



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 sierpnia 2015 r.

Poz. 3432

UCHWAŁA NR X/65/2015 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 4 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Miasta Oleśnicy przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz dla niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Miasta Oleśnicy przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacje dla jednostek wymienionych w § 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta Oleśnicy w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 95% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Oleśnica, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Oleśnica, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi Miasta Oleśnicy planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 60% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Oleśnica, pomniejszonych o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Oleśnicę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi Miasta Oleśnicy planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji."

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują dotację z budżetu Miasta Oleśnicy na każdego ucznia, w wysokości średniej kwoty przewidzianej dla danego typu szkoły wyliczonej z „oleśnickiego bonu edukacyjnego” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 19/IV/2004 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 13.02.2004 r. w sprawie wprowadzenia oleśnickiego bonu edukacyjnego jako jednostki kalkulacyjnej przydzielania środków budżetowych szkole podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica, na jej funkcjonowanie i realizację zadań oświatowych, nie niższej jednak od kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Oleśnicę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny poda Burmistrzowi Miasta Oleśnicy planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Miasta Oleśnicy na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę podstawową poda Burmistrzowi Miasta Oleśnicy planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. W sytuacji zmiany wysokości wydatków bieżących przedszkoli publicznych, zmianie ulegają również stawki dotacji na jednego ucznia niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Do wyliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przyjmuje się liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Na podstawie zmiany liczby tych dzieci dokonywana jest aktualizacja miesięcznych stawek dotacji na jednego ucznia niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki (niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły) składają w Urzędzie Miasta Oleśnicy – Zespole Oświaty Samorządowej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Burmistrzowi Miasta Oleśnicy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły;

2) rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków z wyszczególnieniem wydatków osobowych i rzeczowych.

6. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

8. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jednostek określonych w § 2 ust.1.

9. Dotacja za miesiące wakacyjne tj. lipiec i sierpień przysługuje na liczbę uczniów wykazanych w informacji miesięcznej za miesiąc czerwiec.

§ 6. 1. Burmistrzowi Miasta Oleśnicy przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Oleśnicy, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli.

4. Kontrola polega na:

- 1) ustaleniu zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 2) ustaleniu zgodności wykorzystania dotacji z zapisami ustawy o systemie oświaty.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówki niepublicznej oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania.

6. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę.

11. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Oleśnicy przekazuje osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Oleśnicy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta Oleśnicy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Tracą moc:

- 1) Uchwała nr: XXXVII/228/2009 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 września 2009r. w sprawie: trybu udzielenia i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz gimnazjów zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Oleśnicy przez osoby fizyczne i prawne.
- 2) Uchwała NR XLIX/294/2010 Rady Miasta Oleśnica z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVII/228/2009 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych oraz gimnazjów zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Oleśnicy przez osoby fizyczne i prawne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:
W. Piechówka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/65/2015
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 4 sierpnia 2015r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok

I dane o organie prowadzącym

<i>Nazwa osoby prowadzącej</i>	<i>Adres osoby prowadzącej</i>
osoba prawna / osoba fizyczna*	

II dane o osobach reprezentujących organ prowadzący

1.	<i>imię i nazwisko - czytelnie</i>	<i>wzór podpisu</i>	<i>tytuł prawny</i>
2.	<i>imię i nazwisko - czytelnie</i>	<i>wzór podpisu</i>	<i>tytuł prawny</i>

III dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

niepubliczny	publiczny*
<i>Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Oleśnicy</i>	<i>Data i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy</i>
<i>Pełna nazwa podmiotu (jak na pieczęciach)</i>	
<i>Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu</i>	
<i>NIP</i>	<i>Regon</i>
<i>Nazwa rachunku bankowego</i>	
<i>Numer rachunku bankowego</i>	

* niepotrzebne skreślić

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM

.....

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ OSÓB		
OGÓŁEM	W TYM UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE:	ILE, JAKIE, NUMER ORZECZENIA I NAZWA PORADNI, KTÓRA WYDAŁA ORZECZENIE
	Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:	
		Rodzaj niepełnosprawności:
	WCZESNEGO WSPOMAGANIA :	

ZOBOWIĄZANIA:

Zobowiązuję się do informowania Burmistrza Miasta Oleśnicy:

1. o zmianach zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów,
2. o zmianach nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
3. o zmianach nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającą wniosek

.....

miejsce i data

.....

pieczęć i podpis

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X/65/2015
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 4 sierpnia 2015r.

....., dn. 20.... r.
/pieczęć placówki niepublicznej/ */miejsowość, data/*

Burmistrz Miasta Oleśnicy

INFORMACJA MIESIĘCZNA dotycząca Wniosku o udzielenie dotacji

1) Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2) Informacja za miesiąc

3) Nazwa i numer rachunku bankowego placówki:

.....

4) Liczba uczniów / dzieci odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Miasta Oleśnicy

.....
.....

I.p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia

2) z innej gminy

.....

I.p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Gmina	Data urodzenia

3) Uczniowie / dzieci z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1.	Liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju*	
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej**:	
3.	Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:	
	- rodzaj niepełnosprawności:	
	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
5)		

5. Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc:

- 1) Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę w miesiącu:
- 2) Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości:
- 3) Kwota otrzymanej dotacji od początku roku (kwota otrzymanej dotacji minus kwota dokonanego zwrotu z poz.2):
- 4) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w miesiącu.....:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Inne (jakie?):	
9.		
10.		
11.		
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora placówki/

*Dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

** Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradnie psychologiczno – pedagogicznej, o potrzebie kształcenia, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):