formie pisemnej zrezygnować z udziału w Programie KAWKA ze skutkiem skreślenia z wykazu zadań, o którym mowa w rozdziale 1 pkt. 3 ppkt. 4) niniejszego Regulaminu.

10. Dotujący będzie uzupełniał listę zadań do wyczerpania środków będących w dyspozycji Miasta Jelenia Góra w ramach Programu KAWKA. O kolejności ujęcia danej lokalizacji zadania w wykazie zadań decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.

Rozdział 3. Wysokość Dotacji

Dotacja będzie przydzielana w wysokości do 69% poniesionych kosztów na zadanie w zakresie zmiany systemu ogrzewania w jednym lokalu mieszkalnym lub w budynku mieszkalnym w maksymalnej wysokości nie większej niż 13 800 zł.

Rozdział 4. Przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Miasto Jelenia Góra podłączy budynki mieszkalne do sieci ciepłowniczej udzielając dotacji w wysokości do 50% poniesionych kosztów wykonania przyłącza na zasadach określonych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

Rozdział 5. Termomodernizacja budynków mieszkalnych

1. W ramach Programu KAWKA możliwa jest także termomodernizacja budynków mieszkalnych wyłącznie, jako element towarzyszący trwałej zmianie systemu ogrzewania.

2. Dotacja w zakresie termomodernizacji będzie przyznana w wysokości do 69% poniesionych kosztów na zadanie pod warunkiem zabezpieczenia przez dotowanych wkładu własnego w wysokości 31%.

3. Budynek mieszkalny może zostać zakwalifikowany do termomodernizacji, jeżeli spełnia następujące warunki:

1) w budynku mieszkalnym zostały wyodrębnione więcej niż dwa lokale mieszkalne,

2) w więcej niż w 50% lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku mieszkalnym wymieniono w ramach Programu KAWKA, system ogrzewania na ekologiczny,

3) na skutek wymiany systemu ogrzewania w budynku mieszkalnym 100% lokali posiada ogrzewanie ekologiczne,

4. Zakres termomodernizacji musi wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego.

5. Dotowany po wykonaniu termomodernizacji budynku mieszkalnego winien przedłożyć dotującemu świadectwo charakterystyki energetycznej.

6. Dotacja udzielana na termomodernizację budynku mieszkalnego obejmuje koszty wyłącznie w zakresie udziału lokali mieszkalnych w przedmiotowym budynku.

Rozdział 6. Pomoc de minimis

1. Przyznanie dotacji stanowi pomoc de minimis, w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (w tym osób fizycznych prowadzących taką działalność). Pomoc de minimis udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, 24.12.2013, L352/1-L352/8).

2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, 24.12.2013, L352/9-L352/17).

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego towarów kwoty 100 000 euro (w sektorze pasażerskiego transportu drogowego do kwoty 200 000 euro).

4. Przedsiębiorstwo sektora produkcji rolnej może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15000 euro.

5. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia KE nr 1407/2013 ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Rozdział 7. Tryb postępowania

1. Dotacji udziela się na wniosek, o którym mowa w rozdziale 1 pkt. 3 ppkt. 6) niniejszego Regulaminu.

2. Kompletne wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

3. Sprawdzenie kompletności wniosku dokonuje się na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Po zakwalifikowaniu wniosku i podpisaniu protokołu odbioru końcowego dotujący zawrze z dotowanym umowę o przyznaniu dotacji.

5. W celu podpisania umowy dotowany przedkłada dotującemu odpowiednio oryginały:

- 1) dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa własności lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego lub umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 2) projektu budowlanego montażu instalacji gazowej/elektrycznej,
- 3) decyzji pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli jest wymagane przepisami prawa,
- 4) protokołu odbioru wewnętrznej instalacji gazowej – w przypadku ogrzewania gazowego lub protokołu z pomiarów instalacji elektrycznej – w przypadku ogrzewania elektrycznego,
- 5) faktur i rachunków wraz z potwierdzeniami zapłaty w przypadku płatności dokonywanych przelewem,

6) zaświadczenia o dacie i liczbie trwale zlikwidowanych pieców opalanych paliwem stałym (węgiel, koks) wystawionego przez kominiarza lub wykonawcę zmiany systemu ogrzewania lub opinii kominiarskiej potwierdzającej trwałe usunięcie połączenia pieca kaflowego z przewodem kominowym,

7) opinii kominiarskiej potwierdzającej prawidłowe wykonanie zadania - w przypadku ogrzewania gazowego.

6. Oryginały dokumentów, o których mowa powyżej, zostaną zwrócone dotowanemu po wypłacie dotacji. Kserokopia dokumentów sporządzona przez dotującego pozostaje w dokumentacji Programu KAWKA.

7. Dotujący zastrzega sobie prawo do komisyjnego odbioru wykonanego zadania.

8. Dotowani, niebędący właścicielami lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych zobowiązani są do uzyskania zgody właściciela na zmianę systemu ogrzewania na ekologiczne.

9. Dotowany zobowiązany jest do utrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją przez okres min. 5 lat licząc od dnia otrzymania dotacji.

10. W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednej osobie, współwłaściciele mogą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

11. W przypadku współwłasności małżeńskiej małżonkowie mogą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

12. Dotujący zastrzega sobie prawo:

1) przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji po zakończeniu realizacji zadania i w okresie do 5 lat licząc od dnia otrzymania dotacji,

2) wezwania dotowanego w celu złożenia wyjaśnień w szczególności podejrzenia o:

a) nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu,

b) zamontowanie dodatkowego ogrzewania w budynku lub lokalu, w postaci urządzeń niespełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

13. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Załącznik do Regulaminu Programu KAWKA

LISTA SPRAWDZAJĄCA
ocena formalna wniosku składanego w ramach Programu KAWKA

Lokalizacja zadania:

Właściciel/Najemca:

Telefon kontaktowy:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Załączony (tak/nie)	UWAGI
1.	Dokument potwierdzający posiadanie prawa własności lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, lub umowa najmu lokalu mieszkalnego	TAK/NIE	
2.	Projekt budowlany montażu instalacji gazowej/elektrycznej	TAK/NIE	
3.	Decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli jest wymagane przepisami prawa	TAK/NIE	
4.	Protokół odbioru wewnętrznej instalacji gazowej – w przypadku ogrzewania gazowego lub protokół z pomiarów instalacji elektrycznej – w przypadku ogrzewania elektrycznego	TAK/NIE	
5.	Faktury i rachunki wraz z potwierdzeniami zapłaty w przypadku płatności dokonywanych przelewem	TAK/NIE	
6.	Zaświadczenie o dacie i liczbie wyłączonych pieców węglowych/likwidacji kotłowni węglowej, wystawione przez kominiarza lub wykonawcę zmiany systemu ogrzewania lub opinia kominiarska potwierdzająca trwałe usunięcie połączenia pieca kaflowego z przewodem kominowym	TAK/NIE	
7.	Opinia kominiarska potwierdzająca prawidłowe wykonanie zadania - w przypadku ogrzewania gazowego	TAK/NIE	

.....
 data i podpis pracownika