



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 sierpnia 2015 r.

Poz. 3452

UCHWAŁA NR IX/67/2015 RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 3 sierpnia 2015 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art.18, ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1446 ze zmianami) Rada Gminy Jeżów Sudecki uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Jeżów Sudecki mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- usytuowanego na terenie gminy Jeżów Sudecki,
- wpisanego do rejestru zabytków,
- posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy Jeżów Sudecki,
- ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja udzielana jest na zasadzie refundacji dokonanych wydatków, po ich odbiorze przez służby konserwatora zabytków wraz z potwierdzeniem ich wartości i jakości prac.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Jeżów Sudecki ul. Długa 63, do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

5. Wzór wniosku jest określony w załączniku do uchwały.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Jeżów Sudecki w uchwale budżetowej na wniosek Wójta Gminy Jeżów Sudecki.

2. Wykaz podmiotów, cel finansowania oraz kwotę dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 7. 1. Uchyła się uchwałę Rady Gminy Jeżów Sudecki nr VIII/63/2015 roku z dnia 17 czerwca 2015 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli.

2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XXXIX/226/2006 z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli, nr IV/25/2007 z dnia 28 marca 2007 roku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:

W. Lesik

Załącznik do Uchwały Nr IX/67/2015
Rady Gminy Jeżów Sudecki
z dnia 3 sierpnia 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
2. DANE O ZABYTKU	
nr w rejestrze zabytków:	
<input type="text"/>	
wpis z dnia:	
<input type="text"/>	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
B. WNIOSKODAWCA:	
1. PEŁNA NAZWA	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
2. NR NIP:	
<input type="text"/>	
3. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
<input type="text"/>	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
<input type="text"/>	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
<input type="text"/>	
NR REGON:	
<input type="text"/>	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
<input type="text"/>	

4 BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</i>	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd	
.....	
księga wieczysta nr	
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI (kosztorys) :		
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT i ZAKŁADANE REZULTATY :		

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	W tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr IX/67/2015 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 03 sierpnia 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości (art.3. ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013 Dz. U. poz. 907 ze zmianami)).

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

(podpis/y)

(pieczęć wnioskodawcy)

miejsowość, data.....	
2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami	
<p style="text-align: center;"><i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek</i></p>	