



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 lipca 2015 r.

Poz. 3237

UCHWAŁA NR X/54/2015 RADY GMINY CZARNY BÓR

z dnia 16 lipca 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Czarny Bór uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czarny Bór określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Czarny Bór:
S. Wawrzyniak

Załącznik do Uchwały Nr X/54/2015
Rady Gminy Czarny Bór
z dnia 16 lipca 2015 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czarny Bór

§ 1. Przepisy ogólne

1. Konsultacje społeczne są jedną z najważniejszych form i narzędzi zarządzania publicznego, formą zinstytucjonalizowaną, która stanowi płaszczyznę wymiany poglądów i wypracowania stanowisk odnośnie do funkcjonowania określonych branż, regionów, społeczności itp. oraz zaspokajania potrzeb.
2. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.
3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy przysługuje:
 - Wójtowi Gminy,
 - Radzie Gminy w drodze uchwały,
 - mieszkańcom gminy,
 - organizacjom społecznym.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany jest do Wójta Gminy.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera:
 - 1) przedmiot, termin i czas konsultacji,
 - 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
 - 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
 - 4) wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
 - 5) uchwałę Rady Gminy w przypadku jej wniosku, ze wskazaniem źródła finansowania,

- 6) listę osób składających wnioski w przypadku mieszkańców zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis. Każda strona listy musi zawierać tytuł.
4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 rozpatrywany jest przez Wójta Gminy w terminie miesiąca od daty jego złożenia.
5. Wniosek niespełniający wymogów określonych w ust. 3, a złożony przez mieszkańców nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. Tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w następujących formach:
 - 1) otwarte spotkania z mieszkańcami,
 - 2) badanie opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego,
 - 3) zgłaszanie opinii na piśmie, w tym z wykorzystaniem platformy internetowej,
 - 4) wysłuchania publiczne,
 - 5) gminne spotkania z radnymi, z wyborcami.
2. Wójt Gminy wybiera formę konsultacji w zależności od potrzeb i okoliczności.
3. Konsultacje mogą być przeprowadzane łącznie w różnych formach.
4. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami.
5. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Informacje o konsultacjach mogą być również przesyłane do lokalnych środków masowego przekazu oraz umieszczane na tablicach ogłoszeniowych na terenie całej gminy.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Gminy biorących w nich udział.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.