



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 lipca 2015 r.

Poz. 3173

UCHWAŁA NR VIII/51/15 RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Marcinowicach

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Marcinowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
B. Lema

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/51/15
Rady Gminy Marcinowice
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Marcinowice

§1

Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych selektywnie zebranych na terenie Gminy Marcinowice, zwanych dalej odpadami, przez Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanych dalej „PSZOK” znajdujący się w Marcinowicach (działka nr 258/2) koło Zakładu Usług Wodnych i Komunalnych, ul. Tuwima 22

§2

Ustalenia ogólne

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Do PSZOK przyjmowane będą tylko i wyłącznie odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach Gminy Marcinowice, mieszkańców tych nieruchomości oraz inne osoby wytwarzające odpady na tych nieruchomościach, legitymujących się dokumentem potwierdzającym miejsce zameldowania (w przypadku braku meldunku dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania może być np. umowa najmu lokalu itp.).
3. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem zbieranych aktualnie odpadów, ich składu, czystości, zabezpieczenia, itp.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.
5. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 15 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
6. Właściciele nieruchomości dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie na swój koszt oraz samodzielnie umieszczają przywiezione odpady do pojemników wskazanych przez obsługę.
7. Odpady przyjmowane są do PSZOK **nieodpłatnie**.

§3

Ustalenia szczegółowe

1. Odpady do PSZOK przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 8:30, 14:30 – 15:30 oraz w trzecią sobotę miesiąca w godzinach 9:00 – 12:00.
2. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach z etykietami zawierającymi informacje o rodzaju odpadu. Opakowania nie powinny być uszkodzone.
3. Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane są w workach foliowych o pojemności do 120 l.
4. Odpady budowlane mogą być dostarczane do PSZOK, jeżeli pochodzą z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
 - odpady betonu i gruzu betonowego,
 - odpady gruzu ceglanego,
 - odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne, armatura itp.
6. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie zgodnie z kategoriami odpadów wymienionymi w poniższej tabeli.
7. Rodzaje odpadów przyjmowanych do PSZOK:

Kod	Rodzaj odpadów
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 02 02	Szkło
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

8. Do PSZOK nie są przyjmowane między innymi następujące rodzaje odpadów:

- odpady zawierające azbest;
- szyby samochodowe;
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego;
- części samochodowe;
- zmieszane odpady budowlane;
- zmieszane odpady komunalne.

§4

Procedura przyjęcia odpadów:

1. Pojazd przywożący odpady wjeżdża na teren PSZOK.
2. Przywożący odpady do PSZOK przekazuje obsłudze wymagane dokumenty (dowód tożsamości ze zdjęciem oraz dowód wpłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc bieżący lub poprzedni).

3. Po przeprowadzeniu kontroli, odnotowaniu danych ewidencyjnych przez pracownika, oraz zważeniu odpadów, kieruje on pojazd do odpowiedniej części PSZOK (rozładunek należy do przywożących odpady).
4. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK wystawia dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku, zawierającym w szczególności:
 - imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady/nazwę podmiotu dostarczającego odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
 - adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - rodzaj dostarczonych odpadów,
 - datę dostarczenia odpadów,
 - własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.
5. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest rejestrowane w rejestrze przyjęcia odpadów.

Odmawia się przyjęcia odpadów w przypadku:

- a). stwierdzenia przez pracownika PSZOK, że dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych,
- b). odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,
- c). stwierdzenia braku możliwości identyfikacji chemikaliów,
- d). odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw,
- e). odpadów niebezpiecznych,
- f). stwierdzenia, że odpady zostały dostarczone w sposób niezgodny z Regulaminem,
- g). gdy ilość lub waga przywiezionych odpadów odbiega od ilości lub wagi wskazanej w uchwale Rady Gminy Marcinowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości oraz do okazania dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc bieżący lub miesiąc poprzedni,
- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności niepalenia oraz nieużywania źródeł otwartego ognia,
- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Gminy Marcinowice, w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Marcinowice www.marcinowice.pl
4. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK

KARTA PRZYJĘCIA ODPADU	Nr karty	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad		
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady		
Telefon		
Nr PESEL (osoba fizyczna)/KRS lub NIP (pozostałe podmioty)		
Rodzaj odpadu		
Data	Masa przekazania odpadów (Mg)	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy
Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Potwierdzam przekazanie odpadu. (data, pieczęć i podpis)		Potwierdzam przyjęcie odpadu. (data, pieczęć i podpis)