



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 1 września 2015 r.

Poz. 3569

### **POROZUMIENIE NR ES.031.4.2015**

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Wołów zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1115 ze zm.) oraz art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.), uchwały Nr XII/80/11 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie powierzenia Gminie Wołów zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały Nr XIV/83/2015 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 17 lipca 2015r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Wołowskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej,

zostaje zawarte niniejsze porozumienie pomiędzy:

1. **Powiatem Wołowskim** z siedzibą w Wołowie, Pl. Piastowski 2, działającym przez Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- 1) Macieja Nejmana – Starostę Wołowskiego,
  - 2) Władysława Boczara – Wicestarostę Wołowskiego,
  - 3) przy kontrasygnacie Pani Beaty Sadowskiej – Skarbnika,
- zwanym w treści Porozumienia "**Powiatem**",

2. **Gminą Wołów** z siedzibą w Wołowie, ul. Rynek 34, reprezentowaną przez:

- 1) Dariusza Chmurę - Burmistrza Gminy Wołów,
  - 2) przy kontrasygnacie Pani Anny Bandoch – Skarbnika Gminy,
- zwaną w treści Porozumienia "**Gminą**".

§ 1. 1. Niniejsze porozumienie określa zasady prowadzenia przez Gminę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wielkość środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności przez bibliotekę.

2. Zadania Gminy w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Wołowskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,

- 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 8) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Przyjęte zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie, zwanej dalej Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Wołowskiego na jednakowych zasadach.

3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu dogodny dostęp do usług Biblioteki, w szczególności przez ustalenie dogodnych dni i godzin pracy Biblioteki oraz utrzymywania odpowiedniej liczby filii.

§ 3. 1. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

2. Gmina zobowiązuje się do uzyskania opinii Zarządu Powiatu Wołowskiego przed powołaniem i odwołaniem dyrektora Biblioteki.

3. W razie konieczności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki w drodze konkursu Gmina zobowiązuje się do zapewnienia udziału w komisji konkursowej przedstawiciela wyznaczonego przez Zarząd Powiatu Wołowskiego.

4. W celu opisanym w ust. 2-3 Gmina zwróci się do Zarządu Powiatu o wskazanie przedstawiciela do komisji konkursowej lub wydanie opinii, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni. Niewskazanie przedstawicieli lub niewyrażenie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z tego prawa.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat w 2015 r. przekaze Gminie dotację w wysokości 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, przelewem na rachunek bankowy Gminy o numerze **82 95 98 0007 02 00 2013 2002 0001**.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi Powiatowi najpóźniej do 15 stycznia następnego roku.

§ 5. 1. Gmina złoży Powiatowi roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji powierzonego zadania, w terminie do 31 stycznia 2016 roku za rok poprzedni.

2. Środki finansowe, o których mowa § 4 mogą być przeznaczone na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w tym m.in. na:

- 1) wynagrodzenie pracowników zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi (zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, FŚS, odprawy rentowe i emerytalne, nagrody jubileuszowe),
- 2) zakup materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, zakup uzupełniający zbiory i prenumeratę czasopism,
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej,

5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej.

3. Zakupione wyposażenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-3, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia porozumienia pozostaje własnością Biblioteki.

**§ 6.1.** Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem i wykorzystania przyznanych środków.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Powiatowi wszystkich informacji dotyczących działalności Biblioteki oraz zapewnić przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenie kontroli budynków i dokumentów Biblioteki, w tym wstępu do pomieszczeń, wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

**§ 7.1.** Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do 31.12.2015 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, przez oświadczenie złożone na piśmie.

**§ 8.** Porozumienie wchodzi w życie od dnia 1 sierpnia 2015 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**§ 9.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej Strony.

**§ 10.** Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają odpowiednie zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazane powyżej na wstępie porozumienia.

Starosta Wołowski:  
*M. Nejman*

Wicestarosta Wołowski:  
*W. Boczar*

Skarbnik Powiatu:  
*B. Sadowska*

Burmistrz Gminy Wołów:  
*D. Chmura*

Skarbnik Gminy:  
*A. Bandoch*