



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 13 sierpnia 2015 r.

Poz. 3451

### UCHWAŁA NR X/72/15 RADY GMINY GROMADKA

z dnia 7 lipca 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z 27.04.2001r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.:Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dotacje celowe z budżetu Gminy mogą być udzielane na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych w gminie Gromadka, które mają na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska.

**§ 2.** Wysokość udzielonej w danym roku budżetowym dotacji celowej, dla Wnioskodawcy, na jedną inwestycję, może wynieść do 10.000,00 zł, nie więcej niż 95% wartości inwestycji. Wnioskodawca może w danym roku otrzymać jedno dofinansowanie.

**§ 3.** 1) Dotacja celowa może być przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu, zwanego dalej Wnioskodawcą.

2) Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane w trakcie roku.

3) Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych, w szczególności, w § 4, § 5 i § 8 uchwały.

4) Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia, będą rozpatrywane po uprzednim rozpatrzeniu wniosków, o których mowa w ust. 3. Wniosek nie uzupełniony w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia, nie będzie rozpatrywany, a złożenie uzupełnienia po wyznaczonym terminie będzie traktowane, jako złożenie nowego wniosku.

**§ 4.** Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Gromadka.

**§ 5.** 1) W przypadku zrealizowania całości lub części przedsięwzięcia przed złożeniem wniosku, przedsięwzięcie może zostać objęte dofinansowaniem w przypadku spełnienia nw. warunków:

1) zrealizowania przedsięwzięcia w tym samym roku, co rok złożenia wniosku o dofinansowanie,

2) dostarczenia dokumentów poświadczających realizację przedsięwzięcia w roku złożenia wniosku, w tym: faktury i rachunki przedstawiające koszty poniesione przez inwestora, oraz dokumenty wymienione w § 6 ust. 2.

2) O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania decyduje Wójt.

**§ 6.** 1) Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien, odpowiednio, zawierać w szczególności:

a) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:

- imię, nazwisko albo nazwę,
- adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP), REGON,
- status prawny wnioskodawcy;

b) źródła finansowania przedsięwzięcia;

c) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:

- nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji,
- termin jej realizacji,
- miejsce realizacji inwestycji.

2) Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie;
- b) kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową;
- c) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.

3) Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 7.** W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, o której mowa w § 2, do wniosku należy załączyć informacje dotyczące

a) pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.). Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa wyżej, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

b) daty utworzenia podmiotu;

c) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;

d) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**§ 8.** Po pozytywnym zatwierdzeniu wniosku przez Wójta Gminy Gromadka dotacja udzielana jest na podstawie umowy, którą Wójt Gminy zawiera z wnioskodawcą, określającą w szczególności:

1) opis prac lub robót budowlanych i termin ich wykonania;

2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;

3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty, otrzymanych z innych źródeł;

4) zobowiązanie się wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji, zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;

5) zobowiązanie się wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;

6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;

7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

**§ 9.** 1) Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
  - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
- 2) Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.
- 3) W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
- 4) Sprawozdanie powinno zawierać:
- a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, ekologiczny, termin zakończenia);
  - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z zestawieniem faktur i rachunków dokumentujących poniesione koszty przy dotowanej inwestycji, ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
  - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego.

**§ 10.** 1) Wójt Gminy prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach.

2) Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zadania, z uwzględnieniem miejsca jego położenia
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy, któremu przyznano dotację;
- 3) nr i data uchwały Rady Gminy Gromadka o przyznaniu dotacji;
- 4) nr i datę zawartej umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych wnioskodawcy z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zadaniu

**§ 11.** Traci moc UCHWAŁA Nr XLI/288/13 RADY GMINY GROMADKA z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczenia.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Gminy Gromadka:  
*K. Król*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr X/72/15  
Rady Gminy Gromadka  
z dnia 07 lipca 2015

Wnioskodawca: .....

.....  
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa  
i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dnia.....

## WÓJT GMINY GROMADKA

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY GROMADKA  
NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAN Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I  
GOSPODARKI WODNEJ

Niniejszym zwracam (y) się o udzielenie dotacji celowej na finansowanie/ dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w Gminie Gromadka.

### Dane Wnioskodawcy

Wnioskodawca – Inwestor .....

Adres.....

NIP/REGON.....

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu

Telefon .....

Nazwa banku .....

Nr konta bankowego.....

### Status prawny Wnioskodawcy (zakreślić x właściwą pozycję)

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:

- osoba fizyczna
- wspólnota mieszkaniowa
- osoba prawna
- przedsiębiorca

2. Jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

### Źródła finansowania przedsięwzięcia

- Środki własne % zł
- Wnioskowana kwota z budżetu powiatu % zł
- Inne środki (wymienić jakie, np. kredyt bankowy) % zł
- Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia: 100% zł

**Tytuł zadania**

Opis planowanego zadania z podaniem efektu ekologicznego przedsięwzięcia, jego szacunkowej wielkości, w tym szczegółowe uzasadnienie celowości realizacji zadania proekologicznego.

**Charakterystyka zadania**

Rodzaj zadania .....

Data rozpoczęcia i zakończenia zadania .....

Miejsce realizacji inwestycji .....

**Finansowanie obejmuje**

Przedsięwzięcia związane z ochroną wód ..... TAK/NIE

Wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej

retencji wodnej ..... TAK/NIE

Przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami..... TAK/NIE

Przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi ..... TAK/NIE

Wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska,

a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła ..... TAK/NIE

Wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku ..... TAK/NIE

Przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza ..... TAK/NIE

Wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii ..... TAK/NIE

Wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych ..... TAK/NIE

Wspomaganie ekologicznych form transportu ..... TAK/NIE

Współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii

Europejskiej niepodlegających zwrotowi ..... TAK/NIE

Współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych

pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej ..... TAK/NIE

Współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie

z 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2009 r. Nr 19,

poz. 100) ..... TAK/NIE

Inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa ..... TAK/NIE

### **Załączniki**

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie;
- b) kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową;
- c) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.

.....

( Wnioskodawca)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr X/72/15  
Rady Gminy Gromadka  
z dnia 07 lipca 2015

Wnioskodawca: .....

.....  
( imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa  
i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dnia.....

## WÓJT GMINY GROMADKA

### SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ REALIZOWANEGO W GMINIE GROMADKA ORAZ Z ROZLICZENIA UDZIELONEJ DOTACJI CELOWEJ NA TE ZADANIE

Niniejszym składamy sprawozdanie z wykonania zadania i z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Gromadka na dofinansowanie tego zadania

#### Dane o zadaniu:

1. Adres ( ew. miejsce realizacji ) .....

2. Nazwa zadania .....

#### Zakres i termin przeprowadzonych prac na zadaniu dofinansowanym dotacją:

.....  
.....

#### Potwierdzone za zgodność, dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego .....

#### Koszty zadania objętego wnioskiem ( zł i gr):

1. Dotacja przyznana z budżetu Gminy .....
2. Ogólny, zrealizowany koszt prac objętych wnioskiem .....
- z tego źródła finansowania prac:
- udział własny .....
- dotacja wykorzystana z budżetu Gminy .....
- inne źródła finansowania ( wymienić ) .....
3. Udział wykonany dotacji w pracach ogółem ( % ) .....
4. Dotacja do zwrotu do budżetu Gminy .....

Zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji

Lp	Nr ujęcia rachunku w księgach rachunkowych	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia rachunku	Nazwa wydatku	Kwota rachunku	Środki z dotacji finansujące dany rachunek
1	2	3	4	5	6	7
Razem wydatki						

Oświadczam że dane podane powyżej, są zgodne z prawdą .....

( pieczęć, podpis wnioskodawcy)